



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 30.05.2017

№ 681

г. Приморско-Ахтарск

О создании муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную конкурсную комиссию по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (приложение № 2).

3. Управлению по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Назаренко) осуществлять информационно-консультационное сопровождение работы по проведению конкурса на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район район-начальника управления по АПК и транспорту Д.В.Назаренко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 30.05.2017 № 681

Состав
муниципальной конкурсной комиссии по отбору
претендентов на организацию сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Назаренко
Дмитрий Владимирович | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальник управления по АПК и транспорту, председатель комиссии; |
| Рец
Зоя Ивановна | - начальник отдела сельского хозяйства и транспорта управления по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии; |
| Буковская
Жанна Александровна | - ведущий специалист отдела сельского хозяйства и транспорта управления по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии. |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Буряк
Юрий Павлович | - глава Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию); |
| Герман
Марина Николаевна | - заместитель начальника управления экономического развития и муниципальной собственности, начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; |

- Годына
Георгий Антонович - глава Новопокровского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Кичий
Валентина Александровна - главный специалист отдела сельского хозяйства и транспорта управления по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- Лоза
Александр Васильевич - председатель постоянной депутатской комиссии Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам агропромышленного комплекса (по согласованию);
- Лоза
Василий Анатольевич - глава Бриньковского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Маврешко
Владислав Васильевич - глава Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Марченко
Андрей Викторович - атаман Приморско-Ахтарского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, войсковой старшина (по согласованию);
- Осипцова
Надежда Викторовна - начальник отдела целевых программ и инвестиций управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- Розаев
Андрей Леонидович - глава Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Семенычев
Дмитрий Николаевич - исполняющий обязанности главы Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Сирота
Вячеслав Николаевич - глава Свободного сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

- Тур
Геннадий Леонидович - глава Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Туров
Валерий Викторович - глава Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);
- Уманцев
Сергей Александрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район -
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В.Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 30.05.2017 № 681

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее - Положение) определяет общий порядок отбора субъектов малого предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, для организации сельских усадеб на основании Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, другими нормативно-правовыми актами в рамках действующего законодательства, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является отбор субъектов малого предпринимательства для организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах.

1.4. Под субъектом малого предпринимательства в настоящем Положении понимается глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее – субъект малого предпринимательства).

1.5. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение заявлений и прилагающейся к ним конкурсной докумен-

тации субъектов малого предпринимательства (далее – заявка), осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства;

- направление результатов конкурсного отбора в представительный орган муниципального образования Приморско-Ахтарский район для утверждения принятого решения;

- информирование всех участников конкурсного отбора в письменной форме о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения представительного органа муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия проводит конкурс (включая оценку и отбор заявок претендентов) и принимает решение о результатах конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и должно составлять не менее семи человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;
- 2) определяет повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) назначает сроки заседания конкурсной комиссии.

3.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии вправе:

- 1) в установленном порядке участвовать в заседании конкурсной комиссии, знакомиться с заявками субъектов малого предпринимательства;
- 2) вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) излагать в случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

3.8. Члены конкурсной комиссии обязаны участвовать в работе конкурсной комиссии лично без права делегирования своих полномочий иным лицам, выполнять поручения председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который

подписывает председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии), а так же секретарь конкурсной комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – управление по АПК и транспорту), которое обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб с указанием сроков, места и времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и размещает извещение на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) время и место представления заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) критерии оценки и отбора заявок;
- 7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;
- 8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

3.13. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.14. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся назначается новая дата проведения конкурсного отбора, осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктами 3.11-3.12 настоящего Положения.

4. Критерии оценки и отбора заявок претендентов

4.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки и отбора заявок претендентов:

- 1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринимательства на территории Краснодарского края;
- 2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание

питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;

5) создание дополнительных рабочих мест;

6) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;

7) наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом о закупке (переработке) сельскохозяйственной продукции;

8) наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;

9) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;

10) недостижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления.

5. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства предоставляют в управление по АПК и транспорту следующие документы:

1) заявление на участие в муниципальном конкурсном отборе на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе;

5) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) согласие на обработку персональных данных, утвержденное распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03 сентября 2015 года № 365-р.

5.2. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных заявителем копиях.

5.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью заявителя (при её наличии) и собственноручно заверенных.

5.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

заявление в составе заявки должно быть подготовлено по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений.

Представляемые в составе заявки документы и копии документов заявителю не возвращаются.

5.5. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

5.6. Документы всех заявителей передаются из управления по АПК и транспорту в конкурсную комиссию.

5.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется уполномоченным сотрудником управления по АПК и транспорту в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

На экземпляре заявителя уполномоченный сотрудник управления по АПК и транспорту делает отметку о дате, времени и должностном лице, принявшем документы.

5.8. Все заявки после их регистрации передаются из управления по АПК и транспорту в конкурсную комиссию на рассмотрение в рамках конкурсного отбора.

5.9. Конкурсная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления.

В случае неработоспособности системы межведомственного электронного взаимодействия по техническим причинам претенденты предоставляют указанные справки самостоятельно.

При этом представленная справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления на участие в муниципальном конкурсе на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах, сшиты вместе с документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Положения и пронумерованы.

5.10. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район-
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В.Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальной
конкурсной комиссии по отбору
претендентов на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

от _____
(Ф.И.О.)

**Заявление
на участие в муниципальном конкурсном отборе
на организацию сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах**

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в муниципальном конкурсе на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее - конкурс), а именно в _____

(наименование населенного пункта)

в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

Участник _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Сведения о месте регистрации, контактный телефон _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю свое согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации.

Перечень документов, предоставленных в муниципальную конкурсную

комиссию для участия в конкурсе:

1)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
2)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
3)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
4)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
5)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
6)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
7)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;
8)	_____	на	_____	Л. В	_____	ЭКЗ.;

Заявитель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Документы
приняты согласно
перечню _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район-
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В.Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

— Бизнес-план
организации сельской усадьбы
в малом сельском населенном пункте

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) описание проекта;
- 4) организация сбыта продукции;
- 5) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 6) финансовый план;
- 7) экономическая эффективность проекта.

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды

(субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Текущий год 20__ г.	Последующие годы			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.						
2.						
3.						
...						

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) строительство жилого дома _____ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам _____ руб.
- 3) подключение к инженерным сетям _____ руб.;
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. _____ руб.;

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования собственных средств:

- 1) строительство жилого дома _____ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам _____ руб.;
- 3) подключение к инженерным сетям _____ руб.;
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. _____ руб.;
- 5) другое (указать) _____ руб.;

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район-
начальник управления по АПК и транспорту



Д.В.Назаренко