



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 12.04.2014

№ 436

г. Приморско-Ахтарск

Об организации работы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и утвердить её состав, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму договора на предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму договора на предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному кредитному (ипотечному) договору, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 октября 2016 года № 1098 «Об организации работы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению единовременной социальной выплаты (субсидий) на приобретение жилья медицинским работникам, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

6. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средств массовой информации – информационном портале Приморско-Ахтарского района (www.ahtaritv.ru).

7. Отделу информатизации (Сергеев) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскура.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В.Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 12.04.2017 № 436

Состав

комиссии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

Проскура Ольга Николаевна	- заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель комиссии;
Попова Светлана Николаевна	- начальник отдела по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии;
Калько Марина Николаевна	- ведущий специалист отдела по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Авраменко Лилия Сергеевна	- начальник юридического отдела МБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ имени Кравченко Н.Г.» (по согласованию);
Буренин Евгений Михайлович	- председатель Приморско-Ахтарской районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Дрягалов Виталий Витальевич	- начальник правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Сляднев
Артур Валериевич

- начальник отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ;

Федотюк
Татьяна Павловна

- председатель районной организации профессионального союза работников здравоохранения (по согласованию).

Начальник отдела по вопросам
социальной политики и здравоохранения
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



С.Н.Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 12.04.2017 № 436

Положение

**о порядке работы комиссии администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальных выплат
работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы
муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная
ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Комиссии администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению социальной выплаты работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе по предоставлению социальной выплаты работникам бюджетной сферы Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 17 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», от 23 марта 2017 года № 368 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.3. Социальные выплаты работникам бюджетной сферы предоставляется из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

единовременная социальная выплата (субсидия) предоставляется работникам бюджетной сферы на приобретение жилья;

социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному кредитному (ипотечному) договору предоставляется работникам бюджетной сферы, при наличии действующего кредитного (ипотечного) договора с банком (кредитной организацией).

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается для рассмотрения поступивших в администрацию документов работников бюджетной сферы, претендующих на получение социальной выплаты.

2.2. Во время отсутствия члена Комиссии, являющегося муниципальным служащим администрации, по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или служебной командировке, в заседании принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более пятидесяти процентов членов Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания после предоставления работником бюджетной сферы документов на получение единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья и социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному кредитному (ипотечному) договору. В случае отсутствия заявлений работников бюджетной сферы не предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья, заседание Комиссии не проводится.

2.4. Комиссия принимает решение о включении работника бюджетной сферы в список для заключения договоров на предоставление социальных выплат или об отказе во включение в список простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.5. Основанием для отказа во включении работника бюджетной сферы в список является:

- отсутствие специализации работника в перечне дефицитных должностей работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район в отрасли «Здравоохранения», «Образования», «Культуры» и «Физической культуры и спорта», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.1, 3.2 приложения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии. На основании протокола Комиссии постановлением администрации работник бюджетной сферы включается в список для заключения договоров на предоставления социальной выплаты.

III. Прием и анализ заявлений на предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья

3.1. Заявление на предоставление социальной выплаты (далее – заявление) с приложением полного пакета документов, установленного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 подается работником бюджетной сферы в администрацию (отдел по вопросам социальной политики и здравоохранения) лично или через представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями (нотариальной доверенностью).

3.2. Заявления регистрируются в день подачи в специальном журнале, который должен быть прошит, прошнурован и скреплен печатью.

3.3. Должностное лицо отдела по вопросам социальной политики и здравоохранения проводит анализ представленных работником документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и передает документы на рассмотрение Комиссии. При наличии оснований предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения Комиссия принимает решения об отказе во включении работника бюджетной сферы в список.

3.4. На основании протокола заседания Комиссии постановлением администрации утверждается список работников бюджетной сферы, участников муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район», имеющие основания для заключения договора на предоставление социальной выплаты.

3.5. Работник бюджетной сферы, включенный в список, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения постановления уведомляется о необходимости прибыть в пятидневный срок с даты уведомления в администрацию для заключения договора.

3.6. Работникам бюджетной сферы, которым отказано о включении в список и заключении договора на предоставление социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении такой выплаты.

Дела на каждого участника муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» хранятся в отделе по вопросам социальной политики и здравоохранения.

3.8. Договор на предоставление социальной выплаты заполняется по утвержденным типовым формам, подписывается сторонами в двух экземплярах и регистрируется в отделе по вопросам социальной политики и здравоохранения.

Один экземпляр договора выдается работнику, второй – передается вместе с копиями документов и протоколом заседания Комиссии в МКУ «МЦБ муниципального образования Приморско-Ахтарский район» для перечисления социальной выплаты.

Начальник отдела по вопросам
социальной политики и здравоохранения
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



С.Н.Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 12.04.2017 № 436

Договор № _____

**на предоставление единовременной социальной выплаты (субсидии)
на приобретение жилья**

г. Приморско-Ахтарск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Администрация), в лице главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Валерия Владимировича Спичка, действующего на основании Устава, и _____

_____,
паспорт _____, выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:

(наименование должности, муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

(далее – Работник), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, связанные с предоставлением работнику единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретения жилья, в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы муниципального образования Приморско-Ахтарский район» утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 (далее – Порядок).

2. Обязанности Работника

2.1. Работать в течение 7 (семи) лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным Работником с муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Учреждение).

2.2. Приобрести изолированное и пригодное для постоянного проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район и оформить его в собственность.

2.3. В течение трех месяцев со дня получения единовременной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья предоставить в Администрацию документы, подтверждающие приобретение жилья и использование выплаты на указанные цели.

В течение трех календарных дней с момента увольнения уведомить Администрацию о расторжении трудового договора с Учреждением путем направления письменного уведомления заказным письмом на почтовый адрес Администрации.

2.4. В случае прекращения трудового договора с Учреждением до истечения семилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктам 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник обязан в течение 30 (тридцати) дней с даты получения требования Администрации перечислить в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район сумму предоставленной социальной выплаты (субсидии) на приобретение жилья, предусмотренной подпунктом 3.1.1. пункта 3 настоящего договора.

3. Обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить в течение тридцати дней со дня заключения настоящего договора единовременную социальную выплату (субсидию) на приобретение жилья, исходя из количества членов семьи работника в размере, _____ рублей на его расчетный счет, в соответствии с Порядком.

Реквизиты для перечисления: _____

3.1.2. Принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных Работника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение и не надлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Работником сроков возврата единовременной компенсационной выплаты, указанных в пункте 2.3. настоящего договора, с него взыскивается пеня в размере 1/300 от действующей на этот момент ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, исчисленная из суммы невозвращенных денежных средств на каждый день за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по данному договору.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по письменному соглашению сторон.

5.3. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, стороны примут все меры к решению их путем переговоров между собой. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры будут решаться в судебном порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются письменно.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район
353860, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63
ИНН 2347006193 КПП 234701001
УФК по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район л/с 03183016520)
р/с 40204810300000000043
в Южном ГУ Банк России г. Краснодар,
БИК 040349001
Глава муниципального образования Приморско-Ахтарский район
_____ В.В.Спичка

Работник:

(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Адрес места жительства: _____

(полный адрес)
Паспорт: _____
(серия, номер)
Выдан: _____

(дата выдачи)
ИНН, СНИЛС
Реквизиты для перечисления
_____/_____/

Начальник отдела по вопросам социальной политики и здравоохранения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



С.Н.Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 12.04.2017 № 436

**Договор № _____
на предоставление социальной выплаты (субсидии)
на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному
кредитному (ипотечному) договору № _____ от _____ в целях
приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования**

г. Приморско-Ахтарск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Администрация), в лице главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Валерия Владимировича Спичка, действующего на основании Устава, и _____

_____,
паспорт _____, выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:

(наименование должности, муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

(далее – Работник), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, связанные с предоставлением Работнику единовременной социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному _____ кредитному _____ (ипотечному) _____ договору № _____ от _____ в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования, в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, участникам муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Социальная ипотека для работников бюджетной сферы

муниципального образования Приморско-Ахтарский район» утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 марта 2017 года № 368 (далее – Порядок).

2. Обязанности работника

2.1. Работать в течение 7 (семи) лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным Работником с муниципальным учреждением муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Учреждение).

2.2. Предоставление социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору № _____ от _____ осуществляется в течение 5 лет со дня обращения в Администрацию за получением такой социальной выплаты (субсидии), но не ранее заключения кредитного (ипотечного) договора, и не более срока действия такого договора.

2.3. Социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору № _____ от _____ выплачивается один раз в квартал на основании справки-подтверждения от банка (кредитной организации) о своевременном внесении ежемесячных платежей по договору из расчета 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за один месяц, в квартал 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Если сумма уплаченных процентов по кредитному (ипотечному) договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования менее 5000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек, то социальная выплата (субсидия) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования выплачивается по фактически произведенным расходам.

2.4. Отчетным периодом для осуществления социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования признается квартал (далее – отчетный период).

2.5. В случае прекращения трудового договора с Учреждением до истечения семилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктам 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан в течение 30 (тридцати) дней с даты получения требования Администрации перечислить в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район суммы предоставленной социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору № _____ от _____ полученных за весь период действия настоящего договора.

3. Обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить до 25 числа следующего за отчетный период социальную выплату (субсидию) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по предоставленному кредитному (ипотечному) договору № _____ от _____ в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования в размере 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек на его расчетный счет, в соответствии с Порядком.

Реквизиты для перечисления: _____

3.1.2. Принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных Работника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.3. В случае изменения реквизитов Получателя социальной выплаты (субсидии) на уменьшение нагрузки по оплате процентов по кредитному (ипотечному) договору в целях приобретения жилья на условиях ипотечного кредитования, необходимо уведомить Администрацию в течение 10 дней, но не позднее окончания отчетного периода.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение и не надлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения работником сроков возврата единовременной компенсационной выплаты, указанных в пункте 2.3. настоящего договора, с него взыскивается пеня в размере 1/300 от действующей на этот момент ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, исчисленная из суммы невозвращенных денежных средств на каждый день за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по данному договору.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по письменному соглашению сторон.

5.3. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, стороны примут все меры к решению их путем переговоров между собой. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры будут решаться в судебном порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются письменно.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Администрация муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
353860, Россия, Краснодарский
край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50
лет Октября, 63
ИНН 2347006193 КПП 234701001
УФК по Краснодарскому краю
(администрация муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район л/с 03183016520) р/с
40204810300000000043 в Южном
ГУ Банк России г. Краснодар, БИК
040349001

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
_____ В.В.Спичка

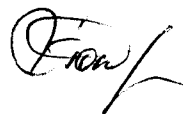
Работник:

(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Адрес места жительства:

(полный адрес)
Паспорт: _____
(серия, номер)
Выдан: _____

(дата выдачи)
ИНН
СНИЛС
Реквизиты для перечисления:
_____/_____/_____

Начальник отдела по вопросам
социальной политики и здравоохранения
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



С.Н.Попова