



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 29 12 2010

№ 2506

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении административного регламента отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края» и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и создания благоприятных условий для её получателей администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Управлению делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Гагина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Приморско-Ахтарского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики В.А. Ясиновскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н.Пожидаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению отделом по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – муниципальная услуга).

1.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (текст Гражданского кодекса опубликован в «Собрании законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российской газете» от 08 декабря 1994 года № 238-239);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ (текст Семейного кодекса опубликован в «Российской газете» от 27 января 1996 года №17, в Собрании законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 года №1 ст. 16);

- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11 мая 2006 года № 70-71, в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);

- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае» (текст Закона Краснодарского края опубликован в газете «Кубанские новости» от 17 января 2008 года, ст.5);

- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (текст Закона Краснодарского края опубликован в

- Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- Положением об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3 Муниципальную услугу на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляет отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года №1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Краснодарском крае наделяются отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, которое обеспечивает выполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории района.

1.4 Муниципальная услуга оказывается на¹ бесплатной основе.

1.5 Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на разрешение вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.6 Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район (далее - Заявители).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и порядок их представления

2.1. Для получения разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, заявитель представляет в Отдел:

2.2. Заявления обоих родителей, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, заявление лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним и к ним прилагает:

1) копии паспортов законных представителей (родителей, опекунов, приемных родителей);

2) копия свидетельства о разводе;

3) копия свидетельства о браке;

- 4) копия решения суда (если один из родителей лишен родительских прав, признан безвестно отсутствующим, признан недееспособным).
- 5) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя;
- 6) копия паспорта несовершеннолетнего заявителя;
- 7) справка, подтверждающая наличие уважительных причин;
- 8) копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);
- 9) справка домового комитета о ведении совместного хозяйства.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- по телефону;
- по письменному обращению;
- при личном обращении граждан в Отдел;
- по письменному запросу на адрес электронной почты Отдела.

3.2. Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Отдела: 353860 Краснодарский край, город Приморско-Ахтарск, улица 50 лет Октября, 92.

Часы работы Отдела (по московскому времени):

День недели	Время
Понедельник – четверг	9.00 - 18.15
Пятница	9.00 - 17.15
Перерыв	13.00 - 14.00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: ahtsid@mail.ru

Факсимильное письменное обращение направляется по следующему номеру: 8 (861-43) 3-08-82.

Информация о муниципальной услуге предоставляется специалистами Отдела бесплатно, по телефонам 8 (861-43) 3-08-82, 8-918-243-8-661.

3.3. По телефону должностные лица Отдела предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам заявителей относительно исполнения муниципальной услуги. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

3.4. По письменным обращениям по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения по почте в адрес заявителя.

3.5. Прием граждан осуществляется должностными лицами Отдела. При личном приеме время консультации, как правило, не должно превышать 20 минут.

3.6. На информационных стендах расположенных, возле помещений, где осуществляется прием граждан, размещается информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне необходимых документов.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, готовятся и выдаются в срок, не превышающий месяца со дня представления в Отдел всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента.

4.2. Прием посетителей в Отделе ведется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди при обращении заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги в Отделе определяется количеством заявителей и должностных лиц, осуществляющих прием по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- просьба, изложенная в заявлении, противоречит действующему законодательству;
- представленные, в соответствии с действующим законодательством, документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним и иными нормативно - правовыми актами.
- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

5.2. По требованию заявителя, которому отказано в предоставлении муниципальной услуги, руководитель Отдела обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

6. Административные процедуры

6.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, является личное обращение заявителя (заявителей) в Отдел с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента.

6.2. Предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак несовершеннолетним включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента;
- проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2 Административного регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в выдаче;

- регистрация в общем отделе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявления о выдаче разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- оформление проекта постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
- согласование и подписание проекта постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- выдача заявителю копии постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

7. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

7.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными должностными лицами Отдела осуществляется начальником Отдела, заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальником отдела по вопросам здравоохранения и социальной политики.

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Отдела положений Административного регламента.

7.3. В случае выявления нарушений несоблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

8.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, в Отделе, в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район или в судебные органы (далее - обращение).

8.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия) должностного лица;

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии. Обращение подлежит обязательной регистрации и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

8.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и свобод.

Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



М.В.Самсыка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
административного регламента
по предоставлению отделом по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
лицам, достигшим возраста
шестнадцать лет»

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной
услуги по принятию решений о разрешении
на перемену имени несовершеннолетним,
не достигшим возраста 14 лет**

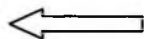
Обращение заявителя по вопросу выдачи разрешения вступить в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцать лет



Прием документов заявителя должностным лицом Отдела



Отказ в предоставлении
муниципальной услуги
(документы не
соответствуют требованиям
административного
регламента)



Проверка
представленных
документов

Начало предоставление муниципальной услуги



Регистрация заявления в общем отделе администрации МО Приморско-
Ахтарский район



Оформление должностным лицом Отдела проекта постановления
администрации МО Приморско-Ахтарский район



Согласование и подписание должностным лицом Отдела проекта
постановления администрации МО Приморско-Ахтарский район



Выдача заявителю копии постановления администрации МО Приморско-Ахтарский район



Предоставление муниципальной услуги завершено

Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

М.В.Самсыка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
по предоставлению отделом по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Ю.Н.Пожидаеву

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(телефон)

Паспорт сер: _____ № _____
выдан кем _____

_____ когда _____

заявление

Я, _____
Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

прошу разрешить вступить в брак моей несовершеннолетней дочери
(сыну) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированной(ому) по адресу: _____

Дата

Подпись
(в присутствии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
по предоставлению отделом по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования

Приморско-Ахтарский район
муниципальной услуги

«Выдача разрешения вступить в брак
лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Ю.Н.Пожидаеву

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(телефон)

Паспорт сер: _____ № _____
выдан кем _____

_____ когда _____

заявление

Я, _____
Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

прошу разрешить мне вступить в брак с _____
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированной(ому) по адресу: _____

в связи с тем, что

Дата

Подпись
(в присутствии специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
административному регламенту
по предоставлению отделом по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования
Приморско-Ахтарский район
муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
Ю.Н.Пожидаеву

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(телефон)

Паспорт сер: _____ № _____
выдан кем _____

когда _____

заявление

Я, _____
Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

прошу разрешить мне вступить в брак с несовершеннолетней _____
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированной(ому) по адресу: _____

в связи с тем, что

Дата

Подпись
(в присутствии специалиста)