



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29.12.2010 г.

№ 2504

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)», а также создания благоприятных условий для её получателей, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)».

2. Управлению делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Гагина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики В.А.Ясиновскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Ю.Н.Пожидаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29.12.2010 г. № 2504

Административный регламент
отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению
муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипация)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» (далее – муниципальной услуги).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»;
- Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- Положением об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3. Муниципальную услугу «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляет отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. №1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Краснодарском крае наделяются отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.4. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории района.

1.5. Муниципальная услуга «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» предоставляется получателям услуг на безвозмездной основе.

2. Административные процедуры

2.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.1.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» является личное обращение заявителя (заявителей) в Отдел с одновременным предоставлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Административного регламента.

2.1.2. Предоставление муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, предусмотренных пунктом Административным регламентом;

- проверка предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Административным регламентом, а также на предмет выявления оснований для отказа в выдаче;

- регистрация в общем отделе администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

- выдача заявителю заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

2.2. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.2.1. Для получения муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)», заявитель предоставляет в Отдел:

- Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет об объявлении его полностью дееспособным;
- Согласие обоих родителей, либо законного представителя несовершеннолетнего;
- Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подлинник предъявляется);
- Копию паспорта несовершеннолетнего (подлинник предъявляется);
- Копии паспортов родителей, попечителя несовершеннолетнего (подлинники предъявляются);
- Копии документов, подтверждающих родство родителей и ребенка (в случае изменения фамилии родителей в связи со вступлением в брак, расторжением брака, иными обстоятельствами) – подлинники предъявляются;
- Копию постановления администрации муниципального образования об учреждении опеки (попечительства) – в случае, если несовершеннолетний относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Копию трудовой книжки, копию трудового договора или справки о работе несовершеннолетнего, заверенные работодателем;
- Справку налоговой инспекции о регистрации несовершеннолетнего в качестве индивидуального предпринимателя;
- Справку о составе семьи;
- справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

2.2.2. В случае, если в предоставленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, заявителю во время приема сообщается о том, что такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Законом.

2.2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

2.2.4. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в возрасте от 16 до 18 лет (далее – заявители).

2.3. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- по телефону;
- по письменному обращению;
- при личном обращении граждан в Отделе;
- по письменному запросу на адрес электронной почты Отдела.

Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Отдела: 353860 Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 92.

Часы работы Отдела (по московскому времени):

День недели	Время
Понедельник – четверг	9.00 - 18.15
Пятница	9.00 - 17.15
Перерыв	13.00 - 14.00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: ahtsid@mail.ru

Факсимильное письменное обращение направляется по следующему номеру: 8 (861-43) 3-08-82.

Информация о муниципальной услуге предоставляется специалистами Отдела бесплатно, по телефонам 8 (861-43) 3-08-82, 8-918-243-8-661.

2.3.2. По телефону должностные лица Отдела предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам заявителей (получателей муниципальной услуги). Разговор по телефону не должен продолжаться более 15 минут.

2.3.3. По письменным обращениям по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя.

2.3.4. Прием граждан осуществляется должностными лицами Отдела. При личном приеме время консультации, как правило, не должна превышать 20-30 минут.

2.3.5. На информационных стендах, расположенных возле помещений, где осуществляется прием граждан, размещается информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе перечень необходимых документов.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.4.1. Заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) либо мотивированный отказ в выдаче данного документа, готовятся и выдаются в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления в Отдел всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.4.2. Прием посетителей в Отделе ведется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди при обращении заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги определяется количеством заявителей и должностных лиц, осуществляющих прием.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.5.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- а) противоречие просьбы, изложенной в заявлении действующему законодательству;
- б) представление, в соответствии с действующим законодательством, документов не соответствующих требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством Российской Федерации;
- в) в случае обращения с заявлением неуполномоченного лица.

2.5.2. По требованию заявителя, которому отказано в предоставлении муниципальной услуги, начальник Отдела в течение суток сообщает ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

2.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными должностными лицами Отдела осуществляется начальником Отдела, заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальником отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики.

2.6.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления ответственными должностными лицами Отдела положений Административного регламента.

2.6.3. В случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

2.7.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Отдел в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район или в судебные органы (далее - обращение).

2.7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Обращение подлежит обязательной регистрации и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

2.7.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и свобод.

Начальник отдела по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В.Самсыка

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к административному регламенту отдела
по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район «Объявление
несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипация)»

Блок-схема последовательности действий по принятию
решения об объявлении несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипация)



Начальник отдела по вопросам семьи
и детства администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В.Самсыка