



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 26 октября 2012 года

г. Краснодар

№ 134

**О конкурсном отборе участников мероприятия по развитию  
семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой  
программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на  
территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» (приложение № 1);

2) проект соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы сроком на 5 лет (приложение № 2).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» (приложение № 4).

4. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики (Мельник):

4.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и совместно с отделом по связям с общественностью и средствам массовой информации (Романько) обеспечить его размещение не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официа-

ном сайте министерства сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края [www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru).

4.2. Давать разъяснения положений Порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы».

5. Поручить отделу делопроизводства управления организационной работы и делопроизводства (Полутина) осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

6. Отделу по связям с общественностью и средствам массовой информации (Романько) организовать одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края [www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальника управления сельского развития и социальной политики И.А.Дорошева.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края,  
министр сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

Э.А.Кутыгин



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 134

### ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию  
семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой  
программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на  
территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

#### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», ведомственной целевой программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм», долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1187, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее соответственно – конкурсный отбор, участник программы, Программа).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 36. Адрес электронной почты – [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru). Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт).



Контактные лица:

Мельник Руслан Александрович, заместитель начальника управления сельского развития и социальной политики, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью, контактный телефон (861) 214-25-37;

Коленко Виталий Викторович, заместитель начальника отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики, контактный телефон (861) 214-25-94.

3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

## Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор участников программы.

## Раздел 3. Требования к заявителям

5. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) подает глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий условиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявитель).

6. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» установлены следующие условия:

главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки превышает 12 месяцев с даты его регистрации;

крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Краснодарского края;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семенных животноводческих ферм (далее – грант), выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным за-



коном от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживают в муниципальном образовании Краснодарского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

крестьянское (фермерское) хозяйство имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

крестьянское (фермерское) хозяйство имеет или планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности животноводства, которое предусмотрено Программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности, определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать дополнительно не менее 3-х постоянных рабочих мест;

крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;



строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется министерством.

7. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

#### Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

8. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

10. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и собственноручно заверенных.

11. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;



сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки копии документов заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

12. Приём заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

14. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется министерством в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По требованию заявителя, подавшего заявку, министерство выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени её получения.

15. В случае если в течение срока приёма заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

## Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

16. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенная заявителем;

4) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – бизнес-план);

5) план расходов заявителя по развитию семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;



7) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

8) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенная заявителем;

9) информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за предыдущий календарный год по форме № 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

10) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

11) документ, подтверждающий наличие кормовой базы: сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, заверенные заявителем, и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

12) справка о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданная перерабатывающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляется в случае вступления в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив);

13) копии договоров с хозяйствующими субъектами для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенные заявителем (при наличии);

14) справка о времени проживания главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании Краснодарского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края.

#### Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

17. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.



## Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

18. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство.

19. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки (далее – уведомление). При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя.

21. Регистрация изменений в заявку и уведомлений производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

## Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

22. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

23. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

24. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

25. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

26. Министерство по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок изменения в настоящий Порядок исключительно уточняющего характера.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

27. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 29 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

## Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

28. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108.

Заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителями в форме электронных



документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Заявки подаются с 01 ноября по 30 ноября 2012 года включительно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 часов перерыв на обед с 13-00 до 13-50 часов, пятница с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 13-40 выходные дни – суббота, воскресенье.

## Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

30. Рассмотрение представленных заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

31. Отдел по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики (далее – отдел развития малых форм) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – Порядок по грантам), для чего в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки:

готовит и направляет в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

готовит и направляет в департамент труда и занятости населения Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

направляет с листком согласования бизнес-план, представленный заявителем, для рассмотрения на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление развития животноводства и рыбоводства;



управление по инженерно-техническому взаимодействию с ассоциациями и предприятиями АПК;

управление взаимодействия с ассоциациями и предприятиями перерабатывающей промышленности;

управление по виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству;

управление экономики и целевых программ.

Указанные структурные подразделения министерства в течение одного рабочего дня осуществляют рассмотрение бизнес-плана.

32. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, полученных сведений от органов исполнительной власти отдел развития малых форм:

при наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по грантам, готовит в двух экземплярах, подписывает у заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министр) или его заместителя и направляет заявителю уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по грантам, готовит в двух экземплярах, подписывает у министра или его заместителя и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора;

готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям Деятельности заявителя (далее – заключение).

33. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приёма заявок, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

34. Отдел по развитию малых форм не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передаёт конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утверждённый министром;

заключения вместе с документами, представленными заявителями.



## Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

35. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в состав участников программы оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

36. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

37. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

38. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации;

2) принимает решение о включении участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, согласно присвоенным им рейтинговым номерам, в состав участников программы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на 2012 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

Участник конкурсного отбора, набравший менее 60 баллов в состав участников программы не включается.

39. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

### ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 36

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» (далее – Программа) в целях развития семейной животноводческой фермы на территории сельских поселений и межселенных территориях Ставропольского края на основании бизнес-плана \_\_\_\_\_

в сумме – \_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)  
(сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
сумма прописью

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)



ИНН \_\_\_\_\_  
 Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием родства

Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
 Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_  
 Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей.

Направление деятельности животноводства, по которому будет создана семейная животноводческая ферма, \_\_\_\_\_

Участие в переработке сельскохозяйственной продукции:  
 являюсь членом \_\_\_\_\_;  
 (название перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива)

обязуюсь вступить в \_\_\_\_\_;  
 (название перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива) в срок \_\_\_\_\_;

обязуюсь заключить договора для переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной животноводческой фермой, с \_\_\_\_\_  
 (название и адрес хозяйствующего субъекта)

В случае определения меня участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» обязуюсь:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода;

использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, определенной министерством сельского хозяйства Ставропольского края;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее 3-х постоянных рабочих мест;



осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

все активы, приобретенные за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, зарегистрировать на себя и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Ставропольского края и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства, имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 порядка проведения конкурсного отбора, и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора;

в случае определения участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы», обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы сроком на 5 лет.

Указание иной информации (при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре

\_\_\_\_\_  
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя, с указанием реквизитов доверенности)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## БИЗНЕС-ПЛАН

по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность бизнес-плана.



### 1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

### 2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий. Обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

### 3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

### 4. Описание бизнес-плана.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, потребность в работниках. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

### 5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана.



Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря).

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.						
2.						
...						

#### 7. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).  
Оценка эффективности бизнес-план.

На какие цели планируется направить средства, например:  
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) и т.д. \_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:  
Направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы

#### 8. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

ПЛАН  
расходов по развитию семейной животноводческой фермы

[illegible]



\_\_\_\_\_ (глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя с указанием реквизитов доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ \* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

\_\_\_\_\_ \*\* Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного  
отбора участников мероприятия по  
развитию семейных животноводческих  
ферм долгосрочной краевой целевой про-  
граммы «Развитие малых форм  
хозяйствования в АПК на территории  
Краснодарского края» на 2010 –  
2012 годы»

### КРИТЕРИИ

конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных  
животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы  
«Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории  
Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	4
1.	Увеличение объемов производства животноводческой про- дукции	
	до 1 процента	0 баллов
	от 1 до 5 процентов	5 баллов
	от 5 до 10 процентов	10 баллов
	свыше 10 процентов	15 баллов
2.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйствен- ного назначения	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
3.	Строительство, реконструкция и модернизация семенной животноводческой фермы	
	да	15 баллов
	нет	0 баллов



1	2	3
4.	Строительство, реконструкция и модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	
	да	15 баллов
	нет	0 баллов
5.	Создание дополнительных рабочих мест	
	3 единицы	1 балл
	от 3 до 5 единиц	3 балла
	от 5 до 10 единиц	7 баллов
	свыше 10 единиц	10 баллов
6.	Запрашиваемый размер гранта	
	до 5 000 тысяч рублей	10 баллов
	от 5 000 до 10 000 тысяч рублей	8 баллов
	от 10 000 до 15 000 тысяч рублей	7 баллов
	от 15 000 до 21 600 тысяч рублей	6 баллов
	свыше 21 600 тысяч рублей	0 баллов
7.	Среднесписочная численность работников	
	от 10 до 15 человек	10 баллов
	от 5 до 10 человек	5 баллов
	от 3 до 5 человек	3 балла
	менее 3 человек	1 балл
8.	Постоянное проживание по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
9.	Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
10.	Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов



1	2	3
11.	Наличие собственной кормовой базы	
	да	15 баллов
	нет	0 баллов
12.	Защита бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет путём собеседования *	до 15 баллов

\* Участники конкурсного отбора защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых, каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурсного отбора определяется путём выведения среднеарифметического балла.

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 134

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой  
фермы сроком на 5 лет

г.Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ – участник мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1187 (далее – Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» Получатель включен



в состав участников Программы и ему определен размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) – \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

рублей;

## 2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется при условии оплаты Получателем не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, предусмотренным настоящим соглашением, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов и за счёт несубсидируемых кредитов не более 30 процентов.

## 3. Обязательства сторон

### 3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта в Порядке предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённом постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – Порядок).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения выдает Получателю сертификат по форме, утверждённой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления в российскую кредитную организацию, прошедшую конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, в которой им открыт расчётный счёт, предназначенный для перечисления грантов (далее соответственно – сертификат, банк).

3.1.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя информации об открытии расчетного счета оформляет сводный реестр Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и направляет его:

в министерство финансов Краснодарского края – сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и платежные документы (в электронном виде) для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы гранта;

в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю – сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и заявку на кассовый расход для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся суммы гранта за счёт средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Получателю причитающейся суммы гранта письменно уведомляет Получателя о перечислении гранта на открытый им расчетный счет.



3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 21 Порядка осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов, и по результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета Получателя на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком и настоящим соглашением.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка.

3.1.8. Вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем условий настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.1.9. При нарушении Получателем сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.11 настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету Получателя.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. В течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края и развивать семейную животноводческую ферму согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. Представить в течение 10 рабочих дней в банк сертификат, выданный Министерством, для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта.

3.2.3. Использовать грант только на следующие цели:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупка сельскохозяйственных животных.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2 настоящего соглашения.



3.2.5. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Краснодарского края по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2.6. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого за счет средств гранта имущества, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения. В качестве собственных средств получатель может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

3.2.7. Использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.8. Создать дополнительно не менее 3-х постоянных рабочих мест.

3.2.9. Создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными производителями кормовую базу.

3.2.10. Вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо заключать договора с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

3.2.11. Представить в Министерство в течение 3 рабочих дней информацию об открытии расчетного счета.

3.2.12. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о целевом расходовании гранта по форме, утверждаемой министерством;

выписку из расчетного счета Получателя о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов собственных средств получателя, заверенные получателем (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утверждаемому Министерством, заверенные Получателем (представляются по мере целевого использования гранта);

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, – отчет о реализации настоящего соглашения.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий настоящего соглашения, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет.

## 5. Прочие условия

5.1 Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон:

### Министерство

Министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышлен-  
ности Краснодарского края

350000, г.Краснодар,  
ул.Рашпилевская, 36,  
тел.: (861) 214-25-26,  
факс: 214-25-77

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Получатель

Крестьянское (фермерское) хозяйство

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от « 26 » октября 2012 года № 134

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников  
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной  
краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в  
АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

Шутов  
Олег Леонтьевич

- первый заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления экономики и целевых программ, председатель конкурсной комиссии

Дорошев  
Иван Александрович

- заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, начальник управления сельского развития и социальной политики, заместитель председателя конкурсной комиссии

Коленко  
Виталий Викторович

- заместитель начальника отдела по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики, секретарь конкурсной комиссии.

### Члены конкурсной комиссии:

Аболонкова  
Елена Юрьевна

- заместитель директора Краснодарского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);

Адоевцев  
Анатолий Леонидович

- председатель некоммерческого партнёрства «Выселковский фермер» (по согласованию);

Захарчук  
Александр Васильевич

– директор государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньплемподдержка» (по согласованию);

Кузнецов  
Владимир Иванович

– председатель правления Кубанский сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «Гарант Кубани», г.Краснодар (по согласованию);

Лобач  
Игорь Александрович

– председатель совета некоммерческого объединения «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);

Петренко  
Иван Михайлович

– первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатель комитета по вопросам аграрной политики и потребительского рынка (по согласованию);

Пиунов  
Александр Валерьевич

– исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию);

Сергеев  
Виктор Васильевич

– председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Шипулин  
Александр Владимирович

– заместитель председателя ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Якунин  
Владимир Михайлович

– председатель некоммерческого партнёрства «Устьлабинский фермер» (по согласованию).

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм долгосрочной краевой целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории Краснодарского края» на 2010 – 2012 годы» (далее соответственно – Программа, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии является:

- 1) оценка заявок на участие в конкурсном отборе, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – заявитель);
- 2) определение участников Программы;
- 3) определение по каждому участнику Программы размеров грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

### Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителей;

2) осуществляет отбор участников Программы;

3) принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников Программы и определяет размер грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

### Раздел 4. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников Программы, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

### Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии утверждается министерством.

### Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой про-



граммы «Поддержка начинающих фермеров в Краснодарском крае» на 2012 – 2014 годы», утвержденным приказом министерством Порядок.

13. Заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) с приложенными к ним документами, заключения по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям деятельности заявителей поступают в конкурсную комиссию, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утверждённый заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, от министерства.

14. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявителей согласно критериям установленным Порядком;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников Программы и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

15. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

16. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется в трех экземплярах, один из которых остается и хранится у председателя конкурсной комиссии, два экземпляра передаются министерству.

17. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по развитию малых форм хозяйствования и работе с сельской молодёжью управления сельского развития и социальной политики.

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, начальник управления  
сельского развития и социальной политики



И.А.Дорошев