



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 14.06.2017

№ 878

г. Приморско-Ахтарск

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 марта 2016 года №200 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям»**

С целью оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 марта 2016 года №200 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - информационном портале Приморско-Ахтарского района ([www.ahtaritv.ru](http://www.ahtaritv.ru))

3. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Путинцев

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 14.06.2017 № 878

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидий

#### из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 марта 2015 года № 406 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на текущий финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организации), осуществляющим деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско – Ахтарский район, улучшению морально-психологического состояния граждан, содействию духовному развитию личности.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных,

религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, осуществляемая в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения и социальную реабилитацию лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности (в том числе, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других просветительских мероприятий, дискуссионных встреч, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан).

- социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод лиц старшего поколения, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- обеспечение социальных гарантий граждан, участвовавших в ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и пострадавших от воздействия радиации, и их семей;

- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество.

## **2. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии**

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение 30 календарных дней, с момента вступления в силу изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 7 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для получения субсидии Организации, указанные в п.1.4. настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- обоснование необходимости получения субсидии (расчет расходов на возмещение затрат с указанием целей, на которые будут направлены средства, охвата населения при проведении мероприятия и т.п.) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копия устава или выписка из устава организации;

- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются общим отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Общий отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который в течение одного рабочего дня рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям, состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком.

Рабочая группа в течение 10 дней от даты окончания приёма заявления о предоставлении субсидий проводит проверку полноты перечня представленных документов и сведений, указанных в них, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении с проектом постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения срока их приема.

2.7. Объем субсидий для социально ориентированной некоммерческой организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район по Муниципальной программе на соответствующий финансовый год, в соответствии со следующими критериями:

- уровень проводимого мероприятия (актуальность, общественная и социальная значимость);
- степень охвата жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский район предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий;
- расходы на реализацию мероприятия, исходя из сметы затрат на приобретение товаров и услуг, предоставляемой Организацией.

2.8. Оценка критериев производится по пяти балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 1 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

$S_{\text{суб. } I} = S_{\text{суб.}} \times K_{\text{выр.}}$ , где

$S_{\text{суб. } I}$  – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

$S_{\text{суб.}}$  – объем субсидии, определенный с учётом методики;

$K_{\text{выр.}}$  – коэффициент выравнивания.

$K_{\text{выр.}} = \frac{S_{\text{бюд.}}}{S_{\text{суб.}}}$ , где

$S_{\text{бюд.}}$  – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- не представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- не соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.10. Отдел по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение трех рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

### **3. Предоставление и использование субсидий**

3.1. Субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе».

3.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

- целевое направление использования субсидии, предусмотренной соглашением;

- заключение соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированной некоммерческой организацией;

- предоставление социально ориентированной некоммерческой организацией отчётов об использовании полученной субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация несёт ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

3.3. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, отвечающей установленным п. 1.4. данного порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

3.4. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о выплате субсидии и соглашение, заключенное между Организацией – получателем субсидии и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) невыполнения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком. Соглашение должно содержать согласие Организации – получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, единовременно в сумме утвержденной постановлением о выделении субсидий.

3.7. Субсидия предоставляется Организации на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан, в том числе защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды), а также поощрение (денежное, материальное) членов Организаций и граждан, проявивших активное участие в работе социально ориентированной некоммерческой организации, в размере не более 40 % от средств, выделяемых Организации;

- привлечение членов Организации к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- проведение торжественных, культурно-массовых и юбилейных мероприятий, мероприятий в рамках государственных и районных праздников, траурных церемоний, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссионных встреч и других просветительских мероприятий;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3.8. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по взаимодействию с религиозными, социально-ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

3.9. Организация – получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 4), с приложением к нему подтверждающих расходование средств копий соответствующе оформленных и надлежаще заверенных документов. При приобретении товара по безналичному расчету предоставляются копия договора, спецификации, счет или счет-фактуры, накладной. При оплате по безналичному расчету за оказание услуг предоставляются копия договора, платежного поручения, спецификации, счет или счет-фактуры, акта выполненных работ. При приобретении товара за наличный расчет предоставляются копия товарного и кассового чека. В товарном чеке указывается его номер, дата оформления, наименование продавца, адрес нахождения, его ИНН, наименование покупателя, наименование товара, единица измерения, цена, сумма всей покупки, оплачено наличными – сумма прописью, подпись продавца с расшифровкой подписи, печать, штамп «ОПЛАЧЕНО».

Организация - получатель субсидии обязана представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок до 10 декабря текущего года.

3.10. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 30-ти рабочих дней с момента получения требования.

3.11. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по



целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Подтверждаю численность членов Организации,  
постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в  
количестве \_\_\_\_\_ чел. (справка прилагается).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Обоснование необходимости получения субсидии.  
Расчет расходов на возмещение затрат  
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Сумма, руб.	Охват, чел.	Примечание
	Итого расходов			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

### СОСТАВ

рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Проскура<br>Ольга Николаевна    | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, председатель рабочей группы;  |
| Сляднев<br>Артур Валериевич     | - Начальник отдела по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь рабочей группы. |
|                                 | Члены рабочей группы:   |
| Бутко<br>Галина Николаевна      | - руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-Ахтарский район»;  |
| Дрягалов<br>Виталий Витальевич  | - начальник правового отдела управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;  |
| Кутузова<br>Елена Анатольевна   | - председатель Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию);   |
| Гречишникова<br>Анна Михайловна | - начальник отдела экономики управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;   |
| Олейникова<br>Юлия Даниловна    | - председатель общественной палаты муниципального образования Приморско-Ахтарский район (по согласованию).  |

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

### Соглашение №

**на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Приморско-Ахтарск

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным казачьим обществам в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидий в размере \_\_\_\_\_ на проведение \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта, предусматривающего предоставление субсидии на указанную цель) в соответствии со сметой расходов (прилагается).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией за счёт и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела соглашения, в порядке, установленном настоящим соглашением.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Произвести перечисление субсидий Получателю в течение 14 дней со дня подписания настоящего соглашения сторонами.

2.1.2. Осуществлять в установленном порядке обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем из местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 раздела 1 настоящего соглашения.

2.1.3. Информировать и консультировать Получателей по вопросам получения субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

### **2.2. Права Администрации:**

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы (надлежаще заверенные копии финансовых документов) о ходе исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидий Получателю в случае недостоверности или нарушения сроков предоставления отчётности, предусмотренной настоящим соглашением.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случаях введения процедуры банкротства в отношении Получателя, нахождения Получателя в стадии реорганизации, ликвидации, представления Получателем недостоверных документов, нецелевого использования средств субсидии в соответствии с законодательством.

### **2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Соблюдать условия, предусмотренные Порядком.

2.3.2. Провести мероприятие в соответствии со сметой расходов (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2.3.3. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.4. Представить ежеквартальный не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и итоговый финансовый отчёт об использовании субсидии (об исполнении сметы расходов (уточнённой сметы расходов)) в срок до «10» декабря 201\_\_ года по утвержденной Порядком форме.

Приложить к финансовому отчёту надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

2.3.5. Представить необходимую информацию и документы Администрации для проведения проверки исполнения обязательств, принятых Получателем по настоящему соглашению.

2.3.6. В случае выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений, влекущих возврат субсидии, вернуть субсидию в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомлений получателям субсидии.

### **2.4. Права Получателя:**

2.4.1. Получатель имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.4.2. Получатель даёт согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **3. Порядок расчётов**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путём перечисления средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) на счёт Получателя.

3.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению возвращаются Получателем Администрации.

### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Получатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего соглашения, за недостоверность представленных документов, в том числе за недостоверность и нарушение сроков предоставления отчётности, несвоевременное и нецелевое использование полученных по настоящему соглашению средств субсидии.

4.2. Субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату Получателем в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений и направления Администрацией уведомления Получателю.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Получателю, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район) в установленном законодательством порядке.

4.4. Споры, возникшие у сторон при исполнении обязательств по соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

### **5. Срок действия соглашения и порядок его изменения**

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены только путём подписания Администрацией и Получателем соответствующего дополнительного соглашения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из сторон.

6.2. Прилагаемые к соглашению формы сметы (уточнённой сметы) и финансового отчёта являются неотъемлемой частью соглашения.

### **7. Место нахождения и банковские реквизиты сторон**

Администрация

Получатель

МП  
Подпись

МП  
Подпись