



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2019

№ 403

г. Приморско-Ахтарск

О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях обеспечения информационной открытости деятельности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1) Правила разработки, утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение №1);

2) Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение №2);

3) Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение №3);

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 19 сентября 2018 года № 1272 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район» считать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее

постановление в сети «Интернет»² на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>), в разделе «Административная реформа», в подразделе «НПА по административной реформе».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.А. Локотченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.В.Путинцев

ПРАВИЛА

разработки, утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - административные регламенты).

Регламентом является муниципальный правовой акт администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, их должностными лицами, взаимодействия администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).

1.2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля (надзора), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.3. При разработке административных регламентов структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Административные регламенты, разработанные структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район утверждаются в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Исполнение структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. Исполнение структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район отдельных государственных полномочий Краснодарского края, переданных им на основании закона Краснодарского края с предоставлением субвенции из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по предоставлению руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если иное не установлено законом Краснодарского края.

1.7. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основании полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора).

1.8. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля

(надзора) в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 8 ноября 2017 года № 1939 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.9. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется органом исполнительной власти и структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора);
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов, определяющих:

2.3.1. Наименование муниципальной функции.

2.3.2. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющие

муниципальный контроль (надзор). Если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Краснодарского края, а также организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).

2.3.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Региональный портал).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).

Структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющее муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в соответствующих разделах регионального реестра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала.

2.3.4. Предмет муниципального контроля (надзора).

2.3.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора). Данный подраздел включает следующие сведения:

а) обязанность структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного воздействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район при организации и проведении проверок от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.3.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору). Данный подраздел включает следующие сведения:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющими муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2.3.7. Описание результата осуществления муниципального контроля (надзора).

2.3.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки. Данный подраздел включает следующие сведения:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

2.4.1. Порядок информирования об осуществлении муниципальной услуги (функции).

В данном подразделе указываются следующие сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции.

К справочной информации относится:

– место нахождения и графики работы структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющих муниципальную функцию;

– справочные телефоны структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

– адрес официального сайта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также электронной почты и (или) формы обратной связи структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале, о чем указывается в тексте регламента. Структурные подразделения администрации обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.4.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют иные организации). В данном подразделе указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.4.3. Общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков

выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).

В начале вышеназванного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), состоит из подразделов, определяющих:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля (надзора);

в) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

осуществления муниципального контроля (надзора);

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) (далее – жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы государственной власти, организации и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Проведение независимой экспертизы проектов

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счёт собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента (далее – разработчик).

Срок, отдельный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта

административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.3. В течении трех дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик административного регламента размещает его на своем официальном сайте.

3.4. В течении десяти дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик административного регламента:

рассматривает заключение независимой экспертизы;

вносит в проект административного регламента соответствующие изменения либо готовит мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;

уведомляет лицо, направившее заключение независимой экспертизы, о внесении изменений в проект административного регламента либо об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;

размещает проект административного регламента с изменениями, внесенными по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы, либо мотивировать ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы, на своем официальном сайте.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности
начальника отдела экономического
развития и курортной сферы
управления экономики и инвестиций



Е.Н.Каплунова

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является муниципальный правовой акт администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих муниципальные услуги, их должностными лицами, взаимодействия администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявителями), органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

1.4. При разработке регламентов структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Регламенты, разработанные структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утверждаются в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.6. Исполнение структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.7. Исполнение структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район отдельных государственных полномочий Краснодарского края, переданных им на основании закона Краснодарского края с предоставлением субвенции из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по предоставлению руководителя структурного

подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если иное не установлено законом Краснодарского края.

1.8. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основании полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район, и включаются в реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.9. Проект регламента и пояснительная записка к нему подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.10. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В регламент включаются разделы, определяющие:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Данный раздел не включается в административный регламент, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов, определяющих:

2.3.1. Предмет регулирования регламента;

2.3.2. Круг заявителей;

2.3.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющей муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющей муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале, о чем указывается в тексте регламента. Структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию

справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и