



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2016

№ 41

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года №566 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

В соответствии с решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 декабря 2015 года № 57 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 февраля 2011 года №125 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года № 566 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» следующие изменения:

1) изложить приложение к постановлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 14 апреля 2014 года № 566 «Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 25.01.2016 № 41

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 14 апреля 2014 года № 566
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-
Ахтарский район
от 25.01.2016 № 41)

**Порядок
согласования возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

- пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

- порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения

(заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189;

- постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2014 года № 467 «О наделении полномочиями контроля в сфере закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Приморско-Ахтарский район при использовании средств, бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, краевого бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующая информация и документы:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности);

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.4. Обращение направляются в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по почте или нарочным по адресу: 353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, 3-й этаж, кабинет № 43:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в предпраздничные дни с 9.00 до 16.40 часов без перерыва.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с присвоением ему регистрационного номера.

2.5. От имени администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее - председательствующий).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом.

Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение вне зависимости от количества ее членов, при участии председательствующего.

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию сектора по контролю в сфере закупок, не рассматривается и направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по

подведомственности, с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.11. Комиссия в соответствии с Законом возвращает без рассмотрения обращения о согласовании при определении поставщика среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.12. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения;
- 2) рассмотрение обращения;
- 3) подготовка протокола комиссии.

2.13. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, настоящего Порядка, подготавливаются за подписью председательствующего.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

4. Рассмотрение обращения, подготовка протокола комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.7. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.9. Решение комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

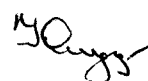
5. Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд.

6. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет председательствующий.

Заведующий сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 1
к порядку согласования возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Главе
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (указывается наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

**О согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

Уважаемый _____!

_____ направляет в Ваш адрес

_____ (наименование заказчика)

документацию для согласования возможности заключения контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств _____ с единственным

_____ (указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

_____ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения
конкурса (запроса котировок, запроса предложений)

"

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)

".

Извещение о проведении конкурса (запроса котировок, запроса
предложений)

№ _____ было размещено в единой

информационной системе _____ года.

_____ (наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении
(наименование органа заказчика)

изменений в документацию (извещение) конкурса (запроса котировок) на предмет

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (запроса котировок) было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (запрос котировок, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине

(протокол № _____ от " " _____ года).

_____ соответствует требованиям
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов(а) оказать услуги по

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (запроса котировок, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ (организация поставщика (исполнителя, подрядчика)

от _____ года прилагается).

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

У _____ (организация поставщика (подрядчика, исполнителя юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на _____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на ___ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л., в 1 экз.
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на л., в 1 экз.
6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на ___ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором внутреннего финансового
контроля администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 2
к порядку согласования возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

**Обоснование
соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) находящееся по адресу, имеющее ИНН, настоящим подтверждает свое соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) согласно заключить муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота) в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса(запроса котировок, запроса предложений), по цене _____ рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении закупки

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Согласовано:

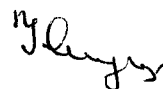
Руководитель муниципального
заказчика

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий сектором внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко

Приложение № 3
к порядку согласования возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Сектор внутреннего финансового контроля
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский
район

Протокол №
заседания комиссии по согласованию возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

«__» _____ 20__ г.

г. Приморско-Ахтарск

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения

(наименование заказчика)

о согласовании возможности заключения муниципального контракта на
поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг)

по

(предмет закупки)

с,

(наименование единственного поставщика)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Члена комиссии _____, о ходе изучения прилагаемых к обращению
материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом __ части __ статьи
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд", решили:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

».

Заведующий сектором внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.А. Глущенко