



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 05.03.2024

№ 366

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и с целью оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе», утверждённая постановлением от 12 ноября 2021 года № 1961 администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 марта 2020 года № 289 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования

Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.


4. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Молокитина Н.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании.

5. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Проскура О.Н.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.03.2024 № 366

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 ноября 2021 года № 1961 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидией признаются средства бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной

программы (далее - программа) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы).

Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3. Субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, проводимого конкурсной комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидий в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в целях поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 приложения к программе муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе», направленную на:

- развитие партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;
- деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;
- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;
- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;
- создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем населения муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.6. Получатели субсидий определяются конкурсной комиссией в целях поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по результатам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проводимого комиссией в форме конкурса (далее - Конкурс), и в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район) (далее - единый портал). Размещение информации о субсидиях на едином портале осуществляется при наличии возможности ее размещения.

2. Категории и критерии социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, после вступления в силу решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающего финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 14 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным организациям соответствующим следующим требованиям:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- представившим отчет об использовании субсидий из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» за предыдущий отчетный период в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями в случае, если участник отбора ранее получал субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные данным Порядком;

- осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район не менее трех лет, в соответствии с учредительными документами:

- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;
- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;
- деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;

- не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться:

- политической партией;
- религиозной организацией;
- публично-правовой компанией;
- государственной компанией;
- государственной корпорацией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами комиссии, созданной для проведения Конкурса.

2.5 Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в форме Конкурса, исходя из наилучших условий достижения планируемых результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на основании оценки программ некоммерческих организаций, поданных в составе заявки на участие в Конкурсе, конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями отбора:

- актуальность и социальная значимость программы (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлена программа, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

- логическая связность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы его целям, задачам и планируемым результатам предоставления субсидии, а также проработанность программы и четкость изложения);

- инновационность и уникальность программы (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

- соотношение планируемых расходов на реализацию программы и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность расходов на реализацию программы (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

- собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств);

- опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных программ по соответствующему направлению деятельности;

- перспективы дальнейшей реализации программы (оценивается возможность дальнейшего использования результатов программы по окончании его реализации);

- информационная открытость организации;

- медийная привлекательность программы.

Оценка критериев производится по десяти балльной шкале (высший уровень показателя – 9-10 баллов, высокий уровень показателей – 6-8 баллов, средний уровень показателей – 3-5 баллов, низкий уровень показателей – 0-2 балла). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 1 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

$$S_{\text{суб. I}} = S_{\text{суб.}} \times K_{\text{выр.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{суб. I}}$ – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

$S_{\text{суб.}}$ – объем субсидии, определенный с учётом методики;

$K_{\text{выр.}}$ – коэффициент выравнивания.

$$K_{\text{выр.}} = \frac{S_{\text{бюд.}}}{S_{\text{суб.}}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бюд.}}$ – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

3. Принципы и порядок проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;
равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

3.2. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Конкурсная комиссия)

Конкурсная комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, членов общественных организаций, не принимающих участия в Конкурсе, в количестве не менее семи человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе комиссии и обладают одним голосом, который не вправе передавать другому лицу. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний конкурсной комиссии доводится отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район до членов конкурсной комиссии в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии копии программ социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, не

входящих в состав конкурсной комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов.

Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии направляются отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район через секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения Конкурса, срок и место приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Претенденты).

3.5. Информация о проведении Конкурса отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения Конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в официальном печатном издании с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения в случаях, предусмотренных данным Порядком;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе», а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения планируемых результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях. В соглашениях указываются точная дата завершения реализации субсидии и конечное значение планируемого результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

- доменного имени или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Для участия в Конкурсе Претенденты лично представляют в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Претендента;

- копию свидетельства о государственной регистрации Претендента;

- копию свидетельства инспекции федеральной налоговой службы РФ о постановке на налоговый учет;

- копии Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку из банка о наличии рублевого счета;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- обоснование необходимости получения субсидии (Приложение 2 к настоящему Порядку), уточненный расчёт расходов на возмещение затрат (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- печатные материалы, содержащие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия, либо об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане-графике;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Претенденте, о подаваемой Претендентом заявке, иной информации о Претенденте, связанной с соответствующим отбором;

- опись представленных документов;

- выписку налогового органа из Реестра дисквалифицированных лиц;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую, что:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район;

организация не находится в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в отношении ее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет Претендент. Претенденты могут отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок для участия в отборе путем направления в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район письменного уведомления, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом.

Датой отзыва заявки является дата регистрации такого уведомления. Заявка подлежит возврату Претендентам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомления. Отозвав заявку, Претенденты не утрачивают права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку Претендентам допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок до времени окончания приема заявок.

Претенденты вправе обращаться в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора с даты начала подачи заявок и не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок. Соответствующее обращение, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, может быть предоставлено в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в письменном виде. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и

общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет соответствующие разъяснения Претендентам в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Претендентов.

3.7. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления Претендентами документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, вправе запросить в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Претендента.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде".

3.8. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет указанные в п. 3.6 Порядка документы на рассмотрение комиссии.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения в Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.9. Оценку соответствия вышеуказанных документов критериям, указанным в пункте 2.3 Порядка комиссия производит по десятибалльной шкале (высший уровень показателя - 10 (десять) баллов, высокий уровень показателей - 6 (шесть) баллов, средний уровень показателей - 4 (четыре) балла, ниже среднего уровня показателей - 2 (два) балла, низкий - 1 (один) балл, низшее значение показателя - 0 (ноль) баллов).

На основе суммы баллов, полученных некоммерческими организациями по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.6 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.10. Участником Конкурса признается Претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения Претендентом условий Порядка комиссия отказывается в предоставлении субсидии и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 3.6 Порядка.

3.11. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определяемом в соответствии с расчётом расходов на возмещение затрат.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, на основании представленных участниками Конкурса документов (участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места).

В случае если документы двух или более участников Конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, меньший порядковый номер в рейтинге участников Конкурса присваивается участнику Конкурса, заявка и документы которого, указанные в пункте 3.6 Порядка, поступили ранее других заявок на участие в Конкурсе.

3.13. Планируемыми результатами предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район является реализация мероприятий, предусмотренных программой участника Конкурса и соответствующие мероприятиям муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»:

- осуществление взаимодействия между органами местного самоуправления и социально ориентированными некоммерческими организациями, позволяющее выработать совместные механизмы, направленные на решение социальных, политических и экономических вопросов населения Приморско-Ахтарского района;

- участие членов социально ориентированных некоммерческих организаций в совещаниях, семинарах, консультативных мероприятиях по наиболее значимым и актуальным вопросам жизнедеятельности;

- привлечение средств массовой информации к освещению наиболее значимых мероприятий, проводимых ветеранами, инвалидами, способствующее интеграции данной категории людей в социум;

- информированность населения с ограниченными возможностями о зонах доступности и другим жизненно важным вопросам.

Социально ориентированные некоммерческие организации обеспечивают достижение значений планируемых результатов предоставления субсидии, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

3.13.1. Доля населения Приморско-Ахтарского района (%), принимающего участие в процессе реализации социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных программ, от общего числа населения Приморско-Ахтарского района.

3.13.2. Численность населения Приморско-Ахтарского района (человек), охваченного общественно полезными программами, реализуемыми социально ориентированными некоммерческими организациями на средства субсидий Приморско-Ахтарского района.

3.14. Ответственность за эффективность реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» несет отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями.

3.15. В случае если сумма запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район больше объема средств, предоставляемых администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район края на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу для участия в Конкурсе с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район руководителю некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня после ее заседания.

3.16. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию заявки с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководитель некоммерческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии представляет в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также уточненный расчёт расходов. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет данные документы на рассмотрение комиссии.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней социально ориентированная некоммерческая организация не представила на рассмотрение конкурсной комиссии указанное согласие и уточненный расчёт расходов, а также в случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от реализации

программы с помощью предложенного объема средств конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю социально ориентированной некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение конкурсной комиссии уточнённого расчёта расходов на возмещение затрат, процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более 3 (трех) социально ориентированных некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

3.17. Заявка на участие в Конкурсе, программа для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых результатов предоставления субсидий, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы расходов), представляются Претендентом на бумажном и электронном носителе в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для рассмотрения конкурсной комиссией.

3.18. Прием документов от Претендентов на участие в Конкурсе осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня официального опубликования объявления о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи документов Претендентами, отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в конкурсную комиссию представленные Претендентами документы для проверки полноты, соответствия Претендента условиям настоящего Порядка. Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, предоставленных Претендентами, составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае выявления конкурсной комиссией представления документов с нарушением требований пункта 3.6 настоящего Порядка Претенденту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляется уведомление об устранении нарушений. В уведомлении указывается срок, в течение которого нарушение надлежит устранить, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Не устранение Претендентом выявленных нарушений в установленный срок влечет отказ конкурсной комиссии в участии в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.23 настоящего Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Претендентов.

3.20. Если объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный Конкурс на получение субсидий из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для поддержки программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.21. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника.

3.22. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения конкурсной комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.23. Основанием для отказа Претенденту в участии в Конкурсе является:

- непредставление или не полное предоставление документов, указанных в пункте 3.6

- несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на проведение отбора;

- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- уточнённый расчёт расходов на возмещение затрат содержит арифметическую ошибку.

Каждая представленная заявка и приложенные к ней документы рассматриваются отделом взаимодействия со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

Отделом по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет заказным письмом социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район не рассматривается заявка:

- представленная на бумажном носителе по почте;

- направленная по электронной почте в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район

- не соответствующая видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанным в ее уставе;

- представленная в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации.

Претенденты, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

3.24. Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса (далее - Получатель) соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению в периодическом печатном издании и на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.26. Претенденты имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения конкурсной комиссии по рассматриваемым документам, путем направления письменного запроса в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.27. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» или при условии остатка средств, нераспределенных по итогам проведения Конкурса.

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники Конкурса могут обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии путем подачи соответствующего заявления председателю конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается председателем конкурсной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения конкурсной комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента участника Конкурса.

4.2. В случае если участником Конкурса обжалуется решение конкурсной комиссии и председателем конкурсной комиссии принято решение о его отмене, Конкурс проводится повторно в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействие), решения конкурсной комиссии в судебном порядке.

5. Порядок и размер определения объема и предоставления субсидий, в том числе результаты их предоставления

5.1. Объем средств на предоставление субсидий Получателям определяется муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» исходя из планируемых результатов предоставления субсидии:

В соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 приложения к муниципальной программе муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе», предоставляемых Получателям на поддержку и развитие, составляет:

в 2022 году - 700,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 900,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 700,0 тыс. рублей.

5.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение) по типовой форме (согласно приложения № 5)

В Соглашении, в том числе, указываются:

- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Социально ориентированные некоммерческие организации в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и предоставляют один экземпляр Соглашения.

При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения социально ориентированные некоммерческие организации признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

5.3. В случае, если при исполнении Соглашения обоснование необходимости получения субсидии изменится, Получатель обязан представить уточненный расчёт расходов на возмещение затрат по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

5.3.1 В уточненном расчёте расходов на возмещение затрат не допускается:

- включение новых статей расходов на реализацию незапланированных мероприятий программы, а также изменение содержания статей, не относящиеся к запланированным мероприятиям программы;
- перераспределение денежных средств между существующими статьями сметы расходов на реализацию программы;
- уменьшение объема товаров (работ, услуг) без соответствующего уменьшения объема финансирования таких товаров (работ, услуг);
- увеличение объема финансирования товаров (работ, услуг).

5.3.2. Направление Получателем уточненного расчёта расходов на возмещение затрат для рассмотрения конкурсной проводится не чаще, чем 1 раз в квартал.

5.4. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в срок до 5 (пяти) рабочих дней после даты предоставления Получателем в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район уточненного расчёта расходов на возмещение затрат, направляет их на рассмотрение конкурсной комиссией. Срок рассмотрения конкурсной комиссией данных документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией уточненного расчёта расходов по возмещению затрат, конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о согласовании;
- об отказе в согласовании;

В случае согласования конкурсной комиссией уточненного расчёта расходов по возмещению затрат, отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

В случае отказа конкурсной комиссией согласования уточненного расчёта расходов по возмещению затрат, Получателю субсидии отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

- непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией уточненного расчёта расходов по возмещению затрат (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- изменения в уточнённый расчёт расходов на возмещение затрат расходов приводят к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению планируемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

Расходование средств в рамках уточненного расчёта расходов на возмещение затрат допускается после утверждения уточненной сметы расходов протоколом заседания комиссии.

5.5. Субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляются Получателям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан, в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни, деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания на:

- медицинские изделия, приборы, относящиеся к средствам измерения, участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, инвалидам, одиноко проживающим гражданам и другим членам социально ориентированных некоммерческих организаций по решению общественной организации;
- организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов;
- организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, торжественных приемов, "круглых столов", встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;
- оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы;
- разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;
- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;
- осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- посещение мест боевой славы, экскурсии;
- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;
- возмещение расходов на проезд для работников общественной организации, участвующих в реализации программы (не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район), а также проезд участников программы до места проведения мероприятия и обратно;
- расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется субсидия из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги социально-ориентированной организации;
- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы, а также для достижения уставных целей социально ориентированной некоммерческой организации после реализации программы;
- расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации программы;
- расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы;
- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;

- оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;
- проведение творческих конкурсов и викторин;
- другие мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений, с приобретением и вручением призов и подарков.

5.6. За счет средств субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на проведение банкетов, фуршетов;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на оказание платных услуг населению;
- на оказание материальной помощи;
- на получение кредитов и займов;
- на фундаментальные научные исследования;
- на выплату заработной платы и премий;
- по погашению некоммерческой организацией задолженностей перед третьими лицами за исключением оплаты коммунальных платежей, согласно пункта 5.7. настоящего Порядка;
- по уплате штрафов, пеней;
- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с деятельностью, не соответствующей сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанным в Уставе организации и выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

5.7. Предоставление субсидий Получателям осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в пунктах 6.9 - 6.12 настоящего Порядка.

5.9. В случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения о согласовании новых условий соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

При не достижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

6. Требования к отчетности. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с обоснованием необходимости получения субсидии (Приложение 2)

6.2. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность), но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Отчетность включает информацию:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии и конкретные количественные характеристики результатов (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность состоит из:

- заполненного Приложения № 4 к Порядку (финансовый отчет), а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

- информационного отчета о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий

материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

6.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

6.4. Отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»:

- осуществляет оценку полноты представленной Отчетности, результативности и эффективности использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности, достижения целевых показателей;

- проверяет соответствие представленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, утвержденной форме и полноту представленной информации;

- проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

- с целью подтверждения произведенных Получателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидии;

- выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;

- проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии;

- осуществляет оценку содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

6.5. После полной проверки отчетности отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район передает ее в управление делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в срок до 1 (первого) апреля года, следующего за годом, за который предоставляется Отчетность.

6.6. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается в письменном виде Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, с даты, указанной в письме направленном Управлением, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

6.7. При наличии разногласий сторон Соглашения в оценках полноты представленной Отчетности использования субсидии результаты проверки подлежат обсуждению на совещании. При необходимости на совещание может

быть приглашен руководитель организации, а также может быть запрошена дополнительная информация (документы).

6.8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район несет Получатель.

6.9. Средства субсидии, полученные по документам, содержащим недостоверную информацию, использованные не по целевому назначению и с нарушением условий предоставления субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления требования отдела по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.10. В случае установления факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидий отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по вопросу отмены решения конкурсной комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением конкурсной комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения конкурсной комиссии в силе.

6.11. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет указанному Получателю выписку из соответствующего протокола конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

6.12. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

7.2. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 10-ти рабочих дней с момента получения требования.

7.3. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.4. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

Главе муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю численность членов Организации,
постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в
количестве _____ чел. (справка прилагается).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

Обоснование необходимости получения субсидии.
Расчет расходов на возмещение затрат
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Стоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.	Примечание
	Итого расходов				

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

Уточнённый расчёт расходов на возмещение затрат
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Стоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.	Примечание
	Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента				
	Итого расходов				

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 05.03.2024 № 166

СОСТАВ

конкурсной комиссии по выделению субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Проскура
Ольга Николаевна | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель рабочей группы; |
| Молокитина
Наталья Александровна | - Начальник отдела по взаимодействию со СМИ, пресс-служба и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей группы. |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Бутко
Галина Николаевна | - руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-Ахтарский район»; |
| Круглов
Александр Григорьевич | - главный специалист правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район; |
| Кутузова
Елена Анатольевна | - председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию); |
| Олейникова
Юлия Даниловна | - председатель общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию); |

Саакян
Елена Алексеевна

- начальник отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

(наименование организации)

Финансовый отчёт

об использовании субсидии об исполнении сметы расходов по соглашению
от _____ № _____ на предоставление субсидий из средств местного
бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район)
социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках
муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский
район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих
организаций в Приморско-Ахтарском районе»

Денежные средства в сумме _____ рублей,
(сумма прописью)

перечисленные администрацией муниципального образования Приморско-
Ахтарский район
по платёжному поручению № _____ от _____ на проведение мероприятия,
использованы в полном объёме по целевому назначению.

N п/п	Наименовани е расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточнённой смете расходов)		Фактические расходы		Документ ы, номер, дата	Расхождения		Причины расхожден ия руб., ед.
		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	кол ичес тво, ед.	сумма, руб.		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	
1.									
2.									
	Итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район социально ориентированным
некоммерческим организациям

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район)

действующий _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на
заключение настоящего Соглашения)

в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Приморско-

Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

(указываются реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

_____ (далее - Порядок),
в _____ целях _____ реализации

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район, или муниципальная программа муниципального образования Приморско-Ахтарский район)
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Получателю субсидий в целях

_____ (цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия).

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) _____ оказания
_____ <1>.

_____ (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ <1>.

_____ (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____ <1>.

_____ (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

_____ <1>.

_____ (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

_____ <1>.

_____ (указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

_____ <1>.

_____ (указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

_____ <1><2>.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <1>:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <1>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <1>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <1>;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, _____ предусмотренными _____ на _____ реализацию _____,

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в пределах бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме _____ рублей _____ копеек _____ (цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____, в течение _____ <2.1>. _____ (счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) <3> требует возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в _____ дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет Получателю требование о

возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение ____ календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение ____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение __ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____ <3>.

2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.6. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.7. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <1>.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Порядком.

3.7.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <4>.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Приморско-Ахтарский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных

данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем <1><5>.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии <3>.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <1>.

6.9 Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению к настоящему Соглашению.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<2.1> Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

<3> Указывается в случае установления показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

<4> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<5> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

Приложение
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

г. _____ « ____ » _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального
образования Приморско-Ахтарский район)
действующий _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)
в _____ лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем - Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от «___» _____ года № _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду бюджетной
 сумма прописью
 классификации Российской Федерации (далее - КБК)
 _____ <1>
 КБК

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей
 сумма прописью
 _____ копеек.

2.3. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ <1> <2>.
 сумма прописью

2.4. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

 <1> если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

- <2> указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
- <3> указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <4> указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).»