



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 01.08.2016

№ 409-р

г. Приморско-Ахтарск

О создании тарифной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с пунктом 12 Закона Краснодарского края от 11 марта 2016 года № 3337-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район шестого созыва от 29 июня 2016 г. № 102 и статьей 25 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

1. Утвердить Положение о тарифной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав тарифной комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика и финансы» - «Цены и тарифы» - «Нормативная база».

5. Распоряжение главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19.03.2008 года № 85-р «О создании тарифной комиссии

муниципального образования Приморско-Ахтарский район», считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальника управления экономического развития и муниципальной собственности В.А.Сава.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.08.2016 № 409-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее по тексту ТК) образована для обеспечения оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам регулирования цен (тарифов) на услуги, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Состав и Положение о Тарифной комиссии утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Советом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, учреждениями, предприятиями и организациями.

1.4. В своей деятельности ТК руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также данным Положением.

2. Основные задачи, функции и права тарифной комиссии

2.1. Основными задачами ТК являются:

2.1.1. Проведение единой государственной политики регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район при оптимальном сочетании

экономических интересов потребителей и производителей товаров (работ, услуг):

- защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения цен (тарифов) на регулируемые товары (работы, услуги);

- защита экономических интересов производителей и поставщиков регулируемых товаров (работ, услуг) в целях обеспечения условий для их эффективной деятельности и оптимального развития.

2.2. Исходя из возложенных на нее задач, ТК осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет порядок предоставления и утверждения цен (тарифов), подлежащих регулированию.

2.2.3. Рассматривает разногласия и споры, возникающие между производителями (поставщиками) и потребителями регулируемых товаров (работ, услуг), а также другими заинтересованными сторонами по вопросам установления цен (тарифов).

2.2.4. Рассматривает предложения, поступающие от организаций, по совершенствованию ценового регулирования и повышению эффективности деятельности организации с целью снижения затрат на производимую продукцию (работу, услуги).

2.2.5. Заслушивает руководителей организаций всех форм собственности по соблюдению дисциплины цен и обоснованности затрат, включаемых ими в себестоимость товаров (работ, услуг).

2.2.6. Осуществляет иные функции, связанные с регулированием цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащие утверждению.

2.3. В целях реализации возложенных на нее задач и функций ТК имеет право:

2.3.1. Рассматривать и определять уровень цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащие регулированию.

2.3.2. Требовать от организаций предоставления данных (документов, материалов, технико-экономических обоснований) по расчету цен (тарифов) на регулируемые товары (работы, услуги).

Для обоснования цен (тарифов) организации представляют следующие материалы:

- пояснительную записку с обоснованием причин изменения цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- приказ по учетной политике;

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом по организации, в том числе по видам товаров (работ, услуг) за отчетный и планируемый периоды;

- динамику объемов предоставляемых товаров (работ, услуг);

- расчет экономически обоснованных цен (тарифов) с подробными расшифровками статей затрат;

- фактическую калькуляцию по статьям затрат;

- документально подтвержденные данные о нормативной, штатной и фактической численности работников организации и их начисленной заработной плате;

- заключение отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по обоснованности основных показателей (объемы продукции, работ, услуг, норматив отчисления в ремонтный фонд, численность и фонд заработной платы и т.д.);

- документы бухгалтерской, статистической и ведомственной отчетности;

- расчет минимальной балансовой прибыли, принимаемой при установлении цен (тарифов) на регулируемый период. Использование прибыли в базовом периоде;

- форму типового договора на производство товаров (работ), оказание услуг;

- перечень мероприятий по экономии ресурсов и снижению затрат, связанных с технологическим процессом, с отражением сроков выполнения и экономического эффекта от проведения этих мероприятий в виде суммы снижения затрат;

- дополнительные материалы по требованию членов ТК для обоснования своих расчетов.

Для обоснования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования Приморско-Ахтарский район управление по АПК и транспорту администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляет следующие материалы:

- пояснительную записку с обоснованием причин изменения цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- расчет экономически обоснованных цен (тарифов) с подробными расшифровками статей затрат;

- фактическую калькуляцию по статьям затрат;

- сводное расписание движения автобусов в муниципальном образовании;

- копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута);

- выручка перевозчиков и количество талонов на льготные проезды за каждый день обследования, (в разрезе перевозчиков и маршрутов);

- копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды;

- справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих;

- копии документов, отражающие оплату труда по видам деятельности и категориям работников;

- копия штатного расписания организации на текущий год;
- инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава перевозчика с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости;

- копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по предоставленным договорам;

- справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства, категории транспортного средства, закрепление транспортного средства за маршрутами, видами сообщения, номинальной вместимости, оснований эксплуатации (собственных или арендованных, с указанием арендодателя), года выпуска транспортного средства, балансовой и остаточной стоимости транспортных средств, марки используемого топлива;

- дополнительные материалы по требованию членов ТК для обоснования своих расчетов.

Расчеты должны быть произведены на основании отраслевых методических рекомендаций.

2.3.3. Ходатайствовать о привлечении специалистов и организаций (в том числе аудиторов) для проведения независимых экспертиз и проверок и для разработки нормативно-методической документации.

2.3.4. Приглашать на заседания ТК руководителей организаций (независимо от форм собственности), производящих товары (работы) и оказывающих услуги, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию.

2.3.5. Члены ТК имеют право доступа к документам и информации (в том числе содержащим коммерческую тайну) о деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в объеме, необходимом для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.6. Требовать от организаций предоставления достоверной информации, письменных и устных объяснений и иную информацию, в том числе содержащую коммерческую тайну.

2.3.7. Направлять при нарушении или невыполнении решений ТК организациями материалы о нарушениях действующего законодательства, требований нормативных правовых актов в орган, выдавший лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности для решения вопроса о приостановлении действия данной лицензии или о досрочном ее аннулировании.

2.3.8. Информировать общественность через средства массовой информации о принимаемых решениях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. Структура постоянно действующей тарифной комиссии

3.1. ТК формируется из представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и других

организаций. ТК принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2. Председатель ТК осуществляет общее руководство комиссией:

- представляет ее в государственных органах власти, а также во взаимоотношениях с организациями;
- между заседаниями ТК рассматривает и принимает решения по текущим вопросам с последующим утверждением на очередном заседании комиссии;
- организует работу ТК;
- подписывает протоколы заседаний и решения ТК;
- утверждает распоряжения о необходимости создания временной экспертной группы.

3.3. Функции председателя ТК в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя ТК.

3.4. Отдел экономики при подготовке материалов на рассмотрение ТК осуществляет координацию взаимодействия всех заинтересованных ведомств и организаций по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Тарифной комиссии

Порядок работы ТК по согласованию уровня регулируемых цен (тарифов) на товары (услуги) осуществляется по следующей схеме:

4.1. Основанием для установления и пересмотра цен и тарифов, а также их пересмотра является действующее законодательство.

4.2. Для утверждения цен (тарифов) заявитель – руководитель организации, производящей товары (работы, услуги) цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, направляет:

- письменное обращение на имя председателя ТК с указанием причин изменения цен (тарифов) по отношению к действующим, которое передается на рассмотрение ТК.

4.3. Отдел экономики в течение 30 календарных дней с момента получения полного пакета документов (или доработанных материалов) проверяет представленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обосновывающие расчетные материалы, готовит по ним заключение и выносит вопрос на рассмотрение комиссии.

4.4. Рассмотрение вопроса об уровне цен (тарифов) на товары (работы, услуги) осуществляется на открытом заседании ТК в присутствии представителя заявителя. В случае отсутствия представителя заявителя на заседании ТК рассмотрение материалов и принятие решений производится без их участия.

4.5. Заседания ТК проводятся ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Во время проведения заседания ТК ведется протокол, который после утверждения председательствующим является официальным документом.

Заседание ТК по рассмотрению предложений считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов ТК.

В протоколе заседания ТК указывается:

- о согласовании цен (тарифов) на товары (работы, услуги) или об отказе от согласования их с указанием причин;

- размер цен (тарифов).

Решение ТК принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим и оформляется протоколом.

4.6. Согласование проекта постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется по процедуре, предусмотренной Регламентом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Согласованный вариант проекта постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район с протоколом ТК о согласовании цен (тарифов) и заключением представляется на утверждение главе муниципального образования.

4.7. Споры, связанные с регулированием цен (тарифов) на регулируемые товары (услуги), подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела экономики
управления экономического развития
и муниципальной собственности



И.Г. Крят

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.08.2016 № 409-р

Состав
тарифной комиссии муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Сава
Вера Анатольевна

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности, председатель комиссии;

Крят
Ирина Георгиевна

- начальник отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии;

Каплунова
Елена Николаевна

- ведущий специалист отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Киселев
Андрей Николаевич

- депутат Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);

Киян
Галина Андреевна

- депутат Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);

Котова
Татьяна Анатольевна

- инспектор контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
(по согласованию);

Дрягалов
Виталий Витальевич

- начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район.

Начальник отдела экономики
управления экономического развития и
муниципальной собственности



И.Г. Крят