



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.09.2026

№ 2400

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Порядка организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, и комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования, муниципального образования Приморско-
Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), в целях ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав граждан на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 мая 2021 года № 796 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных

образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 марта 2023 года № 318 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 мая 2021 года № 796 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ, пресс-служба, и общественными организациями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (Буховко Я.А.) официально опубликовать настоящее постановление путем его размещения в сетевом издании – на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, зарегистрированном в качестве средства массовой информации, prahtarsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



А.В. Социн

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.09.2026 № 2400

ПОРЯДОК

**организации учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования,
и комплектования муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17 июня 2026 года № 424;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка

формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации, ДОО), направления их в дошкольные образовательные организации для последующего приема и зачисления, комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края утверждается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

1.4. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях направления их в дошкольные образовательные организации для приема и зачисления;

обеспечение условий для осуществления перевода детей (обучающихся) из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию.

1.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее — учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Учету подлежат также обучающиеся, родители (законные представители) которых желают осуществить перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее - перевод).

2.3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на организацию учета детей, является управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - управление образования).

В организации учета детей участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.4. Учет производится в электронном виде и на бумажном носителе. Электронный учет осуществляется через автоматизированную информационную систему (далее - АИС).

АИС аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС производится в течение всего календарного года.

2.5. Постановка на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию, в том числе для направления в порядке перевода (далее - постановка на учет), осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

2.5.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема (одну приоритетную, и при желании дополнительно при отсутствии мест для приема в приоритетной дошкольной образовательной организации – всего не более пяти ДОО);
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Заявление о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию (в том числе в порядке перевода) предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ): <https://www.gosuslugi.ru/>, и/или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»: <http://pgu.krasnodar.ru> (далее - РПГУ).

2.5.2. Для постановки на учет ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) (дополнительно, при наличии).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в АИС. Постановка на учет ребенка производится в течение всего календарного года ответственным специалистом, назначенным управления образования.

Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права приема в дошкольные образовательные организации, наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется) (в зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации), преимущественного права приема детей в дошкольные образовательные организации заявления выстраиваются по дате постановки на учет. В льготной категории внеочередного, первоочередного предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются специальные меры поддержки (гарантии), установленные федеральным законодательством.

2.6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

дети лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

дети лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г.

№ 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»);

2) дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников, проходивших службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

5) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

6) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» с изменениями);

3) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в

добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изменениями);

4) дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в 1-5 абзацах настоящего пункта (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник; учреждения и органы);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

8) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации от 20.08.2019г. № Пр-1755);

9) дети врачей и фельдшеров, работающих в ГБУЗ «Приморско-Ахтарская Центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.»;

10) дети учителей (Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»);

11) дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети;

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.8. Не подлежат постановке на учет, либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.9. При постановке на учет ребенка поступившему заявлению в АИС присваивается индивидуальный номер.

Учёт детей, ведущийся в электронном виде в АИС, содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата постановки на учёт (число, месяц, год);
- сведения о ребёнке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год), место рождения, гражданство, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), адрес фактического проживания, адрес по прописке (регистрации);
- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), удостоверение личности (тип документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), гражданство);
- основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места для ребёнка (при наличии);
- контактная информация (адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты);
- желаемая дата зачисления ребёнка;
- предпочитаемые ДОО;
- желаемая направленность группы, желаемый режим пребывания.

Доступ к указанным сведениям имеет заявитель, в отношении которого составлена запись; специалисты, назначенные управлением образования, и специалисты дошкольных образовательных организаций, ответственные за работу в АИС. Специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неразглашение указанных сведений.

2.10. Через ЕИПГУ, РПГУ родители (законные представители) информируются об индивидуальном номере и дате подачи заявления, о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментариях к ним, о последовательности предоставления места в дошкольной

образовательной организации, о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

По желанию, данная информация предоставляется родителям (законным представителям) и на бумажном носителе.

2.11. Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых дошкольных образовательных организаций, особых возможностей здоровья. Позиция в очереди рассчитывается ежесуточно. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об «очередниках», вносимых в систему при обращении родителей (законных представителей) в течение текущего дня по вопросу восстановления неактивных заявлений, возвращения в число «очередников» детей, кто был уже направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определенных причин отказался от предоставленного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по необходимости внести в заявление (с сохранением даты постановки на учет ребенка) изменения в ранее указанные сведения на основании подтверждающих документов, обратившись в управление образования, а также посредством использования ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении.

Внесение изменений в персональную информацию ребенка в АИС осуществляется специалистами, назначенными управлением образования, по заявлению родителей (законных представителей).

МФЦ принимает участие в приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, а также в выдаче решения о постановке на учет либо отказов в постановке на учет.

3. Комплектование

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое в том числе и через единый информационный ресурс.

Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через информационную систему как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

3.2. В целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций создается муниципальная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц.

Комиссией рассматриваются заявления о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию (в том числе о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода), в которых желаемая дата приема на обучение, указанная родителями (законными представителями), соответствует текущему периоду и периоду до следующего заседания комиссии (1 месяц).

Функции Комиссии регулируются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

- рассмотрение заявлений об определении детей в ДОО, принятие по ним решений;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам определения детей в ДОО, принятие по ним решений;

- обсуждение планов предварительного комплектования ДОО;

- заслушивание отчетов о ходе комплектования ДОО;

- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в ДОО, со списками детей, подлежащих определению в ДОО в текущем году;

- принятие решений по вопросам комплектования ДОО.

3.3. Управление образования:

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

- готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

- осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

- формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет, с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, в первоочередном порядке, с учетом преимущественного права приема детей в дошкольные образовательные организации;

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных

образовательных организациях в текущем учебном году, для направления их в дошкольные образовательные организации и прилагаемые к ним документы;

осуществляет выдачу решений о направлении для приема детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям), в том числе в порядке перевода, либо уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в выдаче направлений для приема детей в дошкольные образовательные организации;

направляет детей для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в порядке перевода, в дошкольные образовательные организации посредством использования АИС.

3.4. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утвержденного начальником управления образования, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.5. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций (на освободившиеся места после выпуска детей в школу) проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

В остальное время в течение года производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в период основного комплектования производится с 15 июня по 1 сентября текущего календарного года после отчисления завершивших обучение воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с действующими СанПиИ, гигиеническими нормативами. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется управлением образования.

Основное комплектование дошкольных образовательных организаций в текущем календарном году производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.6. Ежегодно до 15 апреля руководитель дошкольной образовательной организации предоставляет в управление образования информацию о количестве свободных мест в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 июня текущего календарного года (с учетом освобождающихся мест после выпуска детей в школу) для последующего комплектования.

Количество свободных мест определяется путём разницы между максимальной наполняемостью групп (количество мест) и количеством воспитанников, зачисленных на эти места.

Максимальная наполняемость групп (количество мест) по каждой ДОО, утверждается приказом управления образования.

С учетом представленной информации о свободных местах определяются количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

До 15 мая текущего календарного года на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций размещается информация о вакантных местах для приема (перевода) детей по состоянию на 1 сентября текущего календарного года (с учетом освобождающихся мест после выпуска детей в школу).

Количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы) утверждаются приказом дошкольной образовательной организации.

3.7. Управлением образования в период с 15 мая по 1 июня проводится работа по уточнению данных о детях, состоящих на учете для предоставления места в ДОО.

Родителями (законными представителями) в этот период подтверждается наличие потребности в представлении места в дошкольной образовательной организации; подтверждаются или изменяются сведения, ранее указанные в заявлении о постановке ребенка на учет и направлении в ДОО (о направленности дошкольной группы; необходимом режиме пребывания ребенка; желаемой дате приема на обучение; о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, и др.).

По результатам проведенной работы управлением образования составляются списки детей, нуждающихся в предоставлении места; утверждаются количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей в дошкольные образовательные организации осуществляется управлением образования на основании решения Комиссии.

В период основного комплектования Комиссией рассматриваются заявления о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию (о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода), в которых желаемая дата приема на обучение, указанная родителями (законными представителями), соответствует текущему периоду и периоду до начала следующего учебного года (1 сентября текущего года).

При проведении процедуры комплектования и формирования контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

- дата постановки на учет ребенка;
- наличие специальных мер поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей;
- право преимущественного приема;
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка - возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября

текущего календарного года) (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце может быть определен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или (с согласия родителей) направлен в группу детей следующего или предыдущего возрастного периода);

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка на закрепленной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.8. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

1) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

3) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

5) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации,

закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания, либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

б) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от места пребывания, места фактического проживания ребенка.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) их дети, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Право преимущественного приема рассматривается внутри каждого приоритета.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

При отсутствии свободных мест во всех указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях, после распределения мест по всем заявлениям, в которых желаемая дата приема на обучение, указанная родителями (законными представителями), соответствует текущему периоду и периоду до следующего заседания комиссии (1 месяц), родителям (законным представителям) предлагаются оставшиеся свободные места в дошкольных образовательных организациях (при наличии).

Возраст детей рассчитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

Направление ребенка из очереди в дошкольную образовательную организацию производится через АИС как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в АИС алгоритму.

3.9. По результатам процедуры комплектования управлением образования в срок не позднее пяти дней направляется руководителям дошкольных образовательных организаций выписка из протокола заседания Комиссии об утверждении списков детей для определения в дошкольные образовательные организации.

На основании данного документа родителям (законным представителям) выдается в управлении образования решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в дошкольную образовательную организацию (направления в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода) либо направляется в электронной форме уведомление о направлении в дошкольную образовательную организацию.

Срок действия решения - 30 дней с желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении. Если решение о направлении принято позже желаемой даты - 30 дней с даты направления ребенка в дошкольную образовательную организацию (изменения статуса в АИС).

3.10. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию, в том числе в порядке перевода, осуществляется управлением образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» посредством использования АИС после решения комиссии, с желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении (в период основного комплектования направление может осуществляться до желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении, но не далее чем до 1 сентября текущего календарного года).

3.11. После получения решения (уведомления) о направлении в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней обращаются в дошкольную образовательную организацию для получения информации о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию. Информирование родителей (законных представителей) регистрируется в журнале по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

В случае отсутствия подтверждения родителем (законным представителем) потребности в представленном месте в дошкольной образовательной организации в течение срока действия решения, действие заявления приостанавливается. Для восстановления заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования для внесения изменений в заявление в части желаемой даты приема на обучение (желаемая дата зачисления изменяется на любую, но не ранее 30 дней). Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места действие заявления приостанавливается. В данном случае родителем (законным представителем) ребенка вносятся изменения в заявление либо

осуществляется отзыв заявления. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

В случае непредоставления места в желаемой дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, рассмотрение вопроса о предоставлении места и направлении ребенка в желаемую дошкольную образовательную организацию осуществляется управлением образования в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

В данном случае в АИС для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.12. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

3.13. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, зачисленные в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

Определение детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется по заявлению родителей Комиссией, в соответствии с желаемой датой зачисления, в порядке общей очередности поступления заявлений о постановке на учет при наличии свободного места в желаемой дошкольной образовательной организации. В данном случае выдается решение о направлении в группу полного дня.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают группы общеразвивающей направленности в дошкольной образовательной организации, группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций.

В данном случае списки детей, направляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности, утверждаются Комиссией. Руководитель ДОО выносит на рассмотрение Комиссии заявления родителей о переводе ребенка в данную группу и заключения ПМПК.

В АИС ответственным сотрудником ДОО осуществляется перевод детей в группу компенсирующей, комбинированной направленности в соответствии с утвержденными Комиссией списками. Ответственный специалист управления образования сверяет списки детей, переведенных в ДОО из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей и комбинированной направленности, со списками, утвержденными Комиссией.

Определение ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации, обеспечивающей условия для организации коррекционной работы.

3.15. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

После получения решения о направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода родители (законные представители) обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

Перевод обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862.

3.16. Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

3.17. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Правила приема детей в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются дошкольной образовательной организацией самостоятельно. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, списочный состав воспитанников в возрастных группах и количество возрастных групп утверждаются приказом дошкольной

образовательной организации по состоянию на 1 сентября и на 1 января текущего календарного года.

Отчет об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 5 сентября текущего календарного года.

Прием в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.18. После издания приказа дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, ребенок снимается с учета и исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

По достижению ребенком возраста 8 лет или при наличии справки из общеобразовательной организации, в которой он обучается, ребенок исключается из очереди.

4. Порядок ведения документации

4.1. Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, хранятся в управлении образования 5 лет.

4.2. Специалист, назначенный управлением образования, ведёт реестры:

1) поступивших заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию (в том числе в порядке перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию), содержащий следующую информацию:

порядковый номер;

регистрационный номер АИС;

дата принятия на учет (число, месяц, год);

фамилия, имя, отчество ребёнка;

дата рождения ребёнка (число, месяц, год);

желаемая дата зачисления в ДОО;

желаемые дошкольные образовательные организации;

вид льготы (при наличии);

фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) (заявителя);

адрес проживания ребенка;

номер телефона родителя (законного представителя);

способ подачи заявления (лично в управление образования, или через ЕПГУ, РПГУ, или через МФЦ);

статус в АИС на конец календарного года.

2) Уведомлений (решений) о постановке на учёт и об отказе в постановке на учёт, содержащий следующую информацию:

порядковый номер;

регистрационный номер заявления, присвоенный МФЦ;

дата выдачи уведомления (число, месяц, год);

фамилия, имя, отчество заявителя;

фамилия, имя, отчество ребёнка;

дата рождения ребёнка (число, месяц, год);

основания для отказа в постановке на учёт;

отметка о получении уведомления.

3) Уведомлений (решений) о направлении детей в дошкольные образовательные организации, содержащий следующую информацию:

порядковый номер;

дата выдачи уведомления (решения) (число, месяц, год);

фамилия, имя, отчество заявителя;

фамилия, имя, отчество ребёнка;

дата рождения ребёнка (число, месяц, год);

отметка о получении уведомления (решения).

4.3. Листы реестров по окончании календарного года должны быть прошиты и пронумерованы.

4.4. Реестры хранятся в установленном порядке 5 лет.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.А. Ясиновская