



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 06.04.2022

№ 501

г. Приморско-Ахтарск

### О создании комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 24 декабря 2021 года № 130 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществления части полномочий органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в сфере градостроительной деятельности», а также в связи с необходимостью создания комиссии по вопросам подготовки генерального плана, правил землепользования и застройки; внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки; предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства; утверждения документации по планировке территории, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района согласно приложению 2.
3. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев А.В.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - общественно-политической газете «Ахтарский Телевизионный вестник».
4. Отделу информатизации и связи администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящие постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<https://www.prahtarsk.ru/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Климачева А.А.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Путинцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 06.04.2022 № 501

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Климачев<br>Александр Александрович | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель комиссии;  |
| Перепелица<br>Андрей Евгеньевич     | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района, заместитель председателя комиссии; |
| Турко<br>Вадим Дмитриевич           | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии.                                  |
| Члены комиссии:                     |   |
| Герман<br>Марина Николаевна         | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;   |
| Дрягалов<br>Виталий Витальевич      | - начальник правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;  |
| Локотченко<br>Евгений Александрович | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономики и инвестиций;  |

Сошин  
Артем Викторович

- глава Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Цыкман  
Иван Григорьевич

- депутат Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);

\_\_\_\_\_

- представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию).

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района



А.Е. Перепелица

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 06.04.2022 № 501

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение о комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Положение) регламентирует полномочия и процедуру работы комиссии по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также регулирует отдельные вопросы градостроительной деятельности на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района при реализации возложенных на Комиссию полномочий.

1.2 Комиссия по землепользованию и застройке Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, реализации полномочий администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в области градостроительной деятельности (далее – Комиссия).

1.3 Настоящее положение разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 24 декабря 2021 года № 130 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществления части полномочий органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в сфере градостроительной деятельности».

### 2. Полномочия Комиссии



Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.5. Заседание комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки оформляется протоколом в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. В случае временного отсутствия члена комиссии по причине болезни, отпуска, командировки его обязанности возлагаются на исполняющего обязанности, без внесения изменений в состав комиссии

#### 4. Права и обязанности Комиссии

##### 4.1. Члены Комиссии обязаны:

- своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- организовать регистрацию участников заседания;
- до начала слушаний ознакомить участников с регламентом проведения заседания, предоставить возможность внесения изменений в регламент;
- предоставить возможность изложить свою точку зрения, замечания и рекомендации по обсуждаемому вопросу всем заинтересованным сторонам в рамках регламента работы, продолжительность одного высказывания не может быть более 10 минут. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний. Все желающие выступить на заседании берут слово только с разрешения председательствующего;

##### 4.2. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывать замечания, предложения и дополнения по обсуждаемому вопросу в рамках своих компетенций, согласно должностным инструкциям;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

##### 4.3. Председатель Комиссии обязан:

- руководствовать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии в рамках их компетенций;
- вести заседание Комиссии;
- утвердить протокол заседания Комиссии;
- обеспечить своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представить Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

– обобщить внесенные замечания, предложения и дополнения, ставить на голосование для выработки решения внесения в протокол;

4.4. Председатель Комиссии имеет право:

– требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

– снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

– давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для принятия решения по обсуждаемому вопросу;

– привлекать специалистов и иных обладающих специальными знаниями в области градостроительной и иной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии;

– созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обязан:

– организовать проведение заседание Комиссии, в том числе внеочередное;

– контролировать своевременное поступление замечаний, предложений и дополнений;

– представить членам Комиссии информационные материалы по рассматриваемому вопросу, при необходимости для изучения;

– контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протокола заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обязан:

– вести протокол заседания Комиссии;

– представлять протокол для подписания и утверждения членами и председателю Комиссии в течение 3 дней после проведения заседания;

– извещать всех членов Комиссии о дате заседания любым доступным способом не менее чем за 1 день до начала заседания Комиссии.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района



А.Е. Перепелица