



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 11.03.2026

№ 442

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 30 апреля 2025 года № 975 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 14 октября 2025 года № 2510 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 9 января 2025 года № 2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 30 апреля 2025 года № 975 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» следующие изменения:

1.1. изложить приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

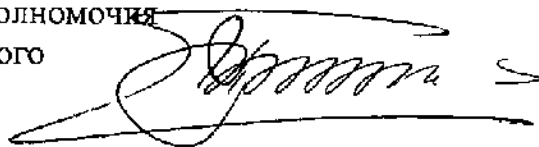
Краснодарского края» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и с общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, [prahtarsk.ru](http://prahtarsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 11.03.2026 № 442

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 30 апреля 2025 года № 975  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского  
края  
от 11.03.2026 № 442 )

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Заключение договора на размещение передвижных цирков,  
передвижных зоопарков и передвижных луна-парков,  
а также сезонных аттракционов на землях или земельных  
участках, находящихся в муниципальной собственности,  
и на землях или земельных участках, государственная  
собственность на которые не разграничена, без предоставления  
земельных участков и установления сервитута,  
публичного сервитута на территории муниципального  
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края» администрацией муниципального  
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных

зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее также соответственно – административный регламент, муниципальная услуга, администрация) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей) претендующее на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – заявители).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

## **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг» Краснодарского края**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края через управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать многофункциональные центры.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Краснодарскому краю.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по форме согласно приложению к настоящему регламенту (приложение 3);

отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуге документе;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуге документе;

выдача дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуге.

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме проекта договора (дубликата), подписанного главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги – договор администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят:

герб муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

наименование администрации – автора документа;

наименование вида документа;

место составления (издания) документа;

дата документа;

регистрационный номер документа.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) исходя из способа обращения за муниципальной услугой:

в случае обращения за получением муниципальной услуги в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края – непосредственно в администрации;

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Регионального портала – в личном кабинете регионального портала.

2.3.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на

землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» - не более тридцати рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Оказание муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо в многофункциональном центре составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо в многофункциональном центре составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1 Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в многофункциональный центр либо посредством Портала.

2.7.2 Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

2.8.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение и приема заявлений.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждении, а также удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги, места ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе должны иметь:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также возможность беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; возможность оказания работниками организаций, предоставляющих услуги, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов,

собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.8.2. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.

Места ожидания оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой помощи.

В местах ожидания должны быть размещены информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги. К информационным стендам должен быть обеспечен свободный доступ посетителей.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах, а также на официальном сайте размещается следующая информация:

- о месте нахождения, справочных телефонах, факсах, интернет-сайте, адресах электронной почты администрации;

- о режиме работы и графике личного приема посетителей должностными лицами администрации; образцы оформления заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. На всех парковках общего пользования у здания, где находятся помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, когда заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала;

возможность подачи заявления на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя, предусмотренная статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.3. В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать многофункциональные центры.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией.

При предоставлении муниципальной услуги многофункциональный центр имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень документов, обязательных для представления заявителем для предоставления муниципальной услуги:

заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту;

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления уполномоченным представителем заявителя);

документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования);

схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе;

согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе.;

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия);

лицензия на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия);

Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).

Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены и (или) ошибки.

Запросом о предоставлении муниципальной услуги является заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и прилагаемые к нему документы (далее также – заявление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать: полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации.

2.11.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических, заверенную надлежащим образом Федеральной налоговой службой;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом Федеральной налоговой службой;

сведения о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке – в управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.3. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При представлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

разборчивое написание текста документа;

полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя;

адреса его места жительства, телефона (при наличии); отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; отсутствие документов, исполненных карандашом;

отсутствие в документах серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 7 к регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.11.4. Администрация не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;
- документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

В случае отказа в приеме документов по указанному основанию такое заявление в течение 3 рабочих дней со дня поступления возвращается заявителю.

2.12.2. Основаниями для отказа в приеме документов, в случае подачи заявления и документов посредством Портала, помимо оснований, указанных в пункте 2.12.1, также являются:

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги являются:

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее – схема (схемы) или не соответствует схеме (схемам), в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и

установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края»;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствуют установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, указанными в пункте 2.11.1 административного регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней, информирует заявителя о причинах соответствующего решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги;

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **3.2. Описание административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу либо через Региональный портал.

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

в случае обращения за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края или через Региональный портал - должностным лицом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителя заявителя) в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие:

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать срока, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги в документе» и муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский

муниципальный округ Краснодарского края всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2.4. Предоставление результата муниципальной услуги:

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу - непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением муниципальной услуги в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края - непосредственно в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Регионального портала - в Личном кабинете на Региональном портале.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

### **3.3. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя).

3.2.2. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления муниципальной услуги:

в администрации;

в МФЦ;

посредством Регионального портала.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством опроса в администрации;

посредством опроса в МФЦ.

На основании ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Перечень признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

### **4. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом с срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Вариант 1 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
2.	Вариант 2 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

3.	<p>Вариант 3 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
4.	<p>Вариант 4 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
5.	<p>Вариант 5 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
6.	<p>Вариант 6 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
7.	<p>Вариант 7 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и</p>

		установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
8.	Вариант 8 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
9.	Вариант 9 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
10.	Вариант 10 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
11.	Вариант 11 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

12.	Вариант 12 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
13.	Вариант 13 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с допущенными опечатками и ошибками	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе
14	Вариант 14 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и желающие получить дубликат ранее полученного документа	выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	<p>Вариант 1 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
2.	<p>Вариант 2 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>

3.	<p>Вариант 3 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
4.	<p>Вариант 4 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
5.	<p>Вариант 5 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
6.	<p>Вариант 6 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
7.	<p>Вариант 7 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и</p>

		установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
8.	Вариант 8 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
9.	Вариант 9 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
10.	Вариант 10 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
11.	Вариант 11 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

12.	<p>Вариант 12 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещенис сезонных аттракционов</p>	<p>заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края</p>
13.	<p>Вариант 13 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе</p>
14	<p>Вариант 14 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и желающие получить дубликат рансе полученного документа</p>	<p>выдача дубликата документа, выданного по результату рансе предоставленной муниципальной услуги</p>

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### Форма к варианту 1

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
телефон, адрес электронной почты, № ОГРНИП)

### Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 2

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
№ ОГРНИП)

## Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)  
на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 3

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование  
(при наличии) юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(руководителя, директора)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 4

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, номер телефона, адрес электронной почты)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование (при наличии)  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

## Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 5

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
телефон, адрес электронной почты, № ОГРНИП)

## Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Пропшу принять решение о заключении договора на размещение объекта:  
тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи (ФИО))

## Форма к варианту 6

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
№ ОГРНИП)

## Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или  
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или  
земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,  
без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных  
сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:  
тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_ (дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 7

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование (при наличии)  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководителя, директора)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

## Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 8

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, номер телефона, адрес электронной почты)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование (при наличии)  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**Заявление**

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или  
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях  
или земельных участках, государственная собственность на которые не  
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,  
публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 9

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
телефон, адрес электронной почты, № ОГРНИП)

## Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, , находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 10

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
№ ОГРНИП)

## Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или  
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях  
или земельных участках, государственная собственность на которые не  
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,  
публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:  
тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)  
на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)  
Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 11

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование (при наличии)  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководителя, директора)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или  
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях  
или земельных участках, государственная собственность на которые не  
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,  
публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:  
тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 12

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес  
регистрации, номер телефона, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование (при наличии)  
юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

## Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или  
земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях  
или земельных участках, государственная собственность на которые не  
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,  
публичных сервитутов на территории муниципального образования Приморско-  
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:

тип объекта: \_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_

площадь предполагаемого места размещения объекта: \_\_\_\_\_

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, кадастровый номер земельного участка)

на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя

\_\_\_\_\_ (дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

## Форма к варианту 13

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
телефон, адрес электронной почты заявителя  
(уполномоченного представителя))

## Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате  
предоставления муниципальной услуги документе

Прошу исправить допущенные печатки и ошибки в выданном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты выданного документа)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
ксм выдан \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (ФИО))

Форма к варианту 14  
 Главе муниципального образования  
 Приморско-Ахтарский муниципальный  
 округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации,  
 телефон, адрес электронной почты заявителя  
 (уполномоченного представителя))

**Заявление**  
 о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной  
 муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты выданного документа)

так как ранее выданный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указываются обстоятельства утраты (порчи) документа)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи (ФИО))

Исполняющий обязанности начальника  
 управления культуры администрации  
 муниципального образования  
 Приморско-Ахтарский муниципальный  
 округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

### Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

#### ФОРМА ДОГОВОРА

на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Приморско-Ахтарск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, (далее - Администрация), с одной стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, (далее - Пользователь), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ года, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1. Администрация предоставляет Пользователю право на размещение \_\_\_\_\_ (далее - Объект) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу (имеющий местоположение) (далее - Участок).

### 1. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязуется выполнять в полном объеме условия настоящего Договора:

2.1.1. разрешить размещение Объекта на Участке в соответствии с условиями настоящего Договора и схематичным изображением размещения Объекта в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Схемы размещения сезонных аттракционов на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на \_\_\_\_\_ год».

2.2. Администрация вправе осуществлять контроль за выполнением условий настоящего Договора и использованием Участка:

2.2.1. требовать приостановления работ, ведущихся Пользователем Объекта с нарушением условий настоящего Договора;

2.2.2. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

2.2.3. требовать демонтажа Объекта в случае досрочного расторжения либо прекращения настоящего Договора;

2.2.4. вносить предложения Пользователю о подписании дополнительного соглашения к настоящему Договору, изменяющего условия, в случае изменения законодательства либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

2.2.5. иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

2.2.6. требовать исполнения обязательств по настоящему Договору от Пользователя.

### 3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь обязуется: в полном объеме выполнять все условия настоящего Договора:

- 3.1.1. использовать Участок только для размещения Объекта;
- 3.1.2. использовать Участок в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.1.3. приступить к осуществлению работ по размещению Объекта на Участке в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора;
- 3.1.4. предоставить в Администрацию не позднее, чем через 20 рабочих дней после установки Объекта: акт оценки технического состояния (техническое освидетельствование); свидетельств о государственной регистрации Объекта; паспорт Объекта с отметкой о регистрации (если Объект подлежит регистрации RB-1, RB-2, RB-3);
- 3.1.5. установить возле Объекта (подлежащего регистрации) государственный регистрационный знак;
- 3.1.6. приступить к работе аттракционов только после предоставления в Администрацию паспорта Объекта с отметкой о регистрации (если Объект подлежит регистрации RB-1, RB-2, RB-3);
- 3.1.7. использовать Участок способами, не наносящими вреда окружающей среде, в том числе земле, соблюдая требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 3.1.8. обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку Участка и прилегающих территорий;
- 3.1.9. не допускать действий, приводящих к ухудшению характеристик Участка; не осуществлять возведение объектов капитального строительства на Участке,
- 3.1.10. не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц;
- 3.1.11. выполнять требования безопасной эксплуатации Объекта, следить за техническим состоянием Объекта;
- 3.1.12. представлять по первому требованию актуальные документы, удостоверяющие качество и безопасность услуг, выданные уполномоченными органами;
- 3.1.13. выполнять требования национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р, регулирующих вопросы по безопасности аттракционов;
- 3.1.14. поддерживать надлежащий внешний вид Объекта;
- 3.1.15. выполнять санитарный и противопожарный режимы при эксплуатации Объекта;
- 3.1.16. своевременно выявлять повреждения, износ, деформацию и другие дефекты в конструкции Объекта, путем проведения осмотров, а на их основе проводить соответствующие ремонты;
- 3.1.17. осуществить приостановление эксплуатации Объекта и принятие срочных мер по обеспечению безопасности работающих в них людей и предупреждению развития разрушений в случае обнаружения во время осмотра дефектов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей;

3.1.18. оборудовать площадку рядом с Объектом противопожарным щитом с первичными средствами пожаротушения (ящик с песком, лопата, ведро, багор, бочка с водой), размещенным в местах, обеспечивающих свободный доступ;

3.1.19. ежедневно проводить проверку готовности к действию первичных средств пожаротушения;

3.1.20. предусмотреть подходы и подъезды к территории Объекта, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспорта в случае ремонта, аварий и прочего;

3.1.21. не допускать повреждения мощеной или асфальтированной поверхности, иного покрытия территории, на которой размещается Объект, в том числе окраску и разметку покрытия трудноудаляемыми материалами, крепление элементов оборудования к насаждениям и опорам освещения, покрытию территории, способное повлечь за собой его повреждение;

3.1.22. не допускать в месте размещения Объекта торговлю любой продукцией;

3.1.23. выполнять требования надзорных органов, соответствующих служб по эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

3.1.24. при эксплуатации Объекта не создавать помех и опасности для пешеходов и транспорта, не причинять вреда насаждениям, декоративным объектам озеленения;

3.1.25. иметь аптечку первой помощи для оказания первой доврачебной помощи при несчастном случае или травме посетителей;

3.1.26. в соответствии с действующим законодательством информировать в течение суток уполномоченные органы об авариях и несчастных случаях на Объекте;

3.1.27. использовать музыкальное сопровождение Объекта, расположенного в зоне жилой застройки, без применения звукоусилительных установок, на уровне минимального звучания в качестве фона и не позднее 23.00 часов;

3.1.28. беспрепятственно допускать на Участок законных представителей Администрации и органы контроля за использованием и охраной земель с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

3.1.29. в случае прекращения деятельности в 10-дневный срок письменно уведомить Администрацию;

3.1.30. по окончании срока действия настоящего Договора Пользователь Объекта обязан в 3-х дневный срок демонтировать Объект;

3.1.31. не допускать нарушения требований земельного законодательства, законодательства в сфере охраны окружающей среды;

3.1.32. не допускать нарушения требований законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака, а также требований иных нормативных правовых актов,

В случае, если использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании настоящего договора привело к

порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельных участков, Пользователь обязан:

- 1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

3.2. Пользователь имеет право: разместить Объект на Участке, предоставленном Администрацией в соответствии с настоящим Договором; вносить предложения Администрации о подписании дополнительного соглашения к настоящему Договору, изменяющего условия, в случае изменения законодательства, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

#### 4. Размер платы за использование Участка

Предоставление Участка осуществляется на безвозмездной основе.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Пользователь несет полную ответственность за нарушение законодательства при использовании Участка.

5.3. Пользователь несет полную ответственность за безопасную эксплуатацию Объектов, размещенных на Участке.

5.4. Использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях, указанных в настоящем Договоре, прекращается в случае, если размещение таких объектов препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

#### 6. Основания прекращения, изменения договора, порядок разрешения споров, изменения условий и расторжения настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает свое действие:

- 6.1.1. в связи с истечением срока действия настоящего Договора;
- 6.1.2. в случае нарушения Пользователем своих обязательств по настоящему Договору;

6.1.3. в случае если Администрацией получена информация от органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению Участком, о наличии возражений относительно использования Участка Пользователем;

6.1.4. в случае если опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже Участка либо земельного участка, в границы которого попадает Участок, или аукциона по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка;

6.1.5. в случае если в отношении Участка либо земельного участка, в границы которого попадает Участок, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

6.1.6. в связи с расторжением настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

Действие настоящего Договора прекращается при условии предварительного письменного уведомления Пользователя не менее чем за 5 календарных дней.

6.2 в случае нарушения Пользователем п. 3.1.4, п. 3.1.6 данного Договора, Договор расторгается в одностороннем порядке.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время.

Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае расторжения настоящего Договора Пользователь обязуется привести Участок в первоначальное состояние в течение 3 календарных дней.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, могут разрешаться путем переговоров между сторонами. При этом указанные переговоры не рассматриваются в качестве обязательного досудебного порядка урегулирования споров. При невозможности достижения согласия между сторонами в результате переговоров, а равно при отсутствии желания любой из сторон проводить переговоры возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

7.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## 8. Заключительные положения

8.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения Участка являются собственностью Пользователя.

8.2. В случае, когда Пользователь произвел за счет собственных средств неотделимые улучшения Участка, такие улучшения переходят в собственность муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края. Стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению не подлежит.

8.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Администрация

Пользователь

Администрация муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края

353860 Краснодарский край  
г. Приморско-Ахтарск,  
ул. 50 лет Октября, 63

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ года,  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ ФИО заявителя)

сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Регламент** - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края» администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края

2. **Муниципальная услуга** - «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края».

3. **Заявители** - физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей) претендующее на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. **Представитель заявителя** - это лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.

5. **Категории (признаки) заявителей** - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. **Заявление** - заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и прилагаемые к нему документы.

7. **Схема (схемы)** - схема (схемы) размещения объектов.

8. **Перечень** - Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300.

9. **Порядок** - Порядок и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627.

10. **Федеральный закон № 210-ФЗ** - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. **Портал** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) **региональный портал** государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://pgu.krasnodar.ru>).

12. **Орган, предоставляющий муниципальную услугу** - администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

13. **Уполномоченный орган** – управление культуры администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

14. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных - и муниципальных услуг Краснодарского края».

15. **Интернет** - информационно-телекоммуникационная сеть.

16. **Официальный сайт** – официальный сайт администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края ([www.prahtarsk.ru](http://www.prahtarsk.ru)).

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Оператор), находящемуся по адресу г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63 на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исключительно в целях рассмотрения моих документов при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-

парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края», при условии, что их использование и обработка осуществляется ответственным лицом Оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и без использования средств информатизации способами, в том числе посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления муниципальной услуги;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи (ФИО))

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№№	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к предоставлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
1	2	3	4	5
1	Вариант 1	1. В электронной		1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края
				6

<p>индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>форме посредством Портала: 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и Администрацией</p>	<p>1. Разборчивое написание текста документа. 2. Полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя. 3. Адреса его места жительства, телефона (при наличии); отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; отсутствие документов, исполненных карандашом. 4. Отсутствие в документах серьезных повреждений, наличие которых</p>	<p>землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту). 2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю). 3. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. 4. Лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия). 5. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе. 6. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ,</p>	<p>реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом Федеральной налоговой службой (для индивидуального предпринимателя). 2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом Федеральной налоговой службой (для юридического лица). 3. Сведения о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке – в управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский</p>
--	--	--	---	--

			<p>допускает неоднозначность толкования содержания.</p> <p>5. При представлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов</p>	<p>подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>7. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе.</p> <p>8. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>9. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	Муниципальный округ Краснодарского края
2	<p>Вариант 2 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p>	

	<p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия).</p> <p>6. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>7. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.</p> <p>9. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>10. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка,</p>
--	--

3	<p>Вариант 3 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, заключающий договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>		<p>передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттрационов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p> <p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>4. Лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия).</p> <p>5. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттрационов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка,</p>	
---	--	--	---	--

4	Вариант 4 представитель юридического лица, действующий по доверенности,			<p>сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>6. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>7. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).</p> <p>9. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>10. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	<p>сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>6. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>7. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).</p> <p>9. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>10. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>
4	Вариант 4 представитель юридического лица, действующий по доверенности,			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления</p>	<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления</p>

	<p>желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>			<p>земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>4. Лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках предоставляется заверенная копия).</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттрациона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттрационов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>6. Согласие владельца инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттрационов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>сезонных аттрационов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, уполномоченный надлежащим образом.</p> <p>9. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>10. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	
5	<p>Вариант 5 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка,</p>	

	<p>передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>4. Документ, подтверждающий право экспонатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>5. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>6. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Уставом и Положением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;</p> <p>7. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>8. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>		
6	<p>Вариант 6 представитель индивидуального предпринимателя,</p>	1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках,	

	<p>действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>			<p>государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>4. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>5. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования);</p> <p>6. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения</p>	
--	--	--	--	---	--

7	Вариант 7 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков		<p>инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.</p> <p>9. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p>	
			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципальной образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, подтверждающий право экскулатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка,</p>	

	<p>передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттрационов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттрациона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттрационов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>6. Согласно владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).</p> <p>8. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>9. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттрациона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттрационов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>
--	--

8	<p>Вариант 8 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>		<p>1. Заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относимый к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p>	
---	---	--	---	--

				<p>6. Согласно владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверяющий надлежащим образом.</p> <p>8. Согласно на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>9. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного парка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	
9	<p>Вариант 9 Индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p>			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p>	

	<p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттрациона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>6. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>8. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттрациона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>		
	<p>1. Заявление о размещении сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в</p>		<p>10 Вариант 10</p>

<p>представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p>			<p>муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверяющий надлежащим образом.</p>
---	--	--	--

				<p>6. Согласно владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охранных зон на бумажном носителе. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.</p> <p>7. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>8. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	
11	<p>Вариант 11 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p>			<p>1. Заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p>	


				<p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4. Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5. Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>6. Согласие владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления</p>
--	--	--	--	--

12	<p>Вариант 12 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p>		<p>заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия). 9.Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>1.Заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2.Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракционов и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования).</p> <p>4.Схема размещения объекта(ов) на бумажном носителе в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p> <p>5.Паспорт, формуляр аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного цирка,</p>
----	--	--	---

				<p>передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства на бумажном носителе.</p> <p>б. Согласно владельцев инженерных коммуникаций на размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается в месте расположения инженерных коммуникаций или их охраняемых зон на бумажном носителе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, уполномоченный надлежащим образом.</p> <p>8. Согласно на обработку персональных данных заявителя.</p> <p>9. Документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, аттракциона и иных устройств, входящих в состав передвижного парка, передвижного зоопарка, передвижного луна-парка, сезонных аттракционов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляется заверенная копия).</p>	
13	<p>Вариант 13 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с допущенными опечатками и ошибками</p>			<p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены и (или) ошибки.</p>	

14	Вариант 14 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и желающие получить дубликат ранее полученного документа			<p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.</p> <p>5. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p>	
				<p>1. Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги (приложение 2 к Административному регламенту).</p> <p>2. Паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.</p> <p>4. Согласие на обработку персональных данных заявителя.</p>	

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина

## Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение передвижных дирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публично сервитута на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№№	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Вариант 1			

	<p>индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>с запросом обратилось ненадлежащее лицо; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;</p>	<p>не предусмотрены</p>	<p>выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; запрос и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;</p>
<p>2</p>	<p>представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p>		<p>к запросу не приложены документы, включенные в перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 7 к Административному регламенту); земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;</p>
<p>3</p>	<p>руководитель (директор) юридического лица, правоимеющий без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги</p>		<p>размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения; вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;</p>
<p>4</p>	<p>представитель юридического лица, по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)</p>	<p>запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p>		<p>получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обремененных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке; опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;</p>

5	<p>Вариант 5 индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>в электронной форме, с нарушением установленных требований; неполнос заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале;</p>	<p>испрашиваемого участка, решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p>
6	<p>Вариант 6 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p>	<p>объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещении объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;</p>
7	<p>Вариант 7 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>несоответствие запроса утвержденной форме; выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p>	<p>размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;</p>
8	<p>Вариант 8 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков</p>	<p>признавание действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг,</p>	<p>в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется раннее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден постановлением администрации муниципального образования Цриморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.</p>
9	<p>Вариант 9 индивидуальный предприниматель,</p>		

10	желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).	
11	<p>Вариант 10 представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p> <p>Вариант 11 руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p>	утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).	
12	<p>Вариант 12 представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов</p> <p>Вариант 13 заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с</p>	утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).	
13	заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с	утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).	запрос и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 6 к Административному регламенту);

	допущенными оmissions и ошибками			<p>к запросу не приложены документы, включенные в перечень, документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 7 к Административному регламенту);</p> <p>отсутствие печатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p>
14	<p>Вариант 14</p> <p>заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и желающие получить дубликат ранее полученного документа</p>			<p>запрос и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 6 к Административному регламенту);</p> <p>к запросу не приложены документы, включенные в перечень, документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 7 к Административному регламенту);</p> <p>отсутствие факта обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.</p>

».

Исполняющий обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



О.А. Сакулина