



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 17.05.2019

№ 614

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию общественными организациями и СМИ, пресс-службе (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить официальное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуру.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 17.05.2019 № 614

Порядок  
взаимодействия органов местного самоуправления  
муниципального образования Приморско-Ахтарский район,  
муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организа-  
циями

### 1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная (волонтерская) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, осуществляемая добровольцами (волонтерами) или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие деятельность в общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальные учреждения вправе привлекать

добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- иные общественно-полезные цели.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район ориентирована на выполнение задач:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

### **3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, муниципальные учреждения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие посредством заключения совместного соглашения (приложение к порядку):

1) с целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить в муниципальные учреждения письменное предложение по осуществлению сотрудничества.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства и представителей, сведения о государственной регистрации (для юридических лиц), адрес официального сайта в сети «Интернет», перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

Срок рассмотрения указанных предложений муниципальными учреждениями не может превышать 20 рабочих дней.

В случае вынесения предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, или отклонения предложения, в течение одного дня с



момента регистрации пакет документов направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности официальным письмом муниципального учреждения, с приложением проекта соглашения о совместной деятельности или мотивированного отказа;

2) в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться с алогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения;

3) срок заключения соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 дней с даты одобрения предложения;

4) в случае разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, возникающих в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны вправе обратиться в органы местного самоуправления.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, действующих в муниципальном образовании;

5) при заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установленные с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1. Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе следующие:

- на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения; содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.
- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

### 3. Права учреждения, включая в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

### 4. Обязанности учреждения, включая в том числе:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5. Заключительные положения, включая в том числе:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

Начальник отдела по делам  
молодежи администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



В.В.Козлов



**Типовая форма соглашения  
взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения) \_\_\_\_\_, в лице руководителя/директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава/положения/иное) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование) \_\_\_\_\_ и добровольческая (волонтерская) организация \_\_\_\_\_ (полное наименование) \_\_\_\_\_, действующая на базе \_\_\_\_\_ (государственного или муниципального образовательного учреждения начального, среднего и высшего профессионального учебного заведения, некоммерческой организации), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны договорились оказывать друг другу содействие в развитии добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
- 1.2. Взаимодействие в рамках настоящего соглашения осуществляется по следующим направлениям:
  - 1.2.1. Добровольческая (волонтерская) организация принимает участие в реализации мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования, а Учреждение создает организационные, информационные, образовательные, финансовые и правовые условия, гарантии и стимулы для развития добровольческих (волонтерских) организаций.
  - 1.2. Содержанием деятельности добровольческой (волонтерской) организации в рамках настоящего соглашения является:
    - 1.2.1. Включение в организацию добровольческого (волонтерского) сопровождения городских, районных и краевых общественных мероприятий;
    - 1.2.2. Реализация сетевых добровольческих (волонтерских) проектов, программ, акций и иных мероприятий;
    - 1.2.3. Учет и контроль деятельности участников добровольческих (волонтерских) организаций;
    - 1.2.4. Повышение качества оказываемых добровольческих (волонтерских) услуг социальным учреждениям города;
    - 1.2.5. Участие в профессиональной и образовательной подготовке участников и руководителей добровольческих (волонтерских) организаций;
    - 1.2.6. Участие в работе единого информационного центра добровольческого (волонтерского) движения муниципального образования;

- 1.2.7. Участие в работе Координационного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности муниципального образования;
- 1.2.8. Предоставление отчетности о деятельности добровольческой (волонтерской) организации согласно запросам председателя Координационного совета или лица, действующего от его имени.
- 1.3. Содержанием деятельности *Учреждения* в рамках настоящего соглашения является:
- 1.3.1. Развитие организационных механизмов поддержки и развития добровольческого (волонтерского) движения на территории муниципального образования (создание и развитие организационно-правовых институтов взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и социальных учреждений; внедрение единых программ мотивации, учета и контроля добровольческих (волонтерских) кадров);
- представлять документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности по просьбе добровольческих (волонтерских) организаций.
- 1.3.2. Повышение кадрового потенциала добровольческих (волонтерских) организаций муниципального образования (проведение обучающих семинаров, тренингов, стажировок для обмена опытом);
- 1.3.3. Поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив (проведение конкурсов на выявление лучших добровольческих (волонтерских) практик и осуществление ресурсного сопровождения);
- 1.3.4. Позиционирование добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования (организация и проведение рекламных, информационных и общественных кампаний по продвижению идей добровольчества (волонтерства)).

## 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Добровольческая (волонтерская) организация принимает на себя обязательства:
- действовать в рамках настоящего соглашения от своего имени, в соответствии с обязательными для него указаниями *Учреждения*;
  - выполнять условия настоящего соглашения.
- 2.2. *Учреждение* принимает на себя обязательства:
- осуществлять консультативное, методическое и иное обеспечение деятельности добровольческой (волонтерской) организации;
  - за свой счет осуществлять профессиональную подготовку добровольческих (волонтерских) организаций;
- 2.3. Добровольческая (волонтерская) организация имеет право на:
- необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
  - прохождение профессиональной квалификации участников добровольческих (волонтерских) организаций;
  - полную информированность об условиях и характере деятельности;
  - распространение информации о своей добровольческой (волонтерской) деятельности;

- документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- поощрение в виде обучения, благодарственных писем и публичного признания.

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение заключено до \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

4.2. Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Добровольческая (волонтерская)  
организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник отдела по делам  
молодежи администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



В.В. Козлов