



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 17.07.2014 г.

№ 1060

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 марта 2012 года № 449 «Об утверждении Положения о разработке и утверждении долгосрочных муниципальных целевых программ».

3. Заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуре опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в разделе «Экономика и финансы» подразделе «Целевые программы» - «Нормативные акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономического развития И.Г. Крят.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
От 17.07.2014г. № 1060

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Приморско-Ахтарский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования.

При формировании муниципальных программ применяются следующие понятия:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы).

участники муниципальной программы – органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся соисполнителями;

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия, ведомственные целевые программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 5 марта 2009 года № 442 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (далее – Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации не должно превышать 9.

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район и в программе социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ.

1.7. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру (приводится с учетом структуры, включающей подпрограммы, ведомственные целевые программы, основные мероприятия):

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

Текстовая часть муниципальной программы может также включать иные положения, к примеру, – меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов), а также меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район и программы социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета бюджету муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указывать ссылки на муниципальные правовые акты администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, определяющие порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год. (Приложение № 7).

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в отдельном разделе настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности принятия новых муниципальных программ или изменении наименования действующих муниципальных программ принимается межведомственной комиссией по обеспечению поступлений доходов и рациональному использованию средств консолидированного бюджета Приморско-Ахтарского района (далее – Комиссия) по предложениям структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и (или) результатам

рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Приморско-Ахтарский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Приморско-Ахтарский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

В решении Комиссии указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы.

3.2. Проект Перечня формируется отделом экономики управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на основании решения Комиссии.

Перечень муниципальных программ, предлагаемых к включению в проект бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район не позднее 1 августа года, предшествующего году, на который составляется проект бюджета.

Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальной программы, координатора муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы после его согласования всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограммы), направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 мая 2012 года № 1142 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период» (далее – График составления проекта бюджета) одновременно с предложениями по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде. При этом объем финансового обеспечения представленных проектов муниципальных программ должен соответствовать объему предложений главных распорядителей бюджетных средств по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств по соответствующим направлениям деятельности.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, сметы расходов, уровня обеспеченности объектами, оборудования, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Экспертиза в управлении экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы. В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

Финансовое управление администрации муниципального образования

Приморско-Ахтарский район проводит экспертизу в части предложений по объемам финансирования из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сроки, определенные Графиком составления проекта бюджета для рассмотрения представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район предложений по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств. Заключение на представленный проект муниципальной программы направляется координатору программы одновременно с информацией о предельных объемах бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на исполнение расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, предусмотренные Графиком составления проекта бюджета.

В течение 2 рабочих дней с момента представления Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключения на проект муниципальной программы, координаторы муниципальных программ, при необходимости, уточняют представленные на экспертизу в Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район проекты муниципальных программ в части приведения в соответствие предлагаемых объемов финансового обеспечения мероприятий доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на исполнение расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район в очередном финансовом году и плановом периоде по соответствующим направлениям деятельности (с учетом расходов, планируемых к осуществлению за счет поступающих из краевого бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с проектом закона Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период) и повторно представляют их в Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Одновременно уточненные проекты муниципальных программ направляются в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для согласования. Экспертиза уточненных проектов муниципальных программ проводится в каждом из указанных органов в течение 2 рабочих дней с момента их представления.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в контрольно-счетную палату муниципального образования Приморско-Ахтарский район для проведения финансово-экономической экспертизы в части касающихся расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, связанных с реализацией муниципальных программ.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-

счетную палату муниципального образования Приморско-Ахтарский район, прилагаются обоснования потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, сметы расходов, уровня обеспеченности объектами, оборудования, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), а также результаты экспертиз управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в контрольно-счетной палате муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

3.4.3. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 15 марта 2011 года № 485 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

3.4.4 Проект муниципальной программы до утверждения ее нормативным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.5. Муниципальные программы, финансирование которых предусматривается в решении о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период (первоначальном) должны быть утверждены не позднее 7 ноября текущего финансового года.

3.6. По предложению соответствующих главных распорядителей бюджетных средств в течение финансового года может быть принято решение о реализации новых муниципальных программ.

Решение о целесообразности разработки новых муниципальных программ может приниматься с учетом рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности программы. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы могут применяться критерии экономической, социальной и бюджетной эффективности, обозначенные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Соответствующим структурным подразделением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы (далее – Инициатор разработки программы), готовится предложение о реализации новой муниципальной программы с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, которое направляется в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район готовит проект постановления о внесении изменений в Перечень муниципальных программ и направляет его на согласование Комиссии с приложением представленных Инициатором разработки программы пояснительных материалов. Утверждение нормативно-правового акта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о внесении изменений в перечень муниципальных программ осуществляется при наличии положительного решения Комиссии, в установленном порядке.

Одновременно с внесением предложений о реализации новой муниципальной программы Инициатором разработки муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка готовится проект муниципальной программы, который после ее согласования всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограммы), направляется на экспертизу в Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов, уровня обеспеченности объектами, оборудования, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы), а также пояснительная записка с оценкой планируемой эффективности муниципальной программы.

Экспертиза проекта муниципальной программы в каждом из указанных органов проводится в течение 15 рабочих дней.

В заключениях экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям с учетом положений пункта 3.5.1 в части разграничения полномочий по рассматриваемым при проведении экспертизы вопросам управлением экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

При наличии положительных заключений от Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Приморско-Ахтарский район для проведения финансово-экономической экспертизы в части касающихся расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, связанных с реализацией муниципальных программ. Экспертиза в контрольно-счетной палате муниципального образования Приморско-Ахтарский район проводится в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

При наличии положительных заключений, полученных от управления экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проект муниципальной программы подлежит утверждению в установленном порядке.

Проекты муниципальных программ, решение о реализации которых принято в течение текущего финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

3.7. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает

согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график). Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

4.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

4.6. Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район представляет ежемесячно, до 10-го числа, в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции

информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Приморско-Ахтарского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район края ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Комиссии сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Приморско-Ахтарский район, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за недостижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.11. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район).

4.12. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.13. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой)

5. Финансирование муниципальных программ

5.1. Утвержденные муниципальные программы финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников и средств федерального и краевого бюджета.

5.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся собственные средства учреждений и предприятий всех форм собственности, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, иных инвесторов, заинтересованных в осуществлении программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях.

5.3. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в срок и порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о разработке проекта бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на очередной финансовый год и плановый период, формирует и представляет в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в составе пакета документов, направляемых одновременно с проектом бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на

очередной финансовый год и плановый период, перечень утвержденных постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также паспорта муниципальных программ.

5.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в т. ч. ее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.5. Предоставление субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется после заключения с уполномоченными органами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, имеющими право распоряжения указанными средствами бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, предусматривающих ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и достижение утвержденных в муниципальной программе результатов.

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

« _____ »

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной
программы

Ведомственные целевые программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной
программы

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа « _____ »							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...							
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »							
	Цель							
	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...							
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »							
	Цель							
	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
...							
3.1	Основное мероприятие №1 « _____ »							

	Цель							
	Задача							
3.1.1	Целевой показатель							
							
3.2	Основное мероприятие №2 « »							
	Цель							
	Задача							
3.2.1	Целевой показатель							
...							
4.1	Ведомственная целевая программа № 1 « »							
	Цель							
	Задача							
4.1.1	Целевой показатель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							
4.2	Ведомственная целевая программа № 2 « »							
	Цель							
	Задача							
4.2.1	Целевой показатель							
							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				1 год реализации	2 год реализации	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие №1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе								
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2	Мероприятие № 1.2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
2.	Основное мероприятие №2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе:								
2.1	Мероприятие № 2.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
								
	Итого	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПРОГНОЗ

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год (плановый период)**

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерени я	очередно й год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередн ой год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма « _____ » (основное мероприятие)							
Мероприятие							
.....							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа « _____ »							
Мероприятие							
.....							

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

*Перечень целевых показателей
подпрограммы*

Этапы и сроки реализации подпрограммы

*Объемы бюджетных ассигнований
подпрограммы*

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				1-й год реализации	2-й год реализации	№ год реализации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2	Задача								
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Мероприятие № 1	всего							

		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
								
	Итого	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район
от 17.07.2014 г. № 1060

Типовая методика оценки эффективности муниципальной программы

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу;

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ), оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

7.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

7.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Приморско-Ахтарский район, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год.

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году;

$Z_{п}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в краевом и местных бюджетах на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования бюджетных средств

10. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

$СР_m$ – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_m / СС_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СР_m$ – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ)

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм (ведомственных целевых программ) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

13. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \frac{\sum_{1}^N СД_{п/ппз}}{N}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \frac{\sum_{1}^N СД_{п/ппз} * k_i}{N}, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

14. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СР_{п/п}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы).

15. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы (ведомственной целевой программы) высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы (ведомственной целевой программы).

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} / M, \text{ где:} \quad 1$$

$СР_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{гппз} > 1$, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} * k_i, \text{ где:} \quad 1$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), $\sum k_i = 1$.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:} \quad 1$$

$ЭР_{гп}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

k_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию k_j определяется по формуле: $k_j = \Phi_j / \Phi$, где Φ_j – объем фактических расходов из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году, Φ – объем

фактических расходов из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ).

В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм и ведомственных целевых программ эффективность реализации муниципальной программы оценивается в соответствии с алгоритмом оценки эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы), указанным в разделах IV-VI настоящей методики.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя $СР_{гп}$.

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 17.07.2014 г. № 1060

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) до направления проекта муниципальной программы на экспертизу в управление экономического развития администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Публичное обсуждение муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в

электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник отдела экономики
управления экономического
развития администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район

Е.Н. Авилова

Приложение
к Порядку проведения публичного
обсуждения проектов муниципальных
программ

**ТАБЛИЦА
ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование проекта муниципальной программы

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

Даты начала и окончания публичного обсуждения

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет)

N п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Примечание
	Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Приморско- Ахтарский район		_____ подпись	_____ (Ф.И.О.)