



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 20.08.2020

№ 1069

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях оптимизации деятельности по реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Типовое положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить, что муниципальные унитарные предприятия, подведомственные администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский района обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим постановлением до 1 сентября 2020 года со сроком вступления в силу с 1 сентября 2020 года.

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Приморско-Ахтарский район внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим постановлением до 1 сентября 2020 года со сроком вступления в силу с 1 сентября 2020 года

5. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации

муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в разделе «Муниципальный заказ» в подразделе «Нормативные документы».

6. Отделу информатизации и связи (Сергеев) в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

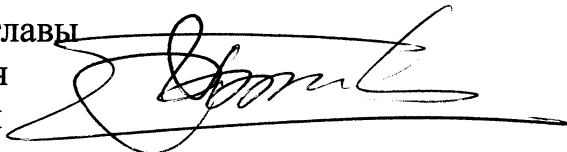
7. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

8. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 декабря 2019 года № 1813 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций Е.А. Локотченко.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 20.08.2022 № 1069

**Типовое положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных,
муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Используемые термины и сокращения	5
2. Предмет регулирования	5
3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок.....	6
4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком	7
5. Информационное обеспечение закупок	7
6. Планирование закупок.....	9
7. Способы осуществления закупок.....	10
8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке	11
9. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной форме и (или) документации о закупке и внесение в них изменений.....	15
10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	17
11. Правила описания предмета конкурентной закупки	20
12. Требования к участникам закупки.....	21
13. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.....	23
14. Особенности проведения совместных закупок	25
15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок.....	26
16. Особенности проведения закупок с переторжкой	28
17. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом.....	30
товаров, работ, услуг	30
18. Особенности проведения зонтичных закупок	31
19. Особенности участия в закупках коллективных участников	32
20. Обеспечение заявки на участие в закупке	33
21. Требования к банковской гарантии	35
22. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	37
23. Антидемпинговые меры.....	40

24. Комиссия по осуществлению закупок.....	41
25. Отмена закупки	42
26. Заключение договора по результатам закупки.....	42
27. Исполнение договора	45
28. Изменение, расторжение договора	46
29. Отчетность в сфере закупок	47
II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	48
30. Условия применения конкурса	48
31. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация.....	50
32. Порядок предоставления конкурсной документации.....	50
33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	51
34. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	52
35. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе .	56
36. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.....	58
37. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	62
III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ...	62
38. Условия применения открытого аукциона, аукциона в электронной форме	63
39. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация.....	64
40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	65
41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	70
42. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	72
43. Порядок проведения электронного аукциона.....	74
44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона	75
45. Особенности проведения открытого аукциона	79
IV. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	85
46. Условия применения запроса котировок в электронной форме.....	85
47. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	86
48. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	88
в электронной форме	88

49. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	92
V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	94
50. Условия применения запроса цен и запроса цен в электронной форме	94
51. Извещение и документация о проведении запроса цен, запроса цен в электронной форме	95
52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен, запросе цен в электронной форме.....	95
53. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок	98
VI. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	100
54. Условия применения запроса предложений в электронной форме.....	100
55. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	101
56. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	102
57. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	103
58. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	106
59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	107
VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК.....	111
60. Условия применения закрытых закупок	111
61. Особенности проведения закрытых закупок	111
VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	112
62. Условия применения и порядок проведения запроса оферт в электронной форме.....	112
63. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	121
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	128

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые термины и сокращения

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – _____ (указывается наименование бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Договор – гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

2. Предмет регулирования

2.1. Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность _____ (указывается наименование заказчика).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4

статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.4. Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных норм настоящего Положения.

2.5. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

2.6. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем

установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1) план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) информация о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также настоящим Положением.

5.3. В случае осуществления конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке (далее также – закупочная документация, документация) и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки.

5.4.¹ В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящей главы, в ЕИС не публикуются.

5.4.¹ В случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных подпунктами _____ пункта 63.1 настоящего Положения, заказчик размещает в ЕИС документы и сведения, предусмотренные подпунктами _____ пункта 5.3 настоящей главы, которые должны соответствовать требованиям Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

5.5. Заказчик дополнительно вправе размещать указанные в настоящей главе сведения на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов,

¹ Заказчик самостоятельно принимает решение о выборе редакции пункта 5.4 Положения.