



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 25.12.2025

№ 3182

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог

местного значения, находящихся в муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

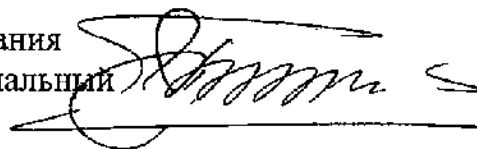
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 18 марта 2025 года № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании - на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahartarsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Уманцева С.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 25.12.2015 № 3182

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на присоединение объектов
дорожного сервиса, строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий,
в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и
ремонт примыканий объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в границах придорожных
полос объектов капитального строительства, объектов,
предназначенных для осуществления дорожной деятельности,
объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных
дорог местного значения, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края»**

**Раздел 1
Общие положения**

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при оказании муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и

примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга может быть оказана в рамках комплексного запроса в соответствии с требованием Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг, в том числе через предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 9 к регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, земельных участков, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (далее – заявитель).

От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел 2.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.2. Наименование муниципальной услуги – «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, через отдел транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

2.3.1.1. Решение о согласии с соответствующими техническими условиями на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог

местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – решение о согласии с соответствующими техническими условиями);

2.3.1.2. Решение о согласии на присоединение объекта дорожного сервиса в форме письма;

2.3.1.3. Решение об отказе в выдаче согласия в форме письма.

2.3.1.4. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 7 к Административному регламенту;

2.3.1.5. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

1) дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 8 к Административному регламенту;

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.3. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.4. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.3.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.7. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1.1. Для вариантов предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» – не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов указанных в пунктах Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в уполномоченном органе.

При необходимости дополнительной проверки мест размещения объекта дорожного сервиса, рассмотрение заявления продлевается на срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока направления результата предоставления муниципальной услуги.

Если окончания срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий за ним рабочий день.

2.4.1.2. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней.

2.4.1.3. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

2.4.1.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.8.1. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в здание, в котором осуществляется деятельность Уполномоченного органа, на видном месте.

2.8.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения.

2.8.3. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе, а также оборудуется лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан.

2.8.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, а также оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.8.6. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.8.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, кресельными секциями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами.

2.8.8. Информационные стенды должны размещаться на видном, доступном месте и содержать следующую информацию:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (наименование, номер, дата принятия);

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

шаблон и образец заполнения заявления для предоставления муниципальной услуги;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2.8.9. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации Заявителями.

2.8.10. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Уполномоченного органа.

2.8.11. Рабочее место должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.8.12. Должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечиваются идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом (при необходимости):

- надлежащее оформление доверенности (для представителя заявителя);

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. В МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 2 к Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1 Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту. с учётом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от

заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 1

к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для осуществления
дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

ФОРМА

**заявления на получении решения о согласии на присоединение объектов
дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт,
ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию,
капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов
капитального строительства, объектов, предназначенных для
осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в
отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в
муниципальной собственности муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»**

Заместителю главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
С.А. Уманцеву
от _____

 телефон: _____

Заявление

Прошу Вас выдать решение о согласии на: _____

(вид работ: присоединение, размещение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт) (наименование объекта (объект капитального строительства, объект предназначенный для осуществления дорожной деятельности, объект дорожного сервиса), размещаемого в границах придорожной полосы, или автомобильной дороги (пресечения, примыкания) (наименование присоединяемого (ранее присоединенного) объекта дорожного сервиса (автозаправочная станция, автостанция, автовокзал, гостиница, кемпинг, мотель, пункт общественного питания, станция технического обслуживания, подобный объект) или место отдыха, стоянка транспортных средств, необходимых для функционирования объекта дорожного сервиса, - для объектов дорожного сервиса) (характеристика объекта дорожного сервиса (торговая площадь, количество торговых (для рынков), посадочных (для пунктов общественного питания), спальных (для гостиниц, мотелей) мест, постов (для станций технического обслуживания и моечных пунктов) – для объектов дорожного сервиса)

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета) вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е)

_____ (наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке _____

(указывается привязка в формате км +м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, по почте, в форме электронного документа)

Приложение: документы на ___ л., в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

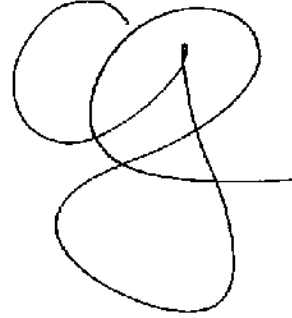
_____ (Ф.И.О., подпись)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия, номер телефона).

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.А. Уманцев

Приложение 2

к административному регламенту «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ »

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

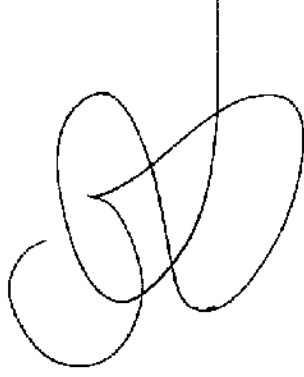
N п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Юридические и физические лица в	1. В электронной форме посредством Портала;	Требования к представлению	1) заявление на получении решения о согласии на присоединение объектов дорожного	отсутствуют

<p>том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе в числе реконструкцию, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, полосу объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог</p>	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>	<p>документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только заявителями и иными необходимыми требованиями, предусмотренными регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» по форме согласно приложению 1 к регламенту;</p>	<p>сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» по форме согласно приложению 1 к регламенту;</p>
<p>реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог</p>			<p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (подлинник для ознакомления);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и (или) обратившегося в уполномоченный орган (в случае обращения через представителя заявителя);</p> <p>4) инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500 (1:200) или 1:1000, составленный не ранее 2 (двух) лет до даты обращения, с высотными отметками и нанесенными на него элементным составом автомобильной дороги и плановым положением размещаемого (размещенного) объекта и подъездных путей к нему, пересечения или примыкания с привязкой места размещения вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения к существующему километражу на бумажном</p>	<p>сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» по форме согласно приложению 1 к регламенту;</p>

местного значения, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях			носителя, заверенном исполнителем. Инженерно-топографический план выполняется в соответствии с требованиями нормативных документов к инженерным изысканиям для строительства автомобильных дорог и инженерных коммуникаций. Не допускается выполнение инженерно-топографического плана карандашом.	
2. Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителя, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению I к регламенту;; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3. Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги при подаче заявления за выдачей дубликата документа, выданного по	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями	1) заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению I к регламенту;; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	отсутствуют

<p>результату её предоставления, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях</p>	<p>Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>	<p>заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>		
--	---	--	--	--

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 3

к административному регламенту «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ »

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

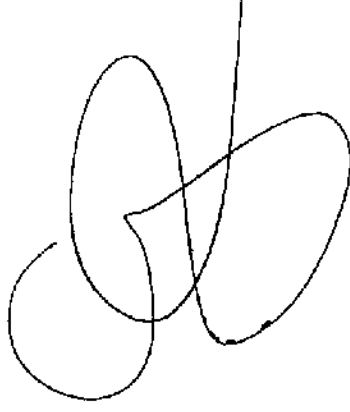
N ш/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Юридические и физические лица в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,	Основания для приостановления предоставления муниципальной	1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено пунктом 1 приложения 4 к регламенту;

<p>предпринимателей, планирующие приосединение объектов дорожного сррвиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сррвиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сррвиса в отношении автомобильных дорог местного значения либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях</p>	<p>серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>услуги законодательство м Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>2) отсутствие согласования с необходимыми службами и органами (при необходимости такого согласования); 3) размещение объекта (планируемое или существующее), подъездных путей к нему, пересечения или примыкания приведут к невозможности реконструкции, выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автомобильной дороги; 4) расположение объекта (планируемое или существующее), подъездных путей к нему, пересечения или примыкания не соответствует требованиям нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, государственных стандартов, строительных норм и правил, в том числе не позволяет реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения (включает за собой ухудшение видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения); 5) на инженерно-топографическом плане отсутствует: а) информация о масштабе и дате его составления; б) подпись заявителя; в) высотные отметки; г) элементный состав автомобильной дороги; д) плановое положение планируемой (существующей) инженерной коммуникации с привязкой участков ее размещения вдоль и места пересечения автомобильной дороги к существующему километражу. 7) инженерно-топографический план предоставлен в масштабе, отличном от масштабного ряда 1:500 (1:200), 1:1000 и/или составлен ранее 2(двух) лет до даты обращения, а также не предоставлен на бумажном носителе, за исключением случаев обращения через</p>
---	--	--	--

				<p>Региональный портал в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;</p> <p>8) предоставление документов, исполненных карандашом, а также поврежденных документов;</p> <p>9) представленные заявителем документы содержат неполную либо недостоверную информацию, которая должна указываться в заявлении в соответствии с приложением 1 к регламенту;</p> <p>10) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.1.2, 1.1.3 регламента;</p> <p>11) отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;</p> <p>12) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>13) отсутствие у заявителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;</p> <p>14) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом.</p>
3. Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации предусмотрены	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации предусмотрены	<p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>

<p>4. Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги</p> <p>закондательство м Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) отсутствие ранее обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ</p>
---	--	---	--

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 4

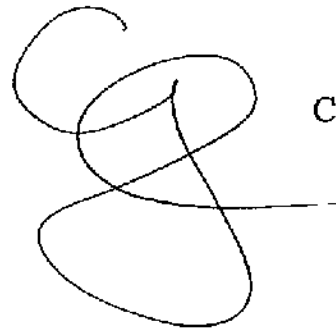
к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для
осуществления дорожной
деятельности, объектов дорожного
сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения либо их представители,	- выдача решения о согласии установленной формы; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

	действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	<ul style="list-style-type: none"> - документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма;
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату её предоставления либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	<ul style="list-style-type: none"> - дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма; результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 5

к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для осуществления
дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

Заместителю главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
С.А. Уманцеву
от

телефон: _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документе, являющимся**

результатом предоставления муниципальной услуги

на _____
 выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета) вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е)

_____ (наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке _____

(указывается привязка в формате км +м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, по почте, в форме электронного документа)

Приложение: документы на __ л., в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

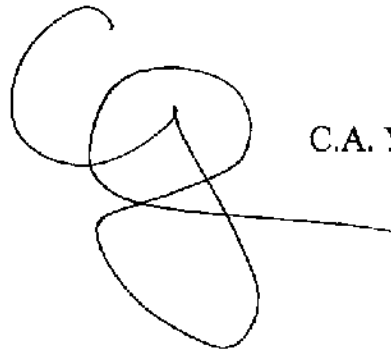
_____ (Ф.И.О., подпись)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия, номер телефона).

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.А. Уманцев

Приложение 6

к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для осуществления
дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата документа, являющимся результатом предоставления
муниципальной услуги**

на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Прошу Вас выдать дубликат документа, являющимся результатом представления муниципальной услуги на: _____

(вид работ: присоединение, размещение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт) (наименование объекта (объект капитального строительства, объект предназначенный для осуществления дорожной деятельности, объект дорожного сервиса), размещаемого в границах придорожной полосы, или автомобильной дороги (пересечения, примыкания) (наименование присоединяемого (ранее присоединенного) объекта дорожного сервиса (автозаправочная станция, автостанция, автовокзал, гостиница, кемпинг, мотель, пункт общественного питания, станция технического обслуживания, подобный объект) или место отдыха, стоянка транспортных средств, необходимых для функционирования объекта

дорожного сервиса, - для объектов дорожного сервиса) (характеристика объекта дорожного сервиса (торговая площадь, количество торговых (для рынков), посадочных (для пунктов общественного питания), спальных (для гостиниц, мотелей) мест, постов (для станций технического обслуживания и моечных пунктов) – для объектов дорожного сервиса)

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета) вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е)

(наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке _____

(указывается привязка в формате км +м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, по почте, в форме электронного документа)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Приложение: документы на ___ л., в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

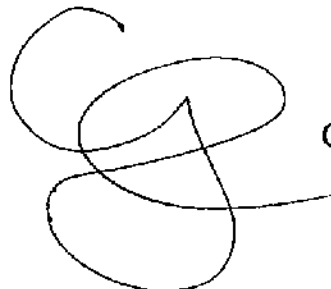
(Ф.И.О., подпись)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия, номер телефона).

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 7

к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для осуществления
дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

Кому _____

(Фамилия, имя, отчество, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) –
ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение

**об отказе во внесении исправления допущенных опечаток и ошибок
в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной
услуги на _____**

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального
строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности,

объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

принято решение об отказе во внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета) вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е)

(наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке _____

(указывается привязка в формате км +м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Разъяснение причин отказа во внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____ выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

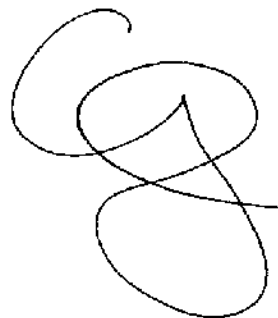
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 8

к административному регламенту
«Выдача согласия на присоединение
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, ремонт
пересечений и примыканий, в том
числе реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в
границах придорожных полос
объектов капитального
строительства, объектов,
предназначенных для осуществления
дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ »

Кому _____

(Фамилия, имя, отчество, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) –
ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение

**Об отказе в выдаче дубликата документа, являющимся результатом
предоставления муниципальной услуги на**

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство,
реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса,
строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального
строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности,

объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

принято решение об отказе во внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

располагаемого (расположенного) на земельном участке с кадастровым номером _____

(уникальный номер объекта недвижимости, присваиваемый ему при осуществлении кадастрового и технического учета) вдоль (с, к) автомобильной дороги (-ой, -е)

(наименование автомобильной дороги в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения)

на участке _____

(указывается привязка в формате км +м к автодороге (по титулу), справа, слева)

Разъяснение причин отказа во внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____

выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги на _____ выдачу согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

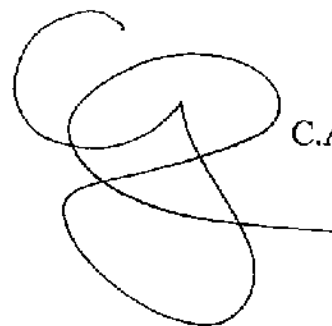
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев

Приложение 9

к административному регламенту «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ »

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края».

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного

сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Заявители - юридические или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, земельных участков, планирующие присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.

4. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

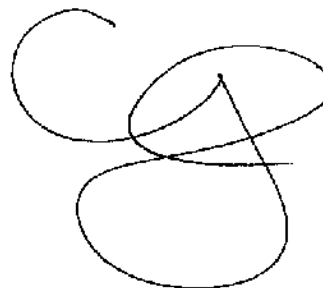
7. Уполномоченный орган - отдел транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Ордер - разрешение на осуществление земляных работ.

10. Ордер на осуществление аварийно-восстановительных работ - разрешение на осуществление аварийно-восстановительных работ.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



С.А. Уманцев