



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29.12.2010

№ 2501

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет» (далее – муниципальная услуга), а также создания благоприятных условий для ее получателей, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет».

2. Управлению делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Гагина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики В.А.Ясиновскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н.Пожидаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29 12 2010 № 2501

Административный регламент
отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению
муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство
несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет» на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляет Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Краснодарском крае наделяются отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, которое обеспечивает выполнение отдельных функций органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории района.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

- регистрация в отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявления о выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- выдача заявителю справки отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разрешении на трудоустройство.

2.2. Перечень документов необходимых для исполнения муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

2.2.1. Для получения муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет», заявитель предоставляет в Отдел:

- Заявления родителей несовершеннолетнего (одного из них);
- Заявление несовершеннолетнего о согласии на трудоустройство;
- Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подлинник предъявляется);

- Копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (подлинник предъявляется);

- Копию паспортов родителей несовершеннолетнего (подлинники предъявляются);

- Копию документов, подтверждающих родство родителей и ребенка (в случае изменения фамилии с расторжением брака, иными обстоятельствами – подлинники предъявляются);

- Проект трудового договора, который будет заключен с несовершеннолетним;

- Справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего, о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний к отдельным видам работ;

- Справку об обучении несовершеннолетнего и о режиме его обучения;

- Копия ИНН (подлинник предъявляется);

- Копия сберегательной книжки (подлинник предъявляется);

2.2.2. В случае, если в предоставленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, заявителю во время приема сообщается о том, что такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Законом.

2.3. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет».

2.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Предоставляется муниципальная услуга может быть предоставлена заявителям:

- по телефону;

- по письменному обращению;

- при личном обращении граждан в Отдел;

- по письменному запросу на адрес электронной почты Отдела.

Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Отдела: 353860 Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 92.

Часы работы Отдела (по московскому времени):

День недели	Время
Понедельник – четверг	9.00 - 18.15
Пятница	9.00 - 17.15
Перерыв	13.00 - 14.00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: ahtsid@mail.ru

Факсимильное письменное обращение направляется по следующему номеру: 8 (861-43) 3-08-82.

Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела бесплатно, по телефонам 8 (861-43) 3-08-82, 8-918-243-8-661.

2.3.2. По телефону должностные лица Отдела сообщают исчерпывающую информацию по вопросам заявителей относительно предоставления муниципальной услуги. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

2.3.3. По письменным обращениям по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя.

2.3.4. Прием граждан осуществляется должностными лицами Отдела. При личном приеме время консультации, как правило, не должно превышать 20 минут.

2.3.5. На информационных стендах, расположенных возле помещений, где осуществляется прием граждан, размещается информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о перечне необходимых документов.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

2.4.1. Справка отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разрешении на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения, готовятся и выдаются в срок, не превышающий месяца со дня представления в Отдел всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.4.2. Прием посетителей в Отделе ведется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди при обращении заявителей по вопросу выполнения муниципальной услуги определяется количеством заявителей и должностных лиц, осуществляющих прием по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»;

- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»;

- Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- Положением об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является выдача справки о разрешении на трудоустройство несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет;

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в возрасте от 14 до 18 лет, а также граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - заявители).

1.6. Муниципальная услуга «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет» предоставляется гражданам на безвозмездной основе.

2. Административные процедуры

2.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет».

2.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, является личное обращение заявителя (заявителей) в Отдел с одновременным предоставлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.1.2. Исполнение муниципальной услуги по принятию решений о разрешении на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, предусмотренных Административным регламентом;

- проверка предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Административным регламентом, а также на предмет выявления оснований для отказа в выдаче;

2.5.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

является:

а) противоречие просьбы, изложенной в заявлении, Закону;

б) несоответствие документов, предоставленных в соответствии с Законом, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами требованиям.

в) в случае обращения с заявлением неуполномоченное лицо.

2.5.2. По требованию заявителя, которому отказано в предоставлении муниципальной услуги, руководитель Отдела обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

2.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

2.6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными должностными лицами Отдела осуществляется начальником Отдела, заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальником отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики.

2.6.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Отдела положений Административного регламента.

2.6.3. В случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной услуги «Разрешение на трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет»

2.7.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Отделе в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район или в судебные органы (далее - обращение).

2.7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Обращение подлежит обязательной регистрации и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

2.7.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении и муниципальной услуги в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и свобод.

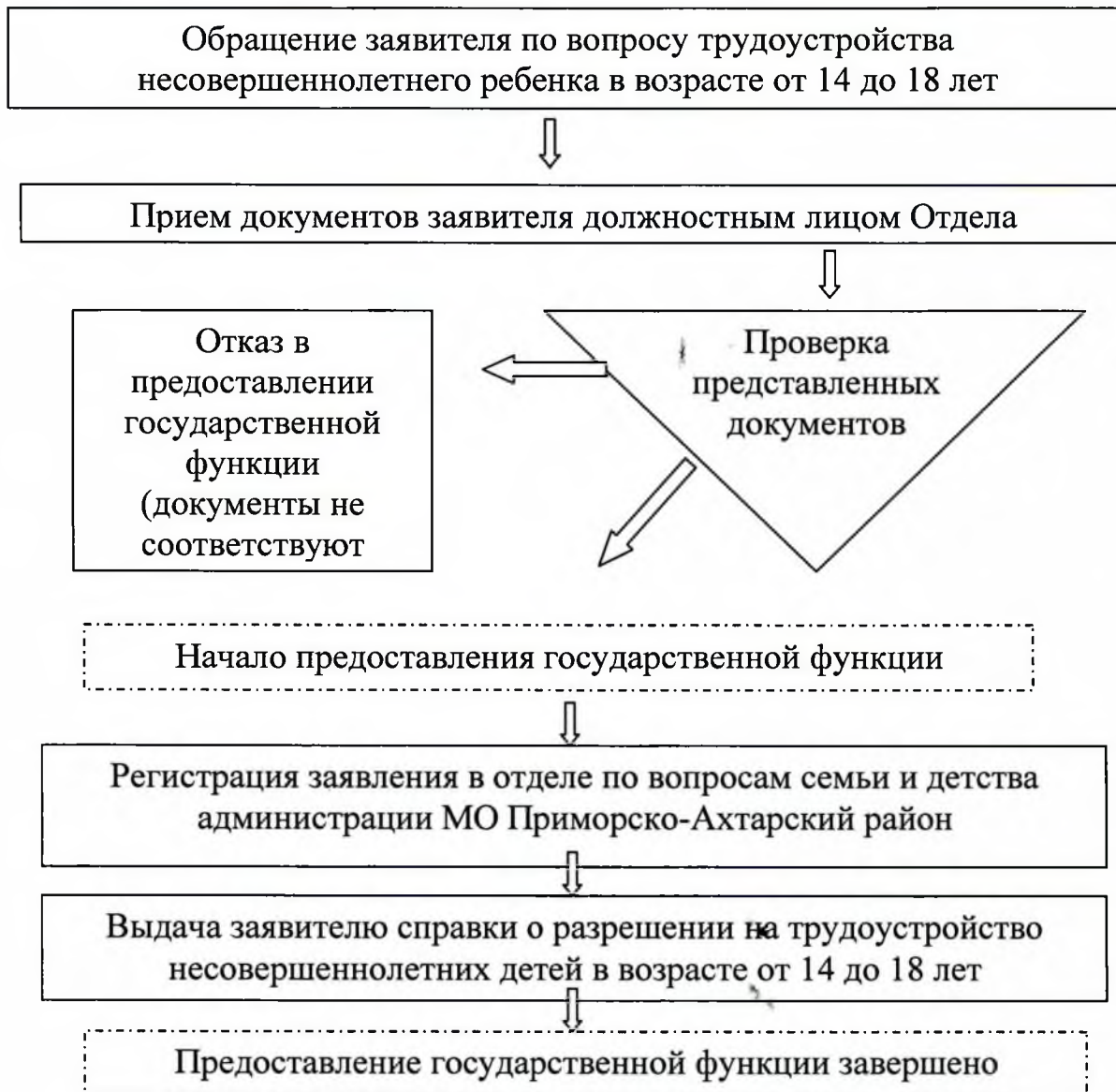
Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



М.В.Самсыка

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к административному регламенту
отдела по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район «Разрешение на трудоустройство
несовершеннолетних детей в возрасте
от 14 до 18 лет»

Блок-схема последовательности действий по принятию
решения о разрешении трудоустройства несовершеннолетним детям
в возрасте от 14 до 18 лет



Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

 М.В.Самсыка