



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 07.04.2022

№ 510

г. Приморско-Ахтарск

О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях реализации Закона Краснодарского края от 2 апреля 2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Краснодарского края» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел по организационно-кадровой работе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Данилова А.А.) структурным подразделением, осуществляющим прием и регистрацию уведомлений о проведении массовых мероприятий, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-службе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев А.В.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – общественно-политической газете Приморско-Ахтарского района Краснодарского края «Приазовье».

4. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Путинцева Е.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Е.В.Путинцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации и проведения массовых мероприятий на территории
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Порядок) разработан с целью защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Приморско-Ахтарского района.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, публичные мероприятия, сочетающие эти формы, религиозные мероприятия, мероприятия, организатором которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления в Краснодарском крае, а также мероприятия, проводимые на объектах спорта.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

массовое мероприятие - мероприятие, проводимое на открытом воздухе в присутствии более 100 участников и (или) зрителей, посетителей (далее также - участники массового мероприятия);

организатор массового мероприятия - юридическое и (или) физическое лицо, взявшее на себя обязательства по организации и проведению массового мероприятия;

уполномоченный орган - администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Порядок подачи заявки на проведение массового мероприятия

2.1. Заявка на проведение массового мероприятия на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район подается его организатором в уполномоченный орган в случаях:

заявленного количества участников массового мероприятия более трех тысяч человек;

продолжительности массового мероприятия более одного дня и заявленного количества участников более 500 человек;

если организатором или участником массового мероприятия является иностранная организация и (или) иностранные граждане.

2.2. Для проведения массового мероприятия на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район организатор массового мероприятия направляет заявку по установленной форме в уполномоченный орган, не позднее чем за 30 дней до дня проведения массового мероприятия.

2.3. При поступлении в уполномоченный орган заявки на проведение массового мероприятия в случаях, предусмотренных в настоящей части, уполномоченный орган обязан проинформировать об этом Отдел МВД России по Приморско-Ахтарскому району.

2.4. В заявке на проведение массового мероприятия указываются:

цель проведения массового мероприятия;

форма проведения массового мероприятия;

место проведения массового мероприятия;

дата, время начала и окончания массового мероприятия;

предполагаемое количество участников массового мероприятия;

формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о проведении массовых мероприятий, организации медицинской помощи, обеспечения пожарной безопасности, а также информация о намерении использовать звукоусиливающие и иные технические средства, пиротехнические средства при проведении массового мероприятия;

фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте его нахождения и номер телефона;

фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

информация о возможности использования при проведении массового мероприятия предметов, веществ, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующих на окружающую среду;

порядок проведения массового мероприятия и требования к участникам массового мероприятия;

дата подачи заявки на проведение массового мероприятия.

2.5. Заявка на проведение массового мероприятия подписывается:

в случае, если организатором массового мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;

в случае, если организатором массового мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени;

в случае, если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявка подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.

2.6. К заявке на проведение массового мероприятия прилагаются следующие документы:

для юридических лиц - копии учредительных документов;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

регламент и (или) сценарий, план проведения массового мероприятия;

решение представительного органа муниципального образования о согласовании проведения массового мероприятия на территории данного муниципального образования;

документ, подтверждающий наличие права на использование земельного участка (водного объекта либо его части) для проведения массового мероприятия;

договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки территории.

3. Порядок принятия решения о проведении массового мероприятия

3.1. В течение трех рабочих дней после принятия заявки на проведение массового мероприятия соответствующий уполномоченный орган выдает организатору массового мероприятия лист согласования.

Заполненный лист согласования организатор массового мероприятия представляет в соответствующий уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до начала массового мероприятия.

К листу согласования прилагаются договоры об оказании медицинской помощи участникам массового мероприятия, об охране общественного порядка и договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

Уполномоченный орган вправе предложить организатору массового мероприятия изменить время и (или) место проведения массового мероприятия.

После предоставления организатором массового мероприятия заполненного листа согласования соответствующий уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает заявку и принимает решение о проведении массового мероприятия либо о его запрете, о чем в течение трех рабочих дней надлежащим образом уведомляет организатора массового мероприятия либо его уполномоченного представителя.

3.2. Решение о проведении массового мероприятия принимается главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем издания распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Данным правовым актом назначаются должностные лица, осуществляющие координацию и контроль за проведением массового мероприятия (далее - должностные лица).

3.3. Организатору массового мероприятия может быть отказано в проведении массового мероприятия в случаях:

отсутствия согласования проведения массового мероприятия с органами (организациями), указанными в листе согласования, а также непредставления листа согласования в сроки, указанные в настоящей статье;

совпадения места и времени проведения массового мероприятия с местом и временем проведения другого массового мероприятия, заявка на проведение которого была подана и утверждена ранее;

нарушения (невыполнения) организатором массового мероприятия условий и требований настоящего Порядка;

если массовое мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры муниципального образования;

противоречия целей проведения мероприятия законодательству Российской Федерации или законодательству Краснодарского края;

наличия сведений об организаторе в реестре недобросовестных организаторов массовых мероприятий.

4. Требования к проведению массового мероприятия

4.1. Массовое мероприятие начинается не ранее 8 часов и оканчивается не позднее 23 часов. В случае, если по регламенту мероприятие длится более 12 часов, то организовываются места для ночлега.

4.2. Не менее чем за 10 дней до начала проведения массового мероприятия должностными лицами в присутствии организатора массового мероприятия проводится проверка готовности места к проведению массового мероприятия. При выявлении недостатков, ведущих к осложнению проведения массового мероприятия или обеспечения безопасности участников массового мероприятия, организатором массового мероприятия принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. В случае неустранения недостатков за три дня до проведения массового мероприятия соответствующим уполномоченным органом принимается решение о запрете проведения массового мероприятия.

4.4. Массовое мероприятие проводится в отведенном для него месте и в указанное в заявке на проведение массового мероприятия время в соответствии с регламентом проведения массового мероприятия согласно заявке на проведение массового мероприятия, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников массового мероприятия.

4.5. На месте проведения массового мероприятия на протяжении всего времени проведения массового мероприятия в обязательном порядке должны присутствовать организатор мероприятия или лицо, уполномоченное организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, и ответственное должностное лицо, указанное в муниципальном правовом акте главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.6. Проведение массового мероприятия прекращается в случае:
нарушения регламента проведения массового мероприятия;
возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
неоднократных нарушений общественного порядка участниками массового мероприятия;

4.7. В случае принятия решения о прекращении массового мероприятия ответственное должностное лицо, указанное в муниципальном правовом акте главы муниципального образования:

дает указание организатору массового мероприятия прекратить проведение мероприятия, обосновав причину его прекращения, в течение 24 часов оформляет данное указание письменно и вручает организатору массового мероприятия;

устанавливает время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия;

в случае невыполнения организатором массового мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам массового мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия.

4.8. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия, уборка территории, на которой оно проводилось, осуществляются не позднее следующего дня после дня его проведения.

4.9. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор и исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.

5. Места проведения массовых мероприятий

5.1. Массовое мероприятие может проводиться на открытом воздухе в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан. Место проведения массового мероприятия должно быть специально подготовлено для проведения массового мероприятия, иметь ограждения, а также обустроенные входы и выходы.

5.2. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:

территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым государственными органами, органами местного самоуправления, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

территории, проведение массовых мероприятий на которых может повлечь нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.