



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

«05» марта 2009 г.

№ 442

г.Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

В целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования ведомственных целевых программ, повышения эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования, усиления контроля за результатами деятельности бюджетных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а так же в целях реализации статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Козлов М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам экономики, промышленности и торговли И.П.Нестерович.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

А.В.Очередько

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. Основные понятия и термины

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее-Порядок) определяет правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район направленных на осуществление муниципальной политики по вопросам местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышения результативности расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- ведомственная целевая программа – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых субъектом бюджетного планирования, обеспечивающих эффективное решение приоритетных внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- цель ведомственной целевой программы- одна из стратегических целей субъекта бюджетного планирования, определенная Докладом о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- целевой индикатор- измеряемый количественный показатель эффективности и результативности реализации ведомственной целевой программы, отражающий степень достижения целей и решения задач конкретной Программы.

- субъекты бюджетного планирования- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.3. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Общие положения

2.1. Каждая ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район и отражается в докладах.

2.2. Ведомственная целевая программа может формироваться в соответствии с макетом, утвержденным приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других бюджетных целевых программ.

2.4. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.5. В состав ведомственной целевой программы могут включаться расходы на капитальные вложения (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации).

2.6. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район расходов на реализацию ведомственных целевых программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

2.7. Ведомственная целевая программа может формироваться в рамках бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств.

2.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ведомственных целевых программ в установленных сферах деятельности осуществляет отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Формирование ведомственной целевой программы

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.

3.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект ведомственной целевой программы направляется субъектом бюджетного планирования одновременно в отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе.

3.3. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы осуществляют отдел экономики администрации муниципального образования (в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития Приморско-Ахтарского района на среднесрочную перспективу, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов ведомственной

целевой программы, качества проработки проблемной области, экономической, общественно-экономической и общественной эффективности ведомственной целевой программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ) и финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе (в части предложений по финансированию мероприятий ведомственной целевой программы).

Экспертиза проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта ведомственной целевой программы. В заключение экспертизы устанавливается соответствие проекта ведомственной целевой программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта ведомственной целевой программы указанным требованиям проект программы возвращается субъекту бюджетного планирования для доработки.

3.4. Разногласия по целям и индикаторам ведомственных целевых программ, по вопросам финансового обеспечения ведомственных целевых программ могут быть вынесены субъектом бюджетного планирования на рассмотрение главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.5. Отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район формирует проект перечня ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично) из бюджета принимаемых обязательств, получивших положительные заключения, упорядоченного с учетом вклада этих программ в реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития Приморско-Ахтарского района.

Формирование указанного перечня осуществляется исходя из общего объема принимаемых обязательств по ведомственным целевым программам с учетом предельного объема расходов инвестиционного характера.

Проект указанного перечня рассматривается и утверждается главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район при формировании бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год.

3.6. Ведомственные целевые программы утверждаются приказом руководителя субъекта бюджетного планирования сроком до трех лет с назначением должностного лица, ответственного за реализацию ведомственной целевой программы.

3.7. Ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе может присваиваться отдельный код бюджетной классификации.

3.8. Субъект бюджетного планирования обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование и организует размещение в сети "Интернет" текста ведомственной целевой программы после ее утверждения.

3.9. Уточнение параметров утверждаемых ведомственных целевых программ, в том числе индикаторов целей программы, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

3.10. Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы может осуществляться в случае:

обращения субъекта бюджетного планирования к главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район с предложениями о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

внесения отделом экономики муниципального образования Приморско-Ахтарский район предложения о прекращении реализации ведомственной целевой программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.11. В случае досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район предложения по сокращению (перераспределению) бюджетных ассигнований субъекта бюджетного планирования.

4. Реализация и контроль за выполнением ведомственной целевой программы

4.1. Ведомственная целевая программа реализуется получателем бюджетных средств, который несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений индикаторов целей ведомственной целевой программы.

4.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием отдела экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Приморско-Ахтарском районе.

4.3. Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.4. Руководитель субъекта бюджетного планирования несет персональную ответственность за достижение целей и решение задач субъекта бюджетного планирования, предусмотренных утвержденной ведомственной целевой программой.

5. Мониторинг и оценка реализации ведомственных целевых программ

5.1. Отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ организует ведение ежегодной отчетности.

Типовой макет формы по мониторингу хода реализации ведомственной целевой программы представлен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Формы по мониторингу хода реализации ведомственных целевых программ представляются всеми субъектами бюджетного планирования по всем реализуемым ведомственным целевым программам в отдел экономики администрации муниципального образования Приморско -Ахтарский район.

Требования к представляемой отчетности являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования.

5.2. Отчеты по мониторингу ведомственных целевых программ используются в рамках проведения ежегодной оценки эффективности бюджетных целевых программ в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности ведомственных целевых программ и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

5.3. Данные о выполнении ведомственных целевых программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются субъектом бюджетного планирования в отдел экономики муниципального образования Приморско-Ахтарский район в составе докладов.

5.4. Субъекты бюджетного планирования несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации ведомственных целевых программ.

5.5. Отдел экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий бюджетных целевых программ и представляет его на рассмотрение главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.6. Основные сведения из отчета публикуются в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет".

5.7. На основании результатов мониторинга и рейтингования ведомственных целевых программ, представленных отделом экономики администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, могут быть вынесены следующие решения:

решение об увеличении доли бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в финансировании ведомственной целевой программы в последующих периодах ее реализации;

решение о приостановлении реализации ведомственной целевой программы;

решение о реструктуризации ведомственной целевой программы;

решение о разработке новой аналогичной программы.

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

И.П.Нестерович

МАКЕТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт ведомственной целевой программы

1. Наименование ведомственной целевой программы (далее также - программа).

2. Основание для разработки программы.

В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки программы (наименование, номер и дата).

3. Наименование субъекта бюджетного планирования.

Программа может быть подготовлена и реализована только одним субъектом бюджетного планирования.

4. Цель и задачи программы.

В данный пункт включаются формулировки цели и задач программы. Программа имеет одну цель, достижению которой способствует решение нескольких (от двух до пяти) конкретных задач.

5. Сроки и этапы реализации программы.

Сроки реализации программы не могут превышать трех лет.

При необходимости сроки реализации программы могут быть разделены на этапы, по окончании которых будут достигаться промежуточные результаты программы.

6. Объемы и источники финансирования программы.

Объемы финансирования (в тыс. руб.) должны быть представлены с разбивкой по источникам финансирования и по годам.

В случае, если часть мероприятий программы планируется к финансированию из бюджета принимаемых обязательств, объемы финансирования приводятся в двух вариантах (инерционный вариант - за счет бюджета действующих обязательств и вариант полной реализации - с учетом средств из бюджета принимаемых обязательств).

Данные по объемам финансирования представляются в приведенной ниже табличной форме. В прочих расходах могут отражаться любые виды расходов, кроме капитальных вложений и расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и муниципальные целевые программы).

Источник финансирования	1-й год реализации программы		2-й год реализации программы		3-й год реализации программы	
	БДО <*>	БДО + БПО <***>	БДО <*>	БДО + БПО <***>	БДО <*>	БДО + БПО <***>
Бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе:						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
Бюджет поселений, в том числе:						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
Краевой бюджет, в том числе:						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
Федеральный бюджет, в том числе:						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						
ИТОГО в том числе:						
капитальные вложения						
НИОКР						
прочие расходы						

 <*> БДО - при условии финансирования из бюджета действующих обязательств.

<***> БДО + БПО - при условии финансирования с учетом бюджета действующих и принимаемых обязательств.

7. Индикаторы целей программы.

В данный пункт включаются индикаторы целей программы, их значения в отчетном периоде и значения индикаторов целей программы по завершении ее реализации.

Паспорт программы оформляется в соответствии с данной табличной формой:

ПАСПОРТ

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Цель и задачи программы	
Сроки и этапы реализации	
Объемы и источники финансирования программы	
Индикаторы целей программы	

2. Описание разделов ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа включает 5 разделов. С целью унификации формата программ разделы 2, 4, 5 заполняются в форме приведенных ниже таблиц.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа, должна содержать:

1) перечень проблем, на решение которых направлена данная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы;

2) анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обоснование решения проблемы на ведомственном уровне (причины возникновения проблемы не должны носить межведомственный характер);

3) сформулированную цель программы, достижение которой будет способствовать решению выявленных проблем.

Формулировка цели программы может содержать:

интегральное количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня) или качественную характеристику воздействия реализации программы на объект регулирования (потребителей государственных услуг);

характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;

сроки достижения запланированного интегрального результата;

4) цель (подцель) социально-экономического развития Приморско-Ахтарского района, достижению которой способствует данная программа;

5) наименование тактической задачи субъекта бюджетного планирования, на решение которой направлена программа.

Реализация программы может способствовать достижению только одной стратегической цели социально-экономического развития Приморско-Ахтарского района и решению одной тактической задачи субъекта бюджетного планирования в соответствии с докладом.

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия программы представляются в табличной форме в двух вариантах: при финансировании из бюджета действующих обязательств (инерционный вариант) и при выделении дополнительных средств районного бюджета из бюджета принимаемых обязательств (в случаях, если программа не может быть полностью выполнена в рамках бюджета действующих обязательств). При этом по каждому мероприятию должно быть представлено описание мероприятия и сроки его реализации. Мероприятия должны быть сгруппированы по этапам реализации программы, выделенным в разделе 2 программы. Объем финансирования мероприятия указывается с разбивкой по годам реализации мероприятия.

В графе "Результат реализации мероприятия по годам" необходимо указать непосредственные результаты реализации мероприятия (например, количество оборудованных мест, количество сотрудников, прошедших обучение, и прочее) в 2 вариантах (инерционном и при наличии дополнительного финансирования из бюджета принимаемых обязательств) с учетом их динамики по годам реализации.

Непосредственные результаты реализации мероприятий программы в целом должны обеспечивать достижение индикаторов целей программы, представленных в разделе 4 программы.

Помимо приведенной выше табличной формы необходимо привести обоснования расчетов финансирования мероприятий в описательной части данного раздела программы.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

За реализацию программы отвечает разработавший программу и представивший ее на утверждение субъект бюджетного планирования. В данном разделе указывается должностное лицо, ответственное за реализацию программы, структурное подразделение субъекта бюджетного планирования, ответственное за координацию мероприятий программы. При привлечении для реализации программы софинансирования из иных, кроме бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, источников указываются механизмы координации и контроля выполнения мероприятий, финансируемых из данных источников. Кроме того, в данном разделе указывается порядок ведения мониторинга и отчетности о реализации программы.

Раздел 4. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2. Индикаторы целей программы

Наименование индикатора целей программы	Единица измерения	Значение в 200_ году	1-й год реализации программы		2-й год реализации программы		3-й год реализации программы	
			БД О	БДО + БПО	БД О	БДО + БПО	БД О	БДО + БПО

В случаях, если часть мероприятий программы не может быть реализована в рамках бюджета действующих обязательств, значения индикаторов целей программы представляются в двух вариантах: в инерционном варианте (в случае реализации программы в рамках бюджета действующих обязательств) и в варианте с учетом бюджета принимаемых обязательств.

Индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации программы для внешнего потребителя.

Раздел 5. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И МЕХАНИЗМЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Таблица 3. Оценка рисков реализации программы и механизмы их минимизации

Внешний фактор, который может повлиять на реализацию программы	Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов
1	2

В графе 1 указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию программы. Под внешними факторами

подразумеваются явления, на которые субъект бюджетного планирования не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального законодательства.

В графе 2 должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального законодательства в части принятия соответствующего районного законодательства и прочее).

Начальник отдела экономики
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

И.П.Нестерович

Приложение N 2
к Порядку разработки
и реализации ведомственных
целевых программ в муниципальном
образовании Приморско-Ахтарский район

**ТИПОВОЙ МАКЕТ ФОРМЫ
МОНИТОРИНГА ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Субъект бюджетного планирования, ответственный за реализацию ведомственной целевой программы (далее - программа).

2. Срок проведения мониторинга.

Указывается отчетный период и дата представления данных.

3. Наименование программы.

4. Реквизиты нормативного правового акта, которым утверждена программа.

Указывается наименование нормативного правового акта и дата утверждения.

6. Сроки и этапы реализации программы.

7. Степень достижения индикаторов целей программы:

Индикатор цели	Плановое значение индикатора цели	Фактическое значение индикатора цели	Причина отклонений
1	2	3	4

В таблице представляется сопоставление плановых и фактических значений индикаторов целей за отчетный год. При наличии отклонений приводятся причины отклонений, в том числе с учетом внешних факторов и рисков, выявленных на стадии разработки программы.

8. Мониторинг финансирования и оценка реализации мероприятий программы:

N п/п	Мероприятие программы		Расходы на реализацию мероприятий программы, тыс. руб.		Причина отклонения
	Наименование мероприятия программы	Результат реализации мероприятия программы	Расходы		
			план	факт	

Начальник отдела экономики
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

И.П.Нестерович