|  |
| --- |
|  Приморско-ахтарский р-н (герб) |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

**пятого созыва**

от 29 июня 2016 года №110

город Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Советамуниципального образования Приморско-Ахтарский районЕ.А. Кутузова |  Глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район В.В. Спичка |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета

муниципального образования

 Приморско-Ахтарский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение на сессии Совета депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район обязаны получить:

1) глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

2) председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

3) заместитель председателя Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

4) председатель комитета (комиссии) Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

5) депутат Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

6) председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению, муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – кадровая служба).

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и в течение одного месяца направляет ходатайство (уведомление) на рассмотрение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30), [4](#sub_40),[6](#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

10. В случае удовлетворения Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район ходатайства должностного лица, кадровая служба в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район в удовлетворении ходатайства должностного лица, кадровая служба в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования Приморско-Ахтарский район соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель Совета муниципального

образования Приморско-Ахтарский район Е.А. Кутузова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  | к [Положени](#sub_1000)ю о порядке принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправ-ления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политичес-ких партий, иных общественных объеди-нений и других организаций |
|  |  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
| от |
|  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |
| ХОДАТАЙСТВОо разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Прошу разрешить мне принять |  |
| (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  |
| знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от " |  | " |  | 20 |  | г. |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Председатель Совета муниципального

образования Приморско-Ахтарский район Е.А.Кутузова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
|  | к [Положени](#sub_1000)ю о порядке принятия лицами, замещающими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправ-ления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Председатель Совета муниципального

образования Приморско-Ахтарский район Е.А.Кутузова