



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 26.03.2018

№ 281

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2010 года № 1531 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2010 года № 1531 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и урегулированию конфликта интересов»:

1) подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) из подпункта 12.1 четвертое предложение исключить;

3) из подпункта 12.3 второе предложение исключить;

4) дополнить подпунктами 12.4- 12.6 следующего содержания:

«12.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23.1 настоящего Положения или иного решения.»

5) подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения;»

б) дополнить подпунктами 23.2 - 23.3 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом

извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

8) в пункте 29 слова «3-дневный срок» заменить на «7-дневный срок».

2. Изложить приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 октября 2016 года № 1120 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 августа 2010 года № 1531 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и урегулированию конфликта интересов», считать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации- сайте газеты «Приазовье» (www.priazovieonline.info).

4. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (www.prahtarsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В.Путинцева.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 26.03.2018 № 281

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 31 августа 2010 года № 1531
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район от 26.03.2018 № 281)

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район и урегулированию
конфликта интересов

Путинцев
Евгений Валерьевич

- первый заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
председатель комиссии;

Дрягалов
Виталий Витальевич

- начальник правового отдела,
заместитель председателя комиссии;

Пивень
Любовь Ивановна

- главный специалист правового отдела,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Галенко
Евгений Вадимович

- заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район- начальник управления
экономического развития и
муниципальной собственности;

Проскура
Ольга Николаевна

- заместитель главы муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район;

Кутузова
Елена Анатольевна

- председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);

Кривцева
Елена Владимировна

- начальник отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Кисляк
Татьяна Егоровна

- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район, независимый эксперт (по согласованию).

».

Начальник правового отдела



В.В.Дрягалов