



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 18.01.2019

№ 53

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
от 28 сентября 2018 года № 1329 «Об утверждении Положения о
порядке взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район»**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения качественного планирования и осуществления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 сентября 2018 года № 1329 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район» следующие изменения:

1) подпункт 3.4 пункта 3 Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район изложить в следующей редакции:

«3.4 Внесение изменений в план закупок и (или) план-график по каждому объекту закупки осуществляется на основании заявки на внесение изменений в план закупок и план-график по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Плановое внесение изменений в план закупок и (или) план-график осуществляются не чаще чем два раза в месяц. Внеплановые изменения осуществляются не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой

информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.».

2) подпункт 4.1 пункта 4 Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район изложить в следующей редакции:

«4.1 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 (закупка, не превышающая 100 000 рублей) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (далее – единственный поставщик) Инициатор закупки предоставляет в Контрактную службу заявку на заключение контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее распоряжение сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в разделе «Муниципальный заказ» в подразделе «Нормативные документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций Е.А. Локотченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 18.01.2019 № 53

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 28 сентября 2018 года № 1329
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 18.01.2019 № 53)

Руководителю контрактной
службы администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Заявка на внесение изменений в план закупок и план-график
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район *

(наименование подразделения, иницилирующего закупку)

Наименование муниципальной программы	
Наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия муниципального органа)	
Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы	
Обоснование соответствия объекта закупки мероприятию муниципальной программы либо функциям, полномочиям муниципального органа	
Код бюджетной классификации (КБК)	
Направление расходов (наименование)	

Объем финансового обеспечения (цена контракта)	
Наименование объекта закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	

* Примечания

Заявка с обоснованием цены контракта (не менее трех ценовых предложений потенциальных поставщиков и исполнителей, в случае проведения работ – предоставляется сметный расчет) должна быть подписана начальником отдела, инициирующего закупку и направлена в контрактную службу.

Должность муниципального служащего

подпись

ФИО

».

Начальник отдела экономического
развития и курортной сферы управления
экономики и инвестиций



Е.А. Саакян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 18.01.2019 № 53

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
взаимодействия контрактной службы
со структурными подразделениями,
должностными лицами администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Руководителю контрактной службы
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

Заявка на заключение контракта
(закупка, не превышающая 100 000 рублей) *

(наименование подразделения, инициирующего закупку)

Код бюджетной классификации (КБК)	
Направление расходов (наименование)	
Объем финансового обеспечения (цена контракта)	
Наименование объекта закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	С соблюдением требований пункта 4, части 1, статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	
Закупка предусмотрена планом	Да/Нет

закупок и планом-графиком	
Дата публикации плана-графика с закупкой инициатора закупки	
Реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя)	

* Примечания

Заявка с обоснованием цены контракта (не менее трех ценовых предложений потенциальных поставщиков и исполнителей, в случае проведения работ – предоставляется сметный расчет) должна быть подписана начальником отдела, инициирующего закупку и направлена в контрактную службу.

Должность муниципального служащего

подпись

ФИО

».

Начальник отдела экономического
развития и курортной сферы управления
экономики и инвестиций



Е.А. Саакян