



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.09.2016

№ 2401

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Буховко Я.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского

края, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



А.В. Сошин

Приложение

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.09.2026 № 2401

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального
образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха
детей в каникулярное время»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - Регламент) разработан с целью организации бесплатного отдыха и оздоровления детей и подростков на время летних каникул в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее и по тексту – управление образования, уполномоченный орган), определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявители) являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2.2. Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени заявителя. Полномочия представителя Заявителя при предоставлении муниципальной услуги подтверждаются доверенностью, за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени заявителя.

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются:

1.2.3.1 Дети, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, подведомственных управлению образования в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.2.3.2. Дети «группы риска»: дети, состоящие на учете в Отделении по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Приморско-Ахтарскому району, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете; дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.3.3. Дети-лидеры: победители олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и лидеры школьного самоуправления;

1.2.3.4. Дети-спортсмены, победители и призеры муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнований.

1.2.3.5. Дети-победители фестивалей и конкурсов исполнительного мастерства и детского художественного творчества, участники творческих коллективов муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, являющиеся победителями, призерами, лауреатами и дипломатами муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных конкурсов, фестивалей, показов, культурно-массовых мероприятий.

1.2.3.6. Дети из школ со статусом «казачьи», а также школ, в которых есть классы казачьей направленности.

1.2.3.7. Дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года.

1.2.3.8. Дети добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

1.2.3.9. Дети инвалиды (согласно квоте, определенной постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2024 года № 705 «О квотах для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Краснодарском крае»).

1.2.3.10. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных или многодетных семей.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края через управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.2.2. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, подведомственные управлению образования и на базе которых организованы детские лагеря (Приложение 2).

2.2.3. В предоставлении Муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и Муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении мест в лагерях образовательных организаций, о чем заявитель уведомляется по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, с

указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма.

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в общеобразовательную организацию.

2.3.2.2. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса и составляет 7 рабочих дней.

2.4.2. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Муниципальной услуги документах, а также выдачи дубликата документа по результатам предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющим муниципальную услугу или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

2.8.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.8.2. Помещения для приема заявителей:

1) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

2) должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Муниципальной услуги, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

3) должны обеспечивать беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления услуги;

4) должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц, в том числе:

а) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

б) должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

8) помощь работников органа, предоставляющего Муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.8.4. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления Услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.8.5. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.8.6. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Организации размещается следующая информация:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) время приема заявителей;
- 3) информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Организацию, предоставляющую Муниципальную услугу, для получения Муниципальной услуги;
- 4) порядок информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

открытый доступ к информации граждан о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ;

обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме по выбору Заявителя;

доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.9.2. При направлении заявления в электронной форме применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса Заявителя в какой-либо иной форме.

2.9.3. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

информационная система Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края.

2.10.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, возможна в МФЦ.

2.10.7. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 4 к регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведён в приложении 4 к регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 5 к регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

2.12.2. В случае оснований для отказа в приеме документов заявителя уведомляет управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о выдаче информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте (Приложение 6).

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»

**Идентификаторы категорий
(признаков) заявителей**

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1.подраздела 2.3. раздела 2 регламента, в виде информации

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»

Образовательные организации

№ п/п	Образовательное учреждение	Место нахождения	Телефон	Электронный адрес	сайт
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.Ф.Крамаренко	353860, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Космонавтов, 111	88614330626	mbou.primaharsk-school.soshl@mail.ru	sh1-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени адмирала Сергея Георгиевича Горшкова	353861, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Братская, 101	88614321855	ahprim-school2@yandex.ru	sh2-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Горшковой	353864, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Тамаровского, 85	88614330592	ahprim-school3@yandex.ru	sh3-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	353885, Российская Федерация, Краснодарский край,	88614353160	achtprim-school4@yandex.ru	sh4-olginskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru

	общеобразовательная школа № 4 имени В.А. Казбанова	Приморско-Ахтарский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, 100			
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи	353875, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Бриньковская, ул. Красная, 79	88614354105	ahprimschool5@rambler.ru	sh5-brinkovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.М. Заволоки	353899, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Приазовская, ул. Ленина, 31	88614356087	ahprimschool6@yandex.ru	sh6-priazovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени А.А. Кондакова	353873, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Степная, ул. Ленина, 25	88614355209	mbousoh7@yandex.ru	sh7-stepnoe-r03.gosweb.gosuslugi.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8 имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова	353881, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, хутор Свободный, ул. Ленина, 14	88614357573	ahprimschool8@mail.ru	sh8-svobodnyj-r03.gosweb.gosuslugi.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Николая Егоровича Черевани	353893, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Бородинская, ул. Школьная, 14	88614351518	mbousosh9.borodinskaya@yandex.ru	sh9-borodinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru
10	муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10 имени Заслуженного учителя Российской Федерации В.И. Очередыко	353895, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, х. Садки, ул. Чапаева, 98	88614351735	shkola10sadki@mail.ru	sh10-sadki-r03.gosweb.gosuslugi.ru
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени И.Т. Зоненко	353864, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Свободная, 113	88614330604	ahprimschool_13@mail.ru	sh13-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru

12	муниципальное общественное учреждение основная образовательная школа № 14 имени П.С.Тамаровского	бюджетное	353872, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, х. Тамаровский, ул. Школьная, 2	88614358348	14mbousosh@mail.ru	https://ahtschool14.ru
13	Муниципальное общественное учреждение средняя образовательная школа № 15 имени Ивана Гавриловича Мацокина	бюджетное	353892, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, п. Ахтарский, ул. Школьная, 2/1	88614352296	14mbousosh@mail.ru	sh15-axtarskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru
14	муниципальное общественное учреждение основная образовательная школа № 16 имени А.С. Черныша	бюджетное	353894, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, х. Новопокровской, ул. Центральная, 15	88614351134	mbouoosch16@mail.ru	sh16-novopokrovskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru
15	муниципальное общественное учреждение основная образовательная школа № 17 имени П.И. Луценко	бюджетное	353874, Краснодарский край, М.О. Приморско-Ахтарский, п.Октябрьский, пер. Школьный, стр. 2	88614358845	ahprimschool17@mail.ru	sh17-oktyabrskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru
16	Муниципальное общественное учреждение средняя образовательная школа № 18 имени 30-летия Победы	автономное	353865, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина 93	88614331583	ahprimschool18@mail.ru	sh18-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru
17	Муниципальное общественное учреждение средняя образовательная школа № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко	автономное	353862, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, 2/2	88614331716	school22prim@mail.ru	sh22-primorskoaxtarsk-r03.gosweb.gosuslugi.ru
18	Муниципальное общественное учреждение основная образовательная школа № 34 имени В.М. Ткачева	бюджетное	353898, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, п. Приморский, ул. Красная, 10	88614357135	mbouoosh34@yandex.ru	sh34-primorskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru
19	муниципальное образовательное дополнительного образования детей Дом творчества «Родничок»	автономное учреждение	353860, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, 70	88614331747	ddtrodnichok@yandex.ru	http://ddt-rodnichok.narod.ru
20	муниципальное дополнительного	бюджетное образовательное учреждение детей	353861, Российская Федерация, Краснодарский край,	88614330330	mboudodsutprim.aht@mail.ru	http://primsut.hof.es/

«Станция юных техников»		г. Приморско-Ахтарск, ул. Мира, 5			
-------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского
края муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Форма заявления

В _____
(наименование предоставляющего
муниципальную услугу)
_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания,
контактный телефон)

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания (иное) на смену с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. моего сына
(дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес _____
Образовательное учреждение № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С Положением об организации лагеря дневного пребывания (иное) и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Расписку о принятии документов получил (а) _____

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского
края муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

N п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет, обучающегося в	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном	Требования к представлению документов заявителем,	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему	Отсутствуют

общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.	носителе посредством личного обращения в образовательную организацию или уполномоченный орган	включая требования к формату, количеству, представлению документов только отделными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	регламенту; 2) копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка; 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4) справка о состоянии здоровья (для лагерей круглогодичного пребывания) 5) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему регламенту
--	--	--	--

Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского
края муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования,	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим регламентом; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

	проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.	наличие); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
--	--	---	--	---

Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского
края муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. **Регламент** - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. **Муниципальная услуга** - муниципальная услуга по предоставлению информации об организации, отдыха детей в каникулярное время.

3. **Заявители** - заявители на получение муниципальной услуги.

4. **Категории (признаки) заявителей** - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. **Портал** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. **Орган, предоставляющий муниципальную услугу** - администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7. **Уполномоченный орган** - управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время»

Бланк Организации

(ФИО, адрес места жительства
Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

наименование Организации

уведомляет об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной
услуги _____

наименование муниципальной услуги
по следующим основаниям:

_____ указывает одно или несколько оснований, указанных в п. 2.12. Административного
регламента

После устранения оснований для отказа в приеме заявления для предоставления
муниципальной услуги Вы вправе повторно обратиться для получения муниципальной
услуги.

Должность лица, подписавшего
уведомление _____

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

ФИО, должность телефон исполнителя

Отправлено Заявителю почтовым отправлением

подпись должностного лица _____ инициалы,
лия
дата

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

подпись должностного лица _____ инициалы, фамилия
дата

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 8

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Бланк Организации

(ФИО, адрес места жительства
Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование Организации

уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим
основаниям: _____

_____ указывает одно или несколько оснований, указанных в Приложении 5 к
Административному регламенту.

Должность лица, подписавшего
уведомление

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

ФИО, должность телефон

Отправлено
отправлением

Заявителю

почтовым

подпись должностного лица
фамилия
дата

инициалы,

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

подпись должностного лица
фамилия
дата

инициалы,

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Бланк Организации

(ФИО, адрес места жительства Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о предоставлении муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Рассмотрев

заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Организация решила:

1. Зачислить заявителя (ребенка/детей заявителя в летний лагерь, действующего на базе общеобразовательной организации):

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

2. Заявитель обязан незамедлительно уведомить Организацию об изменении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение Услуги.

Руководитель Организации _____ (_____)
М.П.

Отправлено Заявителю почтовым отправлением

подпись должностного лица инициалы, фамилия
дата

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

подпись должностного лица инициалы, фамилия, _____
дата

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская

Приложение 10

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Согласие

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на
обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)являющийся родителем
(законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных моего(-ей) несовершеннолетнего(-ей) сына (дочери), а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;

9) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Права на обеспечение защиты персональных данных и ответственность за предоставление ложных сведений мне разнесены.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края



В.А. Ясиновская