



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 06.06.2019

№ 472


г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок в сфере закупок

В соответствии с частью 15 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения внеплановых проверок в сфере закупок согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 15 апреля 2014 года №577 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район» признать утратившим силу.
3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.prahtarsk.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 М.В.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.06.2019 № 442

Порядок проведения внеплановых проверок в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) внеплановых проверок в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

- Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года №1351 «Об определении органа администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок»;

- Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года № 1339 «Об утверждении положения о секторе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.3. В муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район муниципальную функцию по проведению внеплановых проверок в сфере закупок (далее - муниципальная функция) исполняет орган администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок - сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Сектор).

1.4. Проведение внеплановых проверок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения

нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее именуемые также Субъекты контроля).

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовку к проведению внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление внеплановой проверки.

2.2. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Закона, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1 статьи 99 Закона. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения, ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона предписания.

3. Подготовка к внеплановой проверке

3.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой муниципального образования Приморско-Ахтарского района при наличии оснований, предусмотренных частью 15 статьи 99 Закона.

3.2. Внеплановую проверку на основании решения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район проводят

муниципальные служащие, замещающие должность в секторе, наделенные в соответствии с должностной инструкцией полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок (далее – проверяющий), в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При возникновении в процессе проведения внеплановой проверки фактов, требующих специальных знаний в различных отраслях, глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район привлекает специалистов иных органов.

4. Проведение внеплановой проверки

4.1. Полномочия проверяющего на проведение внеплановой проверки подтверждаются уведомлением о проведении внеплановой проверки, выданным на основании соответствующего решения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район о проведении внеплановой проверки.

4.2. Проверяющий обязан:

обеспечить сохранение информации, составляющей муниципальную, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанную с деятельностью субъекта контроля;

докладывать главе муниципального образования Приморско-Ахтарского района о ходе проведения внеплановой проверки, выявленных признаков нарушения, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления Субъектом контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

принимать письменные пояснения и объяснения от Субъекта контроля по вопросам, возникающим в ходе проверки;

оформить акт по итогам проверки в пределах срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Проверяющий при проведении внеплановой проверки вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении удостоверения и распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о проведении проверки имеет право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых для проведения проверки.

4.4. В случае если по требованию проверяющего документы (их копии) не могут быть представлены в установленный им срок, Субъект контроля должен до истечения указанного срока представить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

4.5. Общий срок подготовки и проведения внеплановой проверки, оформления акта по результатам ее проведения не должен превышать 30 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 30 рабочих дней на основании мотивированной служебной записки проверяющего.

5. Оформление результатов внеплановой проверки

5.1. По результатам внеплановой проверки проверяющий в пределах срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, оформляет акт.

Акт проверки должен содержать:

номер, дату и место составления акта;

основания и предмет проверки;

сведения о признаках нарушения законодательства в сфере закупок; обстоятельства, установленные при проведении проверки; выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, признаков нарушения законодательства в сфере закупок, со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы о наличии (отсутствии) оснований для возбуждения дела об административном правонарушении.

5.2. Контролирующим органом по результатам проведенной внеплановой проверки принимаются меры по:

- предупреждению нарушений;

- устранению выявленных нарушений;

- направлению (при наличии оснований) материалов проведенной проверки с признаками нарушений законодательства в сфере закупок в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях контрольный орган в сфере закупок для рассмотрения вопроса о необходимости возбуждения дела об административном правонарушении.

5.3. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки признаков нарушений законодательства в сфере закупок контролирующий орган вправе:

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- направлять материалы проведенной проверки с признаками нарушений законодательства в сфере закупок в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях контрольный орган в сфере закупок для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное должностным лицом Сектора, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

5.5. Информация о проведении внеплановых проверок, об их

результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

5.6. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

Неисполнение в срок предписания влечет за собой проведение органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, внеплановой проверки.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае выявления действий (бездействия) проверяемых лиц, содержащих признаки состава административного правонарушения, проверяющий направляет материалы проведенной проверки в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях контрольный орган в сфере закупок для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке и по основаниям, предусмотренным кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки факта совершения Субъектом контроля действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район, обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд.

7. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет руководитель органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

Заведующий сектором внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.А.Глущенко