



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 05.05.2016

№ 395

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года №566 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

В целях оптимизации исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район функций, возложенных постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2014 года № 467 «О наделении полномочиями контроля в сфере закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район», в соответствии с нормами Федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года № 566 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» следующие изменения:

1) изложить приложение к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года № 566 «Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 05.05.2016 № 395

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 14 апреля 2014 года № 566
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-
Ахтарский район
от 05.05.2016 № 395)

**Порядок
согласования возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

- пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

- порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189;

- постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2014 года № 467 «О наделении полномочиями контроля в сфере закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Приморско-Ахтарский район при использовании средств, бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, краевого бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.2. В обращении указываются и прилагаются следующие документы и информация:

копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

копия документации о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны);

копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся;

дата и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к обращению также прилагаются документы и указывается информация в соответствии с настоящим пунктом по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.3. Обращение направляется в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район в письменном виде по адресу: 353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, либо предоставляется нарочно в кабинет № 24:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в предпраздничные дни с 9.00 до 16.40 часов без перерыва.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с присвоением ему регистрационного номера.

2.4. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. От имени администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее - председательствующий).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом.

Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение вне зависимости от количества ее членов, при участии председательствующего.

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.10. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения;
- 2) рассмотрение обращения;
- 3) подготовка протокола комиссии.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, настоящего Порядка.

3.2. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к

обращению требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

3.3. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня, без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях орган исполнительной власти Краснодарского края.

5.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях орган исполнительной власти Краснодарского края.

5.6. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.7. Протокол заседания комиссии подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.8. Протокол заседания комиссии, направляется заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

6. Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд.

7. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет председательствующий.

Заведующий сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 1
к порядку согласования возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (указывается наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

**О согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

Уважаемый _____!

направляет в Ваш адрес

_____ (наименование заказчика)

документацию для согласования возможности заключения контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств _____ с единственным

_____ (указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

_____ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений)

"

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

"

Извещение о проведении конкурса (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений)

№ _____ было размещено в единой

информационной системе _____ года.
(наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении
(наименование органа заказчика)

изменений в документацию (извещение) конкурса (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) на предмет

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) было размещено в единой информационной системе

_____ года.
(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (открытый конкурс, двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине

(протокол № _____ от " " _____ года).

_____ соответствует требованиям
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов(а) оказать услуги по

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

У _____
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя) юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на _____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на ___ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на ___ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л., в 1 экз.
5. Копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся на ___ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором внутреннего финансового
контроля администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 2
к порядку согласования возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Сектор внутреннего финансового контроля
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский
район

Протокол №
заседания комиссии по согласованию возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

«__» _____ 20__ г.

г. Приморско-Ахтарск

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения

(наименование заказчика)

о согласовании возможности заключения муниципального контракта на
поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по

(предмет закупки)

с,

(наименование единственного поставщика)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Члена комиссии _____, о ходе изучения прилагаемых к обращению
материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _ части _ статьи
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд", решили:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

».

Заведующий сектором внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко