



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 25.04.2022

№ 611

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 марта 2017 года № 356 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальным учреждениям, подведомственным Отделу культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 марта 2017 года № 356 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальным учреждениям, подведомственным Отделу культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры» внести следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальным бюджетным учреждениям

культуры на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры»;

2) приложение к постановлению «Порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальным бюджетным учреждениям культуры на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Проскуру О.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В.Бондаренко

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 25.04.2022 № 611

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 21.03.2017г. № 356
(в редакции постановления
администрации
муниципального
образования Приморско-
Ахтарский
район
от 25.04.2022 № 611)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий муниципальным бюджетным учреждениям,
функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Отдел культуры
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район, на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Приморско-Ахтарский
район «Развитие культуры»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее — Учреждения, получатели субсидии), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры» (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и

муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила проведения отбора в целях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее — Отдел), на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Развитие культуры» (далее — Программа), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее — субсидия), порядок определения объема и условия предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение реализации следующих мероприятий Программы:

1.2.1 за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

- приобретение и установка прибора контроля загазованности помещений учреждений культуры;

- приобретение музыкальных инструментов;

- приобретение и установку системы видеонаблюдения в комплекте;

- обеспечение участия учащихся школ искусств, в мероприятиях, фестивалях конкурсах различного уровня;

- капитальный и текущий ремонт, приобретение материалов и проведение работ по огнезащитной обработке зданий, благоустройство территории, материально-техническое обеспечение учреждений культуры;

- разработка экологической документации для муниципальных учреждений;

- найм автотранспорта для подвоза творческих делегаций к местам проведения фестивалей, смотров, конкурсов;

- приобретение сценического комплекса;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- проведение обследования технического состояния автоматических систем противопожарной защиты;

- осуществление строительного контроля;

- обеспечение мер антитеррористической защищенности учреждений дополнительного образования;

- обеспечение мер противопожарной безопасности учреждений культуры

1.2.2 за счет средств краевого бюджета:

- капитальный и текущий ремонт, приобретение материалов и проведение работ по огнезащитной обработке зданий, благоустройство территории, материально-техническое обеспечение учреждений культуры;

- улучшение материально-технического обеспечения в рамках регионального проекта «Культурная среда».

1.3. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу на соответствующий финансовый

год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Отдел следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

3) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятия, в том числе конференций, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение оборудования, музыкальных инструментов и учебных материалов, кинофильмов, изготовление научно-методических и информационных материалов.

2.2. Условием предоставления субсидии является отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования Приморско-Ахтарский район по состоянию на первое число месяца, в котором производится прием пакетов документов в целях предоставления субсидий.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, а также документы, удовлетворяющие требованиям пункта 2.2 Порядка представляются Учреждением в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируются в день их поступления в Отдел.

2.4. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Отделу на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.5. Размер субсидии в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение товаров (услуг) (оборудования, музыкальных инструментов, учебных материалов, кинофильмов, услуг зала, аренды

автотранспорта, договоры гражданско-правового характера) определяется как произведение стоимости одной единицы товара (услуги) на общее количество единиц товара (услуг), планируемого к приобретению, с учетом расходов за их доставку, в соответствии с заявленной учреждением потребности, указанной в документах, предоставляемых согласно п.п.2 пункта 2.1 настоящего Порядка. Для бюджетных учреждений с обязательным обоснованием цены товара в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Размер субсидии в случае, если целью предоставления субсидии является организация, проведение и участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, конференциях, форумах, творческих семинарах и иных мероприятиях) определяется как сумма планируемых к осуществлению затрат на организацию, проведение и участие в мероприятиях, отражаемых в расчете-обосновании суммы субсидии, в том числе предварительной смете на выполнение работ (оказание услуг) в рамках планируемого мероприятия, в соответствии с заявленной учреждением потребности, указанной в документах, предоставляемых согласно пункта 2.1 настоящего Порядка. Для бюджетных учреждений с обязательным обоснованием цены товара в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Порядок определения размера субсидии, предусмотренный абзацами первым - третьим настоящего пункта не применяется в случае, если размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, законом (решением) о бюджете Краснодарского края, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.7. Учреждение вправе отозвать представленные в Отдел документы, в том числе для внесения в них изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Отдел.

Повторное рассмотрение документов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Отдел предоставляет субсидию Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий Программы, заключаемого между Отделом и Учреждением (далее — Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу на текущий финансовый год и плановый период (на текущий финансовый год);
- перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу на текущий финансовый год и плановый период (на текущий финансовый год);
- внесение изменений в Программу;
- изменение значения непосредственного результата реализации мероприятия.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 27 июля 2020 г. № 244 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из краевого бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Краснодарского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется

Отделом на лицевой счет Учреждения в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению, но не позднее трех рабочих дней до даты начала реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в течение 30 рабочих дней после выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка, предоставляет в Отдел отчеты по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку соответственно:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей);

3.2. Отдел вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Отдела, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Отдел пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Отделом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности. Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Отделом решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Отдел вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Отдел в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Отдела о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Отделом проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Отдел в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности начальника отдела культуры
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



О.А.Сакулина