



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 01.03.2012г.

№ 449

г. Приморско-Ахтарск

### **Об утверждении Положения о разработке и утверждении долгосрочных муниципальных целевых программ**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 3 сентября 2007 года № 763 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных краевых целевых программ» и на основании приказа управления экономики и целевых программ Краснодарского края от 20 февраля 2009 года № 18 «Об утверждении примерного положения о разработке и утверждении долгосрочных муниципальных целевых программ», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством процедуры разработки и утверждения долгосрочных муниципальных целевых программ и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и решения отдельных социально-экономических проблем муниципального образования Приморско-Ахтарский район администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о разработке и утверждении долгосрочных муниципальных целевых программ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 7 апреля 2009 года № 692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития Н.А. Оголь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

Ю.Н. Пожидаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о разработке и утверждении**  
**долгосрочных муниципальных целевых программ**

**1. Общие положения**

Долгосрочные муниципальные целевые программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий на ряд лет (не менее трех), согласованных по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных межведомственных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Основной целью долгосрочной муниципальной целевой программы является решение ключевых социально-экономических вопросов межотраслевого характера муниципального образования, направленных на повышение уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития общественной инфраструктуры, производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение вопросов социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Долгосрочные муниципальные целевые программы, реализуемые за счет бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район утверждаются администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

**2. Отбор проблем для программной разработки**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения их программными методами могут выступать глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместители главы по курируемым направлениям, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2. Предложения по постановке проблем для решения программными методами формируются исходя из прогноза социально-экономического

развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район и приоритетов, сформированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.3. Отбор проблем для их программной разработки и решения на районном уровне определяется следующими факторами:

значимостью проблемы;

невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимостью муниципальной поддержки для ее решения;

принципиальной новизной и высокой эффективностью технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства;

необходимостью координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и производств для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на районном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район, прогнозы развития общерайонных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Наименование долгосрочной муниципальной целевой программы должно максимально соответствовать цели целевой программы.

2.5. Предложения о программной разработке долгосрочной муниципальной целевой программы должна включать следующие основные разделы:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей долгосрочной муниципальной целевой программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации долгосрочной муниципальной целевой программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации целевой программы, а также показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования

целевой программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой целевой программы). Также приводится обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) средств федерального и краевого бюджетов для софинансирования мероприятий целевой программы, а также внебюджетных источников в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств;

предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по разработчикам, координаторам, муниципальным заказчикам и исполнителям мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы;

предложения по механизмам формирования мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией целевой программы.

2.6. В долгосрочной муниципальной целевой программе определяется координатор целевой программы (структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район), который осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков и ответственных за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителей (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование) мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы по подготовке и реализации отраслевых программных мероприятий.

Координатор долгосрочной муниципальной целевой программы разрабатывает методику оценки эффективности целевой программы (с учетом ее особенностей): перечень количественно измеримых показателей для решения поставленных задач и хода реализации целевой программы по годам, целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, включая описание социальных, экономических и экологических последствий реализации целевой программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации, оценку эффективности расходования бюджетных средств (экономическую, бюджетную, социальную) по годам и этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Координатор долгосрочной муниципальной целевой программы одновременно может являться разработчиком долгосрочной муниципальной целевой программы, муниципальным заказчиком или исполнителем мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы.

Разработчик долгосрочной муниципальной целевой программы:

подготавливает исходное задание на формирование целевой программы, организует разработку целевой программы;

организует (при необходимости) проведение специализированной экспертизы проекта целевой программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку;

подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов для внесения проекта целевой программы на утверждение администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.7. Разработка проекта долгосрочной муниципальной целевой программы осуществляется разработчиком (координатором) целевой программы самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

2.8. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект долгосрочной муниципальной целевой программы направляется координатором целевой программы в управление экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта долгосрочной муниципальной целевой программы в каждом из указанных управлений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Экспертизу проекта долгосрочной муниципальной целевой программы осуществляют управление экономического развития администрации муниципального образования (в части соответствия стратегическим целям и основным направлениям социально-экономического развития Приморско-Ахтарского района, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов долгосрочной муниципальной целевой программы, качества проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности) и финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (в части предложений по финансированию мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы).

В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта долгосрочной муниципальной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае несоответствия проекта долгосрочной муниципальной целевой программы указанным требованиям проект целевой программы возвращается координатору целевой программы для доработки.

Долгосрочная муниципальная целевая программа подлежит утверждению при наличии положительных экспертиз, полученных от управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

### **3. Утверждение целевой программы**

3.1. Текст проекта долгосрочной муниципальной целевой программы и приложения к нему подписываются руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определенного разработчиком (координатором) долгосрочной муниципальной целевой программы.

3.2. Проекты целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежат государственной экологической экспертизе, которая осуществляется экспертной комиссией, формируемой департаментом природных ресурсов и государственного экологического контроля Краснодарского края в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе.

#### **4. Финансирование целевых программ**

4.1. Утвержденные целевые программы финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников.

4.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования целевых программ, относятся собственные средства учреждений и предприятий всех форм собственности, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, заинтересованных в осуществлении программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

4.3. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в срок и порядке, установленными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разработке проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год, формирует и представляет в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в составе проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год перечень утвержденных постановлениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район долгосрочных муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.4. Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (муниципальных заказчиков программы) лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования долгосрочных муниципальных целевых программ в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

#### **5. Структура целевой программы**

Долгосрочная целевая программа включает в себя следующие разделы:

- I. Паспорт долгосрочной целевой программы.
- II. Основное содержание.
  1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
  2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы.
  3. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы.
  4. Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы.
  5. Оценка социально-экономической эффективности долгосрочной целевой программы.
  6. Критерии выполнения долгосрочной целевой программы.
  7. Механизм реализации долгосрочной целевой программы.
- III. Приложения к долгосрочной целевой программе.

### I. Паспорт долгосрочной целевой программы

Паспорт долгосрочной целевой программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

#### ПАСПОРТ долгосрочной муниципальной целевой программы «\_\_\_\_\_» НА 20\_\_ - 20\_\_ ГОДЫ

Наименование программы	долгосрочная муниципальная целевая программа «_____» на 20__ - 20__ годы (далее - программа)
Основание для разработки программы	дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, краевого или муниципального уровня)
Основные разработчики программы	
Координатор программы	(орган администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район)
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы	(органы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район)
Цели и задачи программы	из раздела 2 текста программы

Срок реализации программы	20__ - 20__ годы
Объемы и источники финансирования программы	из раздела 3 текста программы
Контроль за выполнением программы	контроль за выполнением программы осуществляют структурные подразделения администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

## II. Основное содержание

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район, оценку последствий ее (их) развития для муниципального образования, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее органами местного самоуправления и государственной власти Краснодарского края.

Для характеристики рассматриваемой проблемной ситуации и полной объективной ее оценки следует привести набор анализируемых показателей статистической и иной отчетности в сравнении с аналогичными показателями по Краснодарскому краю в целом и муниципальными образованиям, территориально граничащими, а также сходными по отраслевой специализации.

Для количественной оценки целесообразно применять показатели обеспеченности важнейшими ресурсами (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и др.).

В разделе может быть приведена информация по действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления, направленным на решение рассматриваемой проблемы (проблем).

### 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Формируемые в данном разделе цели и задачи долгосрочной целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

Требования, предъявляемые к целям долгосрочной целевой программы:  
специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий долгосрочной целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);



сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации долгосрочной целевой программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

### 3. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения (графы) по каждому мероприятию:

порядковый номер;

наименование мероприятия;

источники финансирования;

объем финансирования всего и по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;

ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов).

#### Мероприятия долгосрочной целевой программы

тыс. рублей

п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, всего	В том числе			Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик мероприятий
				20__ год	20__ год	20__ год		
1.								
1.1		местный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						
1.2		местный бюджет						
		краевой бюджет						

		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						
ИТОГО по программе		местный бюджет						
		краевой бюджет						
		федеральный бюджет						
		другие источники						
		всего						

При наличии в программе мероприятий, исполнитель которого финансируется через главного распорядителя средств местного бюджета в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается структурное подразделение администрации муниципального образования с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования целевой программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

В разделе также приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий программы в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для федерального и краевого бюджетов делается ссылка на соответствующие долгосрочные (ведомственные) целевые программы или адресные инвестиционные программы, в рамках которых предполагается привлечение средств для финансирования муниципальных мероприятий.

Указываются условия финансирования мероприятий и объектов, доля участия бюджетов различных уровней в софинансировании мероприятий долгосрочной целевой программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

#### 5. Оценка социально-экономической эффективности долгосрочной целевой программы

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации целевой программы, с указанием их динамики по годам, совокупного бюджетного эффекта от реализации долгосрочной целевой программы и вклада целевой программы в развитие муниципального образования Приморско-Ахтарский район, технико-экономическое обоснование целевой программы.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

Для программ в сфере экологии также используются показатели, отражающие изменение экологической обстановки и степень достижения нормативного качества окружающей среды.

#### 6. Критерии выполнения долгосрочной целевой программы

В разделе приводятся конкретные измеримые результаты реализации мероприятий долгосрочной целевой программы по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

При этом их достижение должно быть тесно увязано с программными мероприятиями и основными направлениями финансирования. В отличие от показателей социально-экономической эффективности (раздел 5) данные показатели могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

#### 7. Механизм реализации долгосрочной целевой программы

Раздел должен включать описание механизмов управления целевой программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий целевой программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

Текущее управление целевой программой осуществляет координатор целевой программы.

Координатор целевой программы:

заключает договоры в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

организует координацию деятельности исполнителей мероприятий целевой программы;

организует нормативно правовое и методическое обеспечение реализации целевой программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений исполнителей мероприятий целевой программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач целевой программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации целевой программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий целевой программы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов (критериев) реализации целевой программы (Приложение № 4);

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных целевой программой субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

утверждает и осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков (Приложение № 2), а также ходом реализации целевой программы в целом;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах долгосрочной муниципальной целевой программы на официальном сайте в сети "Интернет».

Муниципальный заказчик:

заключает договоры в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных целевой программой, и анализ выполнения мероприятий;

ежемесячно представляет отчетность координатору программы о результатах выполнения мероприятий целевой программы;

определяет балансодержателя в установленном законодательством порядке по программам инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с основными участниками целевой программы предложений по объемам и источникам финансирования;

заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных целевой программой субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий целевой программы (Приложение № 2);

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий целевой программы (Приложение № 1) для предоставления их координатору целевой программы.

Получатель средств:

ежемесячно представляет отчетность главному распорядителю средств о результатах выполнения мероприятий целевой программы;

осуществляет согласование с основными участниками целевой программы предложений по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает сетевые планы-графики реализации мероприятий целевой программы (Приложение № 2);

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий целевой программы (Приложение № 1) для предоставления их координатору целевой программы.

Контроль за ходом выполнения долгосрочной целевой программы осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

### III. Приложения к целевой программе

Материалы раздела «Перечень мероприятий целевой программы» в табличной форме, имеющие значительный объем, допускается размещать в виде приложений к программе.

Показатели разделов «Оценка социально-экономической эффективности целевой программы» и «Критерии выполнения целевой программы», с учетом специфики целевой программы, могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту целевой программы.

#### **6. Управление реализацией долгосрочной муниципальной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения**

6.1. Текущее управление целевой программой осуществляет координатор долгосрочной муниципальной целевой программы.

6.2. Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, в соответствии с установленным порядком (приложение № 5), осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В целях обеспечения текущего контроля координатор долгосрочной муниципальной целевой программы представляет в управление экономического развития в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования долгосрочных муниципальных целевых программ утвержденный сводный сетевой план-график реализации программных

мероприятий и в сроки, установленные для ежеквартальной отчетности об объемах и источниках финансирования, сведения о выполнении сводного сетевого плана-графика по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, на бумажных и электронных носителях.

Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район обеспечивает ежемесячное представление до 5-го числа в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район информации об исполнении главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район бюджетных назначений на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ.

6.3. В случаях, когда координатор долгосрочной муниципальной целевой программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий целевой программы, а также соответствия результатов выполнения целевой программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной целевой программой, управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район вносят в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласованные предложения:

- о корректировке целей и срока реализации целевой программы, перечня программных мероприятий;

- о сокращении финансирования целевой программы за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год;

- о досрочном прекращении реализации целевой программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений);

- о принятии в установленном порядке мер к руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющегося координатором, муниципальному заказчику и (или) исполнителю мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы.

Решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации принимается администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район. При внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу значения показателей долгосрочной муниципальной целевой программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

6.4. Ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор целевой программы направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский

район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования целевой программы в целом и по каждому мероприятию целевой программы в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении программных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации целевой программы показателям, установленным при утверждении программы;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию целевой программы;

оценку влияния фактических результатов реализации целевой программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации целевой программы).

К докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования программ и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ по формам в соответствии с приложениями № 2 и № 4 к настоящему Положению на бумажных и электронных носителях.

Координатор целевой программы ежеквартально, до 25-го числа (за исключением отчетного периода за год), представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район отчетность об объемах и источниках финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы в разрезе мероприятий по форме согласно приложений № 2 и № 3 к настоящему Положению.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности целевых программ координатором целевой программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

6.5. По целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, координатор долгосрочной муниципальной целевой программы подготавливает и представляет в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район доклад о результатах выполнения целевой программы за истекший год и весь период реализации целевой программы, включая оценку достижения утвержденных целевых индикаторов и показателей.

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

И.Г. Крят

**Бюджетная заявка**  
**на ассигнования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для финансирование**  
**долгосрочной муниципальной целевой программы « \_\_\_\_\_ »**  
**на 20\_\_ год**

(разработчик мероприятий)

	Ед. изм.	Объем финансирования		
		20__ год, отчет	20__ год, утверждено	20__ год, прогноз
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Объем ассигнований из районного бюджета				
в том числе:				
Капитальные вложения				
НИОКР				
Прочие нужды:				
наименование продукции (кол-во, цена, сумма)				

Начальник структурного подразделения  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики управления  
экономического развития администрации  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

И.Г. Крят





(1) указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение государственного заказа для муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заключение муниципального контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с сетевым планом-графиком.

(2) указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых в установленном порядке нормативных правовых актов и иных документов (соглашение, контракт, акт), иная информация о ходе выполнения мероприятия

(3) заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия

Начальник структурного подразделения  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

И.Г. Крят

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о разработке  
и утверждению долгосрочных  
муниципальных целевых программ

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы**

наименование целевой программы

(отчетная дата)

Наименование мероприятия номер пункта (подпункта)	Муниципальный заказчик мероприятия (заказчик), ответственный за выполнение мероприятия (1)	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год				Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом			Профинансировано в отчетном периоде				Освоено (израсходовано) в отчетном периоде (2)			Отметка о выполнении мероприятия (выполнено / не выполнено) (3)
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
Всего по программе																

(1) указываются получатели субсидий (субвенций) - государственные бюджетные и автономные учреждения, главные распорядители средств;

(2) указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, государственными бюджетными и автономными учреждениями);

(3) обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Начальник структурного подразделения  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

И.Г. Крят

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ**

наименование программы (срок действия, основание принятия)

Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание*
1	2	3	4	5
1. Критерии выполнения программы				
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности программы				

\* В таблице указываются кратко причины не выполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин не выполнения принятых обязательств.

## **Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - **Порядок**) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - **программ**), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Результаты оценки программ используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

1.3. Оценка программ проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предоставляемых бюджетных средств.

### 2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности программ

Система критериев, используемая для оценки эффективности программ, основана на расчете трех комплексных критериев:

$K_1$  - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

$K_2$  - обеспечение финансирования программных мероприятий;

$K_3$  - степень выполнения запланированных мероприятий.

### 3. Формирование интегральной оценки программ

Интегральный (итоговый) показатель рейтинга программы ( $R$ ) рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с учетом их весовых коэффициентов  $Z_i$  по следующей формуле:

$$R = K_1 \cdot Z_1 + K_2 \cdot Z_2 + K_3 \cdot Z_3$$

#### **3.1. Оценка по комплексному критерию $K_1$**

Формулировка критерия - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы.

Весовой коэффициент критерия -  $Z_1 = 0,5$ .

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^m \frac{1}{m} K_1^j$$

, где

$m$  - количество целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

$K_1^j$  - значение  $j$ -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Количественное значение  $j$ -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы определяется по формуле:

$$K_1^j = \frac{W^{\text{ВЫПОЛН}}}{W^{\text{ЗАПЛАН}}} \cdot 100$$

%, где

$W^{\text{ЗАПЛАН}}$  - запланированное значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы;

$W^{\text{ВЫПОЛН}}$  - достигнутое значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Если количественное значение  $j$ -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100% (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей).

### 3.2. Оценка по комплексному критерию $K_2$

Формулировка критерия - обеспечение финансирования программных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия -  $Z_2 = 0,2$ .

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K_2 = F_{\text{YEAR}} \cdot 0,6 + F_{\text{EXBUDGET}} \cdot 0,4$$

, где

$F_{\text{YEAR}}$  - уровень фактического обеспечения финансирования за счет бюджетных средств от предусмотренного бюджетом на текущий (отчетный) финансовый год;

$F_{\text{EXBUDGET}}$  - уровень фактического обеспечения привлечения внебюджетных средств (в случае их запланированного объема в программе).

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы из бюджетов различных уровней значение весового коэффициента для подкритерия  $F_{\text{YEAR}}$  делится и распределяется пропорционально количеству источников бюджетного финансирования.

В случае отсутствия внебюджетных средств подкритерий  $F_{\text{EXBUDGET}}$  не рассчитывается, а весовой коэффициент для подкритерия  $F_{\text{YEAR}}$  увеличивается до 1.

Количественное значение вышеуказанных подкритериев рассчитывается по формулам:

$$F_{YEAR} = \frac{F_{YEAR}^{выполн}}{F_{YEAR}^{заплан}} \cdot 100 \quad \%, \text{ где}$$

$F_{YEAR}^{заплан}$  - запланированный объем финансового обеспечения программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году ;

$F_{YEAR}^{выполн}$  - фактический объем финансового обеспечения программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году.

$$F_{EXBUDGET} = \frac{F_{EXBUDGET}^{выполн}}{F_{EXBUDGET}^{заплан}} \cdot 100 \quad \%, \text{ где}$$

$F_{EXBUDGET}^{заплан}$  - запланированный объем финансового обеспечения программы за счет внебюджетных средств;

$F_{EXBUDGET}^{выполн}$  - фактический объем финансового обеспечения программы за счет внебюджетных средств с момента начала ее реализации.

### 3.3. Оценка по комплексному критерию $K_3$

Формулировка критерия - степень выполнения запланированных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия -  $Z_3 = 0,3$  .

Количественное значение критерия рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{K^{выполн}}{K^{заплан}} \cdot 100 \quad \%, \text{ где}$$

$K^{выполн}$  - количество выполненных мероприятий;

$K^{заплан}$  - количество запланированных мероприятий.

Заместитель главы  
Муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район,  
начальник управления  
экономического развития

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономики  
управления экономического развития  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

И.Г. Крят