



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 22.03.2021

№ 398

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 августа 2020 год № 1069 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В целях оптимизации деятельности по реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 августа 2020 год № 1069 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район» изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Определить, что муниципальные унитарные предприятия, подведомственные администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский района обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим постановлением до 1 апреля 2021 года.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Приморско-Ахтарский район внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим постановлением до 1 апреля 2021 года.

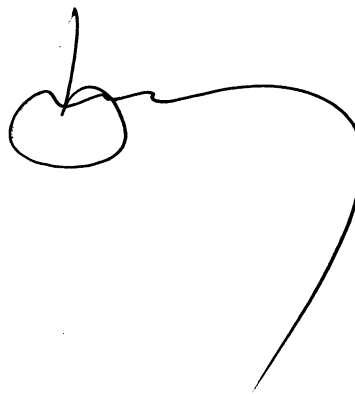
4. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в разделе «Муниципальный заказ» в подразделе «Нормативные документы».

5. Отделу информатизации и связи (Сергеев) в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

6. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.03.2021 № 338

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 20 августа 2020 года № 1069
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
от 22.03.2021 № 338)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных,
муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Используемые термины и сокращения	5
2. Предмет регулирования	5
3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок.....	6
4. Правовые основы осуществления закупок заказчиком.....	7
5. Информационное обеспечение закупок	7
6. Планирование закупок.....	9
7. Способы осуществления закупок.....	10
8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке	12
9. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме и (или) документации о закупке и внесение в них изменений.....	17
10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	18
11. Правила описания предмета конкурентной закупки	21
12. Требования к участникам закупки.....	22
13. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.....	25
14. Особенности проведения совместных закупок	26
15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок.....	27
16. Особенности проведения закупок с переторжкой	30
17. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом.....	31
товаров, работ, услуг	31
18. Особенности проведения зонтичных закупок	33
19. Особенности участия в закупках коллективных участников	34
20. Обеспечение заявки на участие в закупке	35
21. Требования к банковской гарантии	37
22. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	39
23. Антидемпинговые меры.....	41

24. Комиссия по осуществлению закупок.....	42
25. Отмена закупки.....	44
26. Заключение договора по результатам закупки.....	44
27. Исполнение договора.....	47
28. Изменение, расторжение договора.....	48
29. Отчетность в сфере закупок.....	50
II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	50
30. Условия применения конкурса.....	50
31. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация.....	52
32. Порядок предоставления конкурсной документации.....	53
33. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	53
34. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	54
35. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	59
36. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.....	61
37. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	65
III. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ...	66
38. Условия применения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.....	66
39. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация.....	67
40. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	68
41. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	73
42. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	75
43. Порядок проведения электронного аукциона.....	77
44. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона.....	78
45. Особенности проведения открытого аукциона.....	83
IV. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	90
46. Условия применения запроса котировок в электронной форме.....	90
47. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	90
48. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	92

49. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	95
V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	98
50. Условия применения запроса цен в электронной форме	98
51. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме	98
52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	99
53. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок.....	101
VI. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	103
54. Условия применения запроса предложений в электронной форме.....	103
55. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	104
56. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	105
57. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	106
58. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	110
59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	111
VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК.....	115
60. Условия применения закрытых закупок	115
61. Особенности проведения закрытых закупок	115
VIII. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	116
62. Условия применения и порядок проведения запроса ofert в электронной форме.....	116
63. Условия применения и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	125

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые термины и сокращения

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – _____ (указывается наименование бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

2. Предмет регулирования

2.1. Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность _____ (указывается наименование заказчика).

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4

статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.3. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

2.4. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

2.5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.