



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 21.12.2011

№ 2891

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещения сведений на Портале муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

Во исполнение части 5 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и Приказа управления информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций Краснодарского края, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края и Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещения сведений на Портале муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - Порядок) согласно приложению №1.

2. Назначить отдел экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Крят) уполномоченным по администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для осуществления информационного взаимодействия с ответственным сотрудником отдела информатизации управления информатизации и связи Краснодарского края за публикацию сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Утвердить список ответственных лиц за формирование и представление сведений в уполномоченный орган – отдел экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, для размещения на Портале муниципальных услуг (функций) Краснодарского края согласно приложению № 2.

4. Назначить ответственным за техническую поддержку, установку серверного приложения программного обеспечения и применения программного обеспечения системы Реестра муниципальных услуг (функций) Краснодарского края Мирошников Виктора Евгеньевича, начальника отдела информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 мая 2010 года № 814 «Об утверждении Порядка формирования и размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), представляемых для размещения в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» считать утратившим силу.

6. Управлению делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Гагина) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в разделе «Административная реформа».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития Н.А. Оголь.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н. Пожидаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 21.12.2011 № 2897

## ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район, размещения  
сведений на Портале муниципальных услуг (функций)  
Краснодарского края (далее – Порядок)

### I. Общие положения

1.1. Региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – реестр Краснодарского края), обеспечивающая ведение реестра Краснодарского края в электронной форме состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края;

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

г) справочная информация.

1.2. Реестр муниципального образования Приморско-Ахтарский район содержит в электронной форме следующие сведения (далее – сведения об услугах (функциях)):

о муниципальных услугах и муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля (надзора), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Советом муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Раздел справочной информации содержит справочники структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений муниципального

образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре муниципального образования Приморско-Ахтарский район, входят в информационный ресурс реестра Краснодарского края. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 - 5 к настоящему Порядку.

1.4. В реестр муниципального образования Приморско-Ахтарский район не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края;

о государственных услугах (функциях) федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций, за исключением услуг, размещенных в автоматизированном режиме в реестре Краснодарского края в результате интеграции федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и реестра Краснодарского края.

1.5. Формирование и ведение реестра муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

## II. Порядок размещения структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район сведений об услугах (функциях) в реестре Краснодарского края

2.1. В течение 10 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в реестр Краснодарского края, структурное подразделение направляет оператору реестра муниципального образования Приморско-Ахтарский район сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений, включенных в реестр Краснодарского края.

2.2. Сведения об услугах (функциях) формируются структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств и направляются оператору реестра муниципальных услуг

муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными, полными.

2.3. Оператор реестра муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район выполняет следующие функции:

организация ведения реестра;

ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район, представляющее собой проверку содержания сведений об услугах (функциях) на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах (функциях) в установленных случаях из реестра муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район, формирование и ведение справочников органов местного самоуправления;

выработка методических рекомендаций о порядке предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

размещение сведений об услугах (функциях), представленными структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в реестре Краснодарского края;

размещение сведений об услугах (функциях) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Портал Краснодарского края);

обеспечение круглосуточного доступа граждан и организаций к Порталу Краснодарского края с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение защиты информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

организация регламентированного доступа ответственных лиц к реестру муниципального образования Приморско-Ахтарский район для размещения сведений об услугах (функциях) и обеспечение методической и организационной поддержкой;

организация доступа структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район к реестру и Порталу муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район для размещения сведений об услугах (функциях);

обеспечение надлежащего функционирования реестра и Портала муниципальных услуг муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Порядок заполнения электронных форм реестра определяется в методических указаниях, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.5. Органами местного самоуправления Краснодарского края, принявшими решение о размещении сведений об услугах (функциях) в реестре Краснодарского края и на Портале Краснодарского края, формируются сведения об услугах (функциях) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Краснодарского края с использованием программно-технических средств, затем направляются оператору реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для публикации информации в реестре и на Портале Краснодарского края.

Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными, полными.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в реестре Краснодарского края, органы местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.5. раздела II настоящего Порядка, обязаны направить оператору реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в 10-дневный срок со дня изменения информацию об изменении сведений об услуге (функции), определенных соответствующими перечнями, а также сведения об определении либо изменении органа местного самоуправления, после вступления в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (исполнение) услуги (функции), изменении информации об органе местного самоуправления (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

2.7. Оператор реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края 1 раз в полугодие с 1 по 15 число следующего месяца проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в реестре Краснодарского края, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра или корректировке, направляет органу местного самоуправления уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края, посредством смены статуса услуги и добавления комментария к операции в электронном виде с использованием программно-технических средств реестра Краснодарского края.

2.8. Органы местного самоуправления в 10-дневный срок со дня изменения статуса услуги обязаны направить оператору реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края уточненную информацию в порядке, установленными пунктами 2.2. и 2.5. раздела II настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края, являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции);

несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, требованиям, установленными пунктами 2.2. и 2.5.

раздела II настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

2.10. Оператор реестра муниципальных услуг Краснодарского края исключает сведения об услугах (функциях) из реестра Краснодарского края при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6. раздела II настоящего Порядка.

### III. Порядок размещения органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в федеральном реестре

3.1. Размещение органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами ведения федерального реестра государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе порядком размещения в ней сведений, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2. Представляемые в федеральный реестр сведения должны быть достоверными, полными.

3.3. Оператор реестра государственных и муниципальных услуг Краснодарского края формирует сведения об услугах (функциях) для размещения в федеральном реестре на основании информации представленной от органов местного самоуправления.

3.4. Сведения об услугах (функциях) органов местного самоуправления размещаются в федеральном реестре в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций)».

3.5. В разделах федерального реестра «Реестр муниципальных услуг (функций)» размещены в качестве классификатора примерные перечни муниципальных услуг (функций), сформированные Министерством экономического развития Российской Федерации на основе полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами (далее – классификатор услуг (функций)).

Оператор реестра муниципальных услуг Краснодарского края обеспечивает соотнесение размещаемых органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) с классификатором услуг (функций).

3.6. Сведения об услугах (функциях) органов местного самоуправления проходят автоматизированную формально-логическую проверку в установленном порядке.

#### IV. Портал муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

4.1. Размещение сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, осуществляется на Портале Краснодарского края в электронном виде.

4.2. Портал Краснодарского края является государственной информационной системой Краснодарского края, которая обеспечивает доступ заинтересованных лиц к части сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, предназначенных для распространения.

4.3. К Порталу Краснодарского края обеспечивается круглосуточный бесплатный свободный доступ заинтересованных лиц на сайте Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случаях, установленных федеральным законодательством, доступ к отдельным сведениям, содержащимся на Портале Краснодарского края, может быть ограничен.

4.4. На Портале Краснодарского края размещается информация о содержащихся в реестре Краснодарского края перечнях содержащих сведения об услугах (функциях);

сведения о ходе предоставления муниципальных услуг без указания персональных данных заинтересованных лиц, которым данные услуги предоставляются;

функционал, позволяющий осуществить подачу документов в электронном формате в ведомство, предоставляющее услугу (функцию).

#### V. Ответственность

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления Краснодарского края, представивших в реестр Краснодарского края сведения об услугах (функциях), несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставляемых для размещения в реестре Краснодарского края и федеральном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

5.2. Должностные лица органов местного самоуправления Краснодарского края несут ответственность за информацию, направленную для размещения в реестр Краснодарского края и федеральный реестр.

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития



И.Г.Крят



## Приложение 1

### к ПОРЯДКУ формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Портгала муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

#### Перечень сведений о муниципальной услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе «Реестр муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».
3. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в

предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе «Реестр муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

## Приложение 2

### к ПОРЯДКУ формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Портала муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

#### Перечень сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.
2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, исполняющих функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

к ПОРЯДКУ  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, Портала  
муниципальных услуг (функций)  
Краснодарского края

Перечень сведений об услуге, необходимой и обязательной для  
предоставления муниципальной услуги

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Краснодарского края.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

к ПОРЯДКУ  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, Портала  
муниципальных услуг (функций)  
Краснодарского края

Перечень сведений об услугах  
муниципальных учреждений и иных организаций муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район, в которых размещается  
муниципальное задание (заказ)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район) либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих услугу, а также его служащих.

к ПОРЯДКУ  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, Портала  
муниципальных услуг (функций)  
Краснодарского края

Перечень сведений,  
содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.
2. Сведения о структурных подразделениях органа местного самоуправления и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Приморско-Ахтарский район  
 от 21.12.2011 № 2891

Список  
 сотрудников администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ответственных за формирование, представление сведений в уполномоченный орган для размещения на Портале муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	ФИО ответственного сотрудника	Занимаемая должность
1	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Мишина Марина Викторовна	Специалист первой категории отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
2	Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Рубашко Юлия Сергеевна	Ведущий специалист сектора ЖКХ и связи отдела капитального строительства и ЖКХ управления строительства и ЖКХ, уполномоченный по учету граждан отдельных категорий.
3	Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Галушкин Александр Владимирович	Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
4	Отдел экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Пахомова Наталья Сергеевна	Ведущий специалист отдела экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
5	Управление образования администрации муниципального образования	Мамаева Елена	Главный специалист управления образования

	образования Приморско-Ахтарский район	Дмитриевна	администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
6	Отдел по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Масюк Светлана Анатольевна	Ведущий специалист отдела по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
7	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и СМИ управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Дрынь Ирина Владимировна	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и СМИ управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
8	Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Голякова Ольга Анатольевна	Начальник архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития



И.Г.Крят