



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 16.05.2016

№ 481

г.Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка подготовки и предоставления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях внедрения в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район механизмов управления по результатам деятельности, повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок подготовки и предоставления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Субъектам бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

1) в недельный срок со дня принятия настоящего постановления определить структурные подразделения и работников, ответственных за подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – доклады);

2) ежегодно в срок до 15 июня представлять доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 5 мая 2016 года № 391 «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район» считать утратившим силу.


4. Отделу информатизации управления делами (Сергеев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административная реформа», в подразделе «Нормативная база».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район-начальника управления экономического развития и муниципальной собственности В.А. Сава.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 16.05.2016 № 481

Порядок подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район, их структуру, содержание, сроки подготовки и утверждения.

1.2. Подготовка докладов осуществляется ежегодно в целях повышения качества организации планирования, эффективности бюджетных расходов и открытости деятельности субъектов бюджетного планирования.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - доклад) - документ стратегического и бюджетного планирования, формируемый субъектом бюджетного планирования, который включает в себя информацию о результатах программной и непрограммной деятельности субъектов бюджетного планирования за отчетный период, задачах на очередной год и плановый период, устанавливает целевые ориентиры деятельности субъектов бюджетного планирования во взаимосвязи с планируемыми для их достижения муниципальными программами муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - муниципальная программа), непрограммными направлениями деятельности и объемами финансирования;

субъекты бюджетного планирования – главные распределители бюджетных средств в соответствии с решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

цель - направление деятельности субъекта бюджетного планирования, обеспечивающее реализацию стратегии развития определенной сферы деятельности, предполагающее эффективное решение проблем в отнесенной к компетенции данного субъекта бюджетного планирования законодательством

Российской Федерации и Краснодарского края сфере деятельности и измеряемое показателями конечных результатов деятельности;

задача - краткое описание деятельности субъекта бюджетного планирования, обеспечивающее достижение цели субъекта бюджетного планирования, измеряемое показателями непосредственных результатов его деятельности;

программная деятельность - деятельность, осуществляемая субъектом бюджетного планирования в рамках реализуемых или планируемых к реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

непрограммная деятельность - деятельность, осуществляемая субъектом бюджетного планирования в рамках выполнения комплекса мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), не включенных в муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

показатель конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования (далее - показатель достижения цели) - показатель, характеризующий достижение цели субъекта бюджетного планирования и отражающий состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения муниципального образования Приморско-Ахтарский район, социальной сферы и экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением показателей непосредственных результатов его деятельности;

показатель непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования (далее - показатель решения задачи) - показатель, характеризующий выполнение задачи субъекта бюджетного планирования и отражающий количественную характеристику предоставленных муниципальных услуг, выполненных работ, исполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования;

текущий год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, планирование деятельности субъекта бюджетного планирования на очередной год и плановый период (№);

отчетный год - год, предшествующий текущему году (№-1);

отчетный период - текущий и отчетный год;

очередной год - год, следующий за текущим годом (№+1);

плановый период - два года, следующие за очередным годом (№+2, №+3).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Формирование доклада за отчетный период, включающий 2014 год, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом показателей, характеризующих достижение целей и решения задач долгосрочных целевых программ в указанный год.

2. Структура доклада и требования к его содержанию

2.1. Доклад состоит из текстовой (описательной) и табличной частей и включает следующие разделы:

раздел I «Результаты деятельности субъекта бюджетного планирования за отчетный период» (далее - раздел I);

раздел II «Основные направления деятельности субъекта бюджетного планирования: цели и задачи на среднесрочную перспективу» (далее – раздел II);

раздел III «Финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования» (далее - раздел III).

2.2. Оценка результатов и основные направления деятельности субъекта бюджетного планирования приводятся с указанием целей, задач и наиболее значимых мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, непрограммных направлений деятельности.

2.3. В разделе I описываются основные результаты деятельности субъекта бюджетного планирования в отчетном году, отражающие уровень достижения целей, решения задач и реализации мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, непрограммных направлений деятельности.

В данном разделе дается оценка степени достижения запланированных значений показателей достижения целей и решения задач.

2.4. В разделе II определяются основные направления деятельности субъекта бюджетного планирования на текущий год и среднесрочный период (3 года) с указанием планируемых им целевых значений показателей достижения целей и решения задач по годам.

2.4.1. Основные направления деятельности субъекта бюджетного планирования, содержащиеся в докладе, должны соответствовать:

приоритетам государственной политики, определенных Указами Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иным стратегическим документам, утвержденным Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

приоритетам социально-экономического развития Краснодарского края, установленных Стратегией социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года, утвержденной Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ; программой социально-экономического развития Краснодарского края на 2013 - 2017 годы, утвержденной Законом Краснодарского края от 9 июля 2013 года № 2767-КЗ;

приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район, установленных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район до 2020 года, утвержденной решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 декабря 2007 года № 544; программой социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2013 - 2017 годы,

утвержденной решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 октября 2013 года № 408;

функциям и задачам субъекта бюджетного планирования в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4.2. При выборе формулировок и определении значений показателей достижения целей и решения задач субъекта бюджетного планирования необходимо обеспечивать преемственность показателей достижения целей и решения задач деятельности субъекта бюджетного планирования (относительно указанных в докладе предыдущего отчетного периода) и использовать показатели:

Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

муниципальных программ муниципального образования Приморско-Ахтарский район; ведомственных целевых программ.

2.4.3. Показатели достижения цели и решения задач должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все аспекты достижения цели или решения задачи;

объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

уникальность - показатель не должен представлять собой объединение нескольких показателей, характеризующих решение отдельных относящихся к данной цели задач.

Показатели достижения цели не должны дублировать показатели решения задач.

2.5. К разделу I и разделу II приводится таблица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Раздел III содержит информацию о распределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусмотренных (планируемых) субъекту бюджетного планирования решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район» на очередной финансовый год и на плановый период, в разрезе его программной и

непрограммной деятельности, которая приводится в таблице по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При необходимости раздел III включает пояснения и обоснования к указанной таблице.

2.7. Общий объем текстовой части доклада субъекта бюджетного планирования не должен превышать 35 страниц.

3. Утверждение докладов

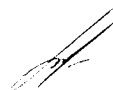
3.1. Подготовка субъектом бюджетного планирования проекта доклада осуществляется ежегодно в целях обеспечения эффективного планирования деятельности субъекта бюджетного планирования в соответствии со стратегическими целями муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.2. Проект доклада направляется субъектом бюджетного планирования на согласование заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район – начальнику управления экономического развития и муниципальной собственности.

Согласованный заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальником управления экономического развития и муниципальной собственности проект доклада утверждается правовым актом субъекта бюджетного планирования.

3.3. Утвержденный доклад размещается субъектом бюджетного планирования не позднее 1 июля текущего года на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административная реформа», в подразделе «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования».

Исполняющий обязанности начальника
отдела экономики управления
экономического развития и
муниципальной собственности



Е.А. Саакян

п.3.п																					
2	Ведомственная целевая программа № 1																				
2.1																					
2.2																					
2.п																					
п.	Ведомственная целевая программа № п																				
п.1																					
п.2																					
п.п																					
3	Непрограммные направления деятельности																				
3.1																					
3.2																					
3.п																					

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подготовки и представления докладов
о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного
планирования муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Распределение

бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусмотренных
(планируемых) субъекту бюджетного планирования решением Совета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район «О бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район» на очередной
финансовый год и плановый период, в разрезе его программной и непрограммной деятельности

N п/п	Наименование государственных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий, ведомственных целевых программ / наименование расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего его расходное обязательство	Код бюджетной классификац ии (раздел, подраздел, целевая статья, группа видов расходов)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					
				Отчетный год	Текущи й год	Очередн ой год планово го периода	1-й год планов ого период а	2-й год планов ого период а	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа № 1, в том				Факт	План	План	План	

2.3...	ведомственная целевая программа №..., входящая в состав муниципальной программы № 2										
2.3.....											
п.	Муниципальная программа № п, в том числе:										
п.....											
3	Ведомственная целевая программа №1										
3.1											
п.	Ведомственная целевая программа № n										
п.....											
4.	Непрограммные направления деятельности										
4.1											
Всего											

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)