



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 13.05.2022

№ 658

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 декабря 2018 года №1816 «О создании и утверждении рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий «Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановлением главы администрации Краснодарского края от 5 мая 2006 года №306 «О совершенствовании работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных категорий граждан к объектам инженерной, социальной и транспортной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 декабря 2018 года №1816 «О создании и утверждении рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий «Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район», изложив приложение №1 и приложение №2 в новой редакции, согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Считать постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 марта 2022 года № 301 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 декабря 2018 года № 1816 «О создании и утверждении рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий «Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» утратившим силу.

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<https://www.prahtarsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Проскуру О.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 13.05.2022 № 658

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 28.12.2018 г. № 1816  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 13.05.2022 № 658)

### Состав

**рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий  
«Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для  
инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании  
Приморско-Ахтарский район**

- |   |   |
|---|---|
| Проскура<br>Ольга Николаевна                          | - заместитель главы муниципального образования<br>Приморско-Ахтарский район, председатель<br>рабочей группы;  |
| Ковшова<br>Татьяна Сергеевна                          | - начальник отдела по вопросам социального<br>развития и здравоохранения администрации<br>муниципального образования Приморско-<br>Ахтарский район, заместитель председателя<br>рабочей группы; |
| Буренина<br>Надежда<br>Александровна                  | - ведущий специалист отдела по вопросам<br>социального развития и здравоохранения<br>администрации муниципального образования<br>Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей<br>группы.        |
| Члены рабочей группы:<br>Анастас<br>Олеся Геннадьевна | - глава Бородинского сельского поселения<br>Приморско-Ахтарского района (по<br>согласованию);   |

- Балаклеец  
Наталья Владимировна - глава Приазовского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
(по согласованию);
- Емельянова  
Екатерина Александровна - глава Степного сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района (по  
согласованию);
- Жуков  
Николай Васильевич - председатель Приморско-Ахтарской районной  
организации Краснодарской краевой  
организации общероссийской общественной  
организации "Всероссийское общество  
инвалидов "ВОИ" (по согласованию);
- Казакова  
Татьяна Валентиновна - директор ООО «Редакция газеты «Приазовье»,  
главный редактор (по согласованию);
- Короткая  
Валентина Григорьевна - руководитель ГКУ КК – Управление  
социальной защиты населения в Приморско-  
Ахтарском районе (по согласованию);
- Лоза  
Василий Анатольевич - глава Бриньковского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района (по  
согласованию);
- Моршинин  
Олег Александрович - глава Новопокровского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района (по  
согласованию);
- Олейникова  
Юлия Даниловна - председатель общественной палаты  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район (по согласованию);
- Перепелица  
Андрей Евгеньевич - начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район, главный архитектор района;
- Петров  
Егор Андреевич - начальник отдела физической культуры и  
спорта администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район;
- Розаев  
Андрей Леонидович - глава Ольгинского сельского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
(по согласованию);

Сляднев  
Артур Валериевич

- начальник отдела по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Сошин  
Артем Викторович

- глава Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Ульчич  
Сергей Сергеевич

- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Хаджи  
Ирина Петровна

- председатель Приморско-Ахтарской районной общественной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Черник  
Наталья Викторовна

- начальник отдела культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Червин  
Анатолий Николаевич

- глава Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Чернобай  
Иван Игоревич

- глава Свободного сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Ясиновская  
Вера Александровна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

».

Начальник отдела по вопросам  
социального развития и  
здравоохранения администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Т.С. Ковшова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 28.12.2018 г. № 1816  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке и реализации плана мероприятий**  
**«Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности**  
**для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании**  
**Приморско-Ахтарский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа образована для координации разработки и реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

1.3. Утверждение состава рабочей группы, а также внесение изменений и дополнений в состав рабочей группы и настоящее Положение оформляются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский

район, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основной задачей рабочей группы является координация разработки и контроль реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- координирует вопросы разработки и реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

- формирует проект плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, для чего группирует поступившие предложения в план мероприятий;

- предоставляет на утверждение главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- анализирует информацию по выполнению плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

## **3. Состав и структура работы рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы, которые участвуют в его работе на общественных началах.

3.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по вопросам социального развития).

3.3. Состав рабочей группы формируется из должностных лиц администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, глав поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе и Приморско-Ахтарской районной организации Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов " (по согласованию), участвующих в реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

3.4. Для участия в заседаниях рабочей группы могут приглашаться сторонние лица, заинтересованные в реализации плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для

инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

3.5. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня его заседаний, порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Проводит заседание рабочей группы председатель рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы лиц, входящих в состав рабочей группы. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.

4.6. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь рабочей группы. Протоколы хранятся у секретаря рабочей группы.

4.7. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы должны быть проинформированы секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

Начальник отдела по вопросам  
социального развития и  
здравоохранения администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Т.С. Ковшова