



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 12.03.2026

№ 454

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 7 февраля 2025 года № 194 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы Приморско-Ахтарского  
муниципального округа  
Краснодарского края



Е.В. Путинцев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 12.03.2026 № 454

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ  
Краснодарского края социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 декабря 2024 года № 376 (далее - Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средства доведены в уставленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Администрация округа).

Администрация округа осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на

предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы.

1.4. В целях предоставления субсидии Администрация округа проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

1.5. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов СОНКО (далее - проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

- реализация комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Приморско-Ахтарском муниципальном округе Краснодарского края;

- реализация комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите инвалидов по зрению, проживающих в Приморско-Ахтарском муниципальном округе Краснодарского края, создание условий и возможностей для участия их в жизни обществ;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- реализация комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите инвалидов по общему заболеванию, проживающих на территории Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края;

- реализация комплекса мероприятий, направленных на осуществление деятельности в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс

взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Цель предоставления субсидии – поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, создание дополнительных условий для повышения гражданской активности жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.7. Результатом предоставления субсидии является реализация Проекта на территории Приморско-Ахтарского муниципального округа по одному или нескольким направлениям, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов СОНКО.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация округа в лице отдела по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями Администрации округа (далее – Отдел).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Отдел:

- готовит объявление о проведении конкурса;
- обеспечивает работу комиссии;
- объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;
- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;
- не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок и документов, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального-образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса; организует оценку результатов реализации проектов.

### 3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза) и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморско-Ахтарского муниципального округа;

осуществляет на территории Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

виды деятельности, осуществляемые СОНКО в соответствии с Уставом, должны соответствовать видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

### 3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей; объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

личные фонды;

государственные и муниципальные учреждения;

публично-правовые (государственные) компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

государственные корпорации;  
общественно - государственные (государственно - общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;  
микро финансовые организации.

#### 4. Порядок проведения конкурса

##### 4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации округа с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, публикуется на едином портале и официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края (далее - сайт Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края) в сети «Интернет» и включает следующую информацию:

а) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

б) почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

в) требования к участникам отбора получателей субсидий;

г) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

д) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

е) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный

отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

ё) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя следующую информацию:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. По результатам

только одного проекта.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

установлен факт недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Отделу открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, начальник отдела по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявку, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пятым - десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Отдел в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Отдел осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Отдел не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего

дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Отдел осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе по сто бальной шкале (от 0 баллов до 100 баллов) в пределах выделенного лимита муниципальной программой администрации Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

- высокий уровень – 100 баллов;
- выше среднего уровня – 80 баллов;
- средний уровень – 50 баллов;
- ниже среднего уровня – 25 баллов;
- низкий уровень – 0 баллов.

4.12. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям:

показатель соответствия приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выбранному приоритетному направлению, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта);

показатель актуальности (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, а также наличие или отсутствие мер, принимаемых органами местного самоуправления для решения аналогичных проблем);

показатель социальной эффективности (улучшение состояния соответствующей социальной группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

показатель реалистичности (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и

добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

показатель обоснованности (достаточность объема запрашиваемых средств на достижение целей и осуществление мероприятий проекта, наличие обоснования предлагаемых мероприятий проекта);

показатель экономической эффективности (соотношение затрат и ожидаемых результатов реализации проекта (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из других источников).

4.13. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки.

4.14. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.15. С целью составления рейтинга проектов Отдел ранжирует проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных членами комиссии по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса, набравшему более 50 баллов.

4.16. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса, распределяется по следующей формуле:

$$PC = PBC * ZPC / OCZ, \text{ где:}$$

РС – размер субсидии, для социально ориентированной организации, определяемый конкурсной комиссией;

РБС – размер бюджетных средств, предусмотренный на указанные цели муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

ЗРС – размер субсидии, указываемой социально ориентированной организацией в заявке;

ОСЗ – общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми социально ориентированными организациями, признанными по итогам конкурса получателями субсидий.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации округа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией округа и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию округа в течение пяти календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Отдел принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации округа. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Отдел принимает решение о предоставлении субсидий СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации округа. Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с

предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. СОНКО представляет в Администрацию округа:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года.

К отчетам прилагаются заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов, в том числе фактически понесенных получателем субсидии затрат и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчетах.

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Отделом (отчет об осуществлении расходов) в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Отдел осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Отдел осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае не устранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте,

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края, которое оформляется постановлением Администрации округа.

5.5. За счет средств субсидии победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оказание материальной помощи по мотивированному решению общественной организации ее членам (на основании заявления членов общественной организации) на сумму не более 4 тысяч рублей единовременно на одного члена общественной организации, проживающего на территории Приморско-Ахтарского округа, активно участвующего в деятельности общественной организации за личные и коллективные заслуги (с указанием конкретного вклада и заслуг члена в решении общественной организации. При этом сумма материальной помощи, выделенная ее членам, не может быть более 30% от суммы субсидии, предоставленной администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по общественной организации в год;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

расходов на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, администрации Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

5.7. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в письменной форме направляется СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае не достижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;  
 $S$  - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации округа о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в письменной форме направляется СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

Администрацией округа - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного(муниципального) финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа на основании:

требования Администрации округа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края в письменной форме направляется Администрацией округа получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Возврат денежных средств в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий

5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края.

5.12. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края.

5.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема и результата предоставляемой субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ,  
пресс-служба и общественными организациями  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



Н.А. Молокитина

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского  
края социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя программы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность) <*>	Принял, (подпись, дата, время, должность)
1							
2							
3							

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ,  
пресс-служба и общественными организациями  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



Н.А. Молокитина

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ Краснодарского  
края социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
для участия в конкурсе на получение субсидии  
из бюджета Приморско-Ахтарского муниципального округа  
Краснодарского края

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (со- гласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон\факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта или страниц организации в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Ин- тернет»	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Банковские реквизиты (расчётный счёт, наименование банка, корре- спондентский счёт, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	
Количество волонтеров	
Наименование программы (проекта)	
Руководитель программы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	

Полная стоимость программы (проекта) (тыс.руб)	
Запрашиваемая сумма (тыс.руб)	
Внебюджетные средства (тыс.руб)	
Название реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Материально-техническая база (в том числе здания, помещения)	

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ,  
пресс-служба и общественными организациями  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края



Н.А. Молокитина

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
муниципальный округ  
Краснодарского края социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, № \_\_,  
сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного  
документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)  
даю согласие

\_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора, получающего согласие  
субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу : \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий,  
предусмотренных п. 8 ч. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

