



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29.03.2019

№ 399

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения об организации в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1.

2. Создать в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса согласно приложению № 3.

4. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район персональную ответственность за соблюдение требований антимонопольного законодательства и Положения об организации в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в возглавляемых ими структурных подразделениях.

5. Отделу информатизации и связи администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.А. Локотченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29.03.2019 № 399

Положение об организации в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий

информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

5) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» – структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса.

4. Организация антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район: отделом по организационно-кадровой работе, правовым отделом и отделом экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций.

3. К компетенции отдела по организационно-кадровой работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район на утверждение внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

7) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, разработка предложений по их исключению;

8) ознакомление гражданина Российской Федерации, поступающего на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район с настоящим Положением;

9) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

10) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

4. К компетенции правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район относятся следующие функции:

1) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного законодательства.

5. К компетенции отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций относятся следующие функции:

подготовка и представление главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе).

6. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

7. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется отделом по организационно-кадровой работе.

2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом по организационно-кадровой работе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) проведение систематической оценки эффективности разработанных и

реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3. В целях выявления комплаенс-рисков правовым отделом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного законодательства;

4) направление результатов анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и их проектов, а так же результатов мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в отдел по организационно-кадровой работе.

4. При проведении (не реже одного раза в год) отделом по организационно-кадровой работе анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

5. При проведении (не реже одного раза в год) правовым отделом анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 1 апреля отчетного года);

2) размещение на официальном сайте администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

4) представление главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов правовым отдел реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта, оказывающего влияние на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район правовой отдел реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

7. При выявлении комплаенс - рисков отделом по организационно-кадровой работе проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

9. На основе проведенной оценки комплаенс - рисков отделом по организационно-кадровой работе составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом по организационно-кадровой работе ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков не позднее 1 октября текущего года.

2. Отдел по организационно-кадровой работе на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

2. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса правовым актом (постановлением) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Отдел по организационно-кадровой работе ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе разрабатывается отделом по организационно-кадровой работе.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течении 7 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае (министерство экономики Краснодарского края).

Начальник отдела экономического
развития и курортной сферы
управления экономики и
инвестиций администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29.03.2019 № 399

Состав

комиссии по оценке эффективности организации и функционирования
в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский
район антимонопольного комплаенса

- Путинцев
Евгений Валерьевич - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель комиссии;
- Локотченко
Евгений Александрович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономики и инвестиций, заместитель председателя комиссии;
- Вергелес
Елена Викторовна - ведущий специалист отдела по организационно-кадровой работе, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Галенко
Евгений Вадимович - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления муниципальной собственности;
- Дрягалов
Виталий Витальевич - начальник правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29.03.2019 № 399

Положение
о комиссии по оценке эффективности организации и
функционирования в администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район антимонопольного комплаенса (далее соответственно - антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит рассмотрение и оценку мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации;

б) рассмотрение и оценку плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

г) по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства в администрации;

д) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений отделов администрации.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

5. Состав Комиссии формируется постановлением администрации.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или при получении соответствующих обращений отделов администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

9. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

12. Комиссия рассматривает обращения отделов администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства, с приложением результатов проведенных служебных проверок и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономического
развития и курортной сферы
управления экономики и
инвестиций администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян