



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 01.09.2015

№ 835

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 1 декабря 2014 года № 1785 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок и услуг», в целях обеспечения координации деятельности заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг» следующие изменения:

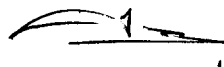
- 1) изложить приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ А.В. Слядневу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела информатизации А.Н. Сергееву разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в подразделе «Нормативные документы» раздела «Муниципальный заказ».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.09.2015 № 835

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 31 декабря 2014 года № 2034
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.09.2015 № 835)

**Перечень заказчиков
муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

Заказчиками муниципального образования Приморско-Ахтарский район выступают муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район и осуществляющие закупки, либо, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона 44-ФЗ, бюджетные учреждения, осуществляющие закупки:

№ п/п	Наименование заказчика	ИНН
1	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347006193
2	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	2347009290
3	Муниципальное казенное учреждение «Приморско-Ахтарский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	2347014606
4	Муниципальное казенное учреждение	2347024121

	«Центр муниципальных закупок и услуг»	
5	Контрольно-счетная палата муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347015254
6	Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347013401
7	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347012045
8	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр»	2347012101
9	Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347009187
10	Муниципальное казенное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека»	2347010270
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Приморско- Ахтарский районный Дворец культуры»	2347010030
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	2347010305
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального образования Приморско- Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	2347009500
14	Совет муниципального образования Приморско- Ахтарский район	2347009941
15	Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347014370
16	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Приморско-Ахтарская центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.»	2347002840
17	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения Приморско-Ахтарского района»	2347013240

18	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Приморско-Ахтарского района «Районная стоматологическая поликлиника»	2347010390
19	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347005432
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки образования»	2347014571
21	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско- Ахтарского района»	2347005432
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2347007285
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	23470017292
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	2347007302
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4	2347007415
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	2347007165
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	2347007126
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	2347007253
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8	2347007084
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	2347007172
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №10	2347007334
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	2347007359
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14	2347007341
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	2347007077
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16	2347007060
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17	2347007398
37	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	2347007260

38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени героя России В.Е. Едаменко	2347007278
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 34	2347007408
40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников	2347007246
41	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа	2347014638
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	2347007542
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»	2347009170
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Веселый ручеек»	2347007567
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Буратино»	2347010619
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Гнездышко»	2347009229
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Радуга»	2347007863
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Золотая рыбка»	2347007581
49	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад № 9 «Волшебная полянка»	2369003414
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Октябренок»	2347007574
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Чебурашка»	2347007503
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко»	2347007550
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок»	2347007599
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Теремок»	2347009620
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Капелька»	2347007510
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	2347007609

57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»	2347007623
58	Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347012920
59	Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивный центр «Лидер» Приморско-Ахтарский район	2347014412

».

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район-
начальник управления
экономического развития и
муниципальной собственности



В.А. Сава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.09.2015 № 835

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 31 декабря 2014 года № 2034
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 01.09.2015 № 835)

**Порядок
взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-
Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным органом
«Центр муниципальных закупок и услуг»**

1. Общие положения

Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг» (далее – уполномоченный орган) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом, при осуществлении уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

**2. Права и обязанности заказчика и уполномоченного органа
при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Заказчик:

2.1.1. Направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной, данным порядком, форме на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с планом-графиком заказчика.

2.1.2. Производит описание объекта закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, которое должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

2.1.3. Определяет требования к участникам закупки, установленным в соответствии с Законом № 44-ФЗ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

2.1.4. Определяет необходимость требования обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.1.5. Определяет необходимость закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

2.1.6. Определяет необходимость предоставления преференций для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

2.1.7. Определяет начальную (максимальную) цену контракта и обосновывает ее с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

2.1.8. Устанавливает размер обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.1.9. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.1.10. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.1.11. По требованию уполномоченного органа разъясняет и (или) представляет в уполномоченный орган подтверждающие, недостающие и прочие документы, необходимые для проверки сведений в поданной заявке заказчика на соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ. До получения уполномоченным органом необходимой информации и документов работа с заявкой приостанавливается.

2.1.12. Разрабатывает и утверждает проект контракта в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

2.1.13. Утверждает заявку на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), а также документы и сведения в нее входящие.

2.1.14. Несет персональную ответственность за:

- 1) полноту представленных сведений по конкретному объекту закупки;
- 2) соответствие представленной информации на бумажном и электронном носителях;
- 3) обеспечение финансирования представляемых на размещение заявок;
- 4) правильность составления заявки на проведение закупки;

5) за не соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Создает Единую комиссию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Единая комиссия), определяет ее состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

2.2.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путём аукциона в электронной форме (электронного аукциона): www.sberbank-ast.ru , www.rts-tender.ru , www.etp-micex.ru и другие операторы электронных площадок, перечень операторов определяется по результатам отбора Правительством Российской Федерации.

2.2.4. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае передачи ему части полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

2.2.5. Разрабатывает форму заявки для заказчиков на проведение закупок, а также требования к ее заполнению.

2.2.6. Консультирует и осуществляет методическую помощь заказчикам по вопросу заполнения заявок и сопутствующих документов.

2.2.7. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы.

2.2.8. Запрашивает и получает у заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке. Приостанавливает проверку заявки до получения от заказчика необходимой информации и документов.

2.2.9. Возвращает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе, настоящему Порядку, с указанием причин возврата (замечаний).

2.2.10. Возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

2.2.11. По заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

2.2.12. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган согласованной и подписанной заявки уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее - документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков.

2.2.13. Осуществляет размещение в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или), в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, на сайтах операторов электронных площадок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемом уполномоченным органом.

2.2.14. Готовит ответы на запросы о разъяснении положений документации, при необходимости с привлечением заказчиков.

2.2.15. На основании решения заказчика, принятого в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, формирует и размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию по осуществлению закупки.

2.2.16. На основании решения заказчика, принятого в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, формирует и размещает на официальном сайте информацию об отказе от проведения процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.17. Принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов, на счет уполномоченного органа.

2.2.18. Направляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район» служебные записки о возврате внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств участнику конкурса в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.2.19. Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.2.20. Передает заказчику его экземпляры протоколов, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

2.2.21. В пределах установленной компетенции осуществляет:

- действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;
- представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;
- обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального района принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;
- хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;
- сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов;
- иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с установленными требованиями (приложение к Порядку). Заявка с документами закупки подаётся в уполномоченный орган заблаговременно (с учётом сроков рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика совершить закупку и подтверждает наличие у него лимитов бюджетного финансирования, предусмотренных на оплату объекта закупки. Сотрудник заказчика (или главного распорядителя бюджетных средств), ответственный за контроль исполнения бюджета, согласовывает заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) в части подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств на осуществляемую закупку.

3.3. В случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса и принятие заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), такое решение согласовывается с органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. При этом контракт должен быть заключен с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика на бумажном носителе и в электронном виде, проверяет её и прикрепленные к ней документы на соответствие их требованиям Закона № 44-ФЗ и утвержденным формам;

3.4.2. При отсутствии замечаний согласовывает такую заявку. При наличии замечаний заявка с комментарием возвращается заказчику.

3.4.3. При повторном поступлении заявки в течение пяти рабочих дней рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний принимает. При наличии замечаний заявка с комментарием возвращается заказчику. Дальнейшее рассмотрение такой заявки проводится в течение пяти рабочих дней, со дня поступления.

4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при организации и проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами

4.1. Начало проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и отказ от проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1.1. процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) начинается в сроки, установленные извещением, в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

4.1.2. в соответствии с Законом № 44-ФЗ уполномоченный орган по предложению Заказчика вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.3. заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный Законом № 44-ФЗ для принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Если уведомление поступило позже обозначенного срока, уполномоченное орган направляет в адрес заказчика ответ в письменном виде (электронное письмо) о невозможности отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Разъяснение положений документации:

4.2.1. уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение документации обязан направить в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть;

4.2.2. уполномоченный орган в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть;

4.2.3. уполномоченный орган вправе запрашивать у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснений, в том числе запрашивать необходимую информацию и документы;

4.2.4. заказчик в соответствии с письмом уполномоченного органа и в сроки, указанные в письме, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, уполномоченный орган оставляет за собой право принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Внесение изменений в извещение и документацию:

4.3.1. заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, согласно нормам Закона № 44-ФЗ;

4.3.2. заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, согласно нормам Закона № 44-ФЗ;

4.3.3. заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, согласно нормам Закона № 44-ФЗ. Заказчик в случае необходимости, за один день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию направляет в уполномоченный орган всю необходимую документацию для внесения изменений;

4.3.4. уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки и нормам действующего законодательства в сфере закупок и принимает решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.4. В случае если после окончания срока подачи заявок при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не поступило ни одной

заявки, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня публикации протокола направляет в адрес заказчика информационное письмо об отсутствии поступивших заявок.

4.5. В случае если после окончания срока подачи заявок при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) поступила единственная заявка, уполномоченный орган в течение дня направляет в адрес заказчика информационное письмо о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

4.6. Заказчики - главные распорядители средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

4.6.1. Осуществляют руководство и контроль за деятельностью подведомственных получателей бюджетных средств по расходованию средств бюджета и внебюджетных источников финансирования муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сфере закупок.

4.6.2. Представляют в уполномоченный орган информацию по объему закупок для нужд заказчиков в сроки и по формам, установленным Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края.

4.6.3. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

»

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район-
начальник управления
экономического развития и
муниципальной собственности



В.А. Сава

Приложение к Порядку
взаимодействия заказчиков
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд
с муниципальным казенным учреждением
«Центр муниципальных закупок и услуг»

В уполномоченный орган
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий отрасль Заместитель главы
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район

Руководитель заказчика

«__» _____ 201_г. ФИО
МП

«__» _____ 201_г. ФИО
МП

ЗАЯВКА № _____ от _____ число _____ месяц _____ 201 г.

НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Прошу Вас организовать процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку указанной ниже продукции (товаров, работ, услуг).

1. Информация о главном распорядителе/заказчике		
1.1	Полное наименование	
1.2	ИНН заказчика	
1.3	Почтовый адрес (с индексом)	
1.4	Должность руководителя	
1.5	Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.6	Телефон приемной	
1.7	Факс приемной	
1.8	Должность ответственного исполнителя	

1.9	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	
1.10	Телефон ответственного исполнителя	
1.11	Факс ответственного исполнителя	
1.12	E-mail ответственного исполнителя	
2. Информация о заказчике		
2.1	Полное наименование	
2.2	ИНН заказчика	
2.3	Почтовый адрес (с индексом)	
2.4	Должность руководителя	
2.5	Фамилия, имя, отчество руководителя	
2.6	Телефон приемной (с кодом)	
2.7	Факс приемной (с кодом)	
2.8	Должность ответственного исполнителя	
2.9	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	
2.10	Телефон ответственного исполнителя (с кодом)	
2.11	Факс ответственного исполнителя (с кодом)	
2.12	E-mail ответственного исполнителя	
2.13	Имеет статус заказчика	
3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке и об обеспечении исполнения контракта		
3.1	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, %	
3.2	Размер обеспечения исполнения контракта, %	

3.3	Реквизиты для внесения платы в качестве обеспечения исполнения контракта (полностью: получатель, номер расчетного счета, номер лицевого счета, БИК)	
3.4	Информация о банковском сопровождении контракта	Предусмотрена в случаях, установленных Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и порядке, установленном Правительством РФ
4. Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
4.1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4.1.1.	Номер позиции закупки в соответствии с планом-графиком	
4.1.2.	Дата внесения последнего изменения в позицию плана-графика данной закупки	
4.1.3.	Месяц и год размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком	
4.2.	Должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение контракта (руководитель контрактной службы, контрактный управляющий), номер контактного телефона, E-mail	
4.3.	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	
4.4.	Описание объекта закупки	Согласно приложению к заявке «Описание объекта закупки»

4.5	Краткое изложение условий контракта, содержащее описание объекта закупки (в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))	
4.6	Количество и единицы измерения	
4.7	Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
4.8	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
4.9	Условия поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
4.10	Товары, работы, услуги по ОКПД	
4.11	Сведения о товарных знаках в отношении товара российского происхождения	
4.12	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар	

4.13	Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и величины их значимости	Не предусмотрено/Согласно «Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, показатели таких критериев и величины их значимости»
4.14	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	рубли РФ
4.15	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.15.1	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей	
4.15.2	Начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги	
4.16	Порядок формирования цены контракта	
4.17	Возможность заказчика изменить условия контракта	
4.18	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Согласно приложению к заявке «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»
4.19	Источники финансирования с разбивкой сумм по каждому из них	
4.20	Коды бюджетной классификации с разбивкой сумм по каждому из них	
4.21	Условия (порядок, сроки) оплаты по безналичному расчету	

4.22	Требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	Не установлены / Требования установлены в соответствии с (ссылка на НПА) Наличие лицензии, свидетельства СРО, документа об аккредитации и т.п.(оригинал или копия)
4.23	Требования о предоставлении участниками закупки в заявке копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	Не установлены / Установлены
4.24	Дополнительные требования к участникам закупки	Не установлены / Установлены
4.25	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности	Не установлены / Установлены
4.26	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков	Не установлено/ Установлено. Предоставить информацию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
4.27	Проект контракта	Согласно приложению к заявке «Проект

4.28	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в случае необходимости)	Не установлено / Устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.
4.29	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены / Установлены
4.30	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.	Расторжение контракта допускается в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, с положениями частей 8 - 26 статьи 95 44-ФЗ, при условии, что контракт содержит право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4.31	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении предлагаемой цены контракта (по решению муниципального заказчика)	Не предусмотрены / Установлены: Копии выписки из ЕГРЮЛ, содержащая сведения, предусмотренные Приложением 2 к Правилам ведения единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» – <i>отслеживать размер преимуществ, не более 15% от НМЦ</i>
4.32	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не предусмотрены / Установлены
4.33	Виза сотрудника заказчика (главного распорядителя бюджетных средств), ответственного за контроль исполнения бюджета о наличии лимитов бюджетных обязательств для заключения и исполнения контракта	<div style="text-align: right;">_____ должность</div> <div>ь</div> <div style="text-align: right;">_____ ФИО</div> <div style="text-align: center;">подпись</div> <div>« _____ » _____ 201__ г.</div>

