



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 14.04.2014

№ 566

г. Приморско-Ахтарск

#### Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития РФ от 13 сентября 2013 года № 537, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) руководствоваться настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления правовых и имущественных отношений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район А.А.Климачева.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Ю.Н.Пожидаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 14.04.2014 № 566

### **Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения сектором по контролю в сфере закупок муниципальной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению сектором по контролю в сфере закупок муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537;

постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 26 марта 2014 года № 467 «О наделении полномочиями контроля в сфере закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Приморско-Ахтарский район при использовании средств, бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, краевого бюджета и внебюджетных

источников финансирования, а также интересов участников закупок.

## **2. Порядок осуществления муниципальной функции**

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в сектор по контролю в сфере закупок от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующая информация и документы:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности);

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения

таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.4. Обращение направляются в сектор по контролю в сфере закупок по почте или нарочным по адресу: 353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, 1-й этаж, кабинет № 9:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

в предпраздничные дни с 9.00 до 16.40 часов без перерыва.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район, с присвоением ему регистрационного номера.

2.5. От имени администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее - председательствующий).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом.

Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение вне зависимости от количества ее членов, при участии председательствующего.

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию сектора по контролю в сфере закупок, не рассматривается и направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.11. Комиссия в соответствии с Законом не принимает к рассмотрению обращения о согласовании при определении поставщика среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.12. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения;
- 2) рассмотрение обращения;
- 3) подготовка протокола комиссии.

2.13. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, настоящего Порядка,

подготавливаются за подписью председательствующего.

### **3. Прием обращения**

3.1. При поступлении обращения в сектор по контролю в сфере закупок председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

### **4. Рассмотрение обращения, подготовка протокола комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается

решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд.

Решение об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

4.6. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.7. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в сектор по контролю в сфере закупок. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.9. Решение комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

## **5. Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции**

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд.

## **6. Контроль за исполнением муниципальной функции**

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет председательствующий.

Начальник управления правовых  
и имущественных отношений



А.А.Климачев

Приложение № 1  
к порядку согласования возможности  
заключения контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Главе  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

**О согласовании возможности заключения  
контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

\_\_\_\_\_ направляет в Ваш адрес

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

документацию для согласования возможности заключения контракта

\_\_\_\_\_ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,

\_\_\_\_\_ оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств \_\_\_\_\_ с единственным

\_\_\_\_\_ (указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений)

\_\_\_\_\_ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

\_\_\_\_\_ оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) № \_\_\_\_\_ было размещено в единой информационной системе \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (наименование сайта и дата размещения)  
года

\_\_\_\_\_ принял (о) решение о внесении

(наименование органа заказчика)

изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) на предмет \_\_\_\_\_

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона запроса котировок) было размещено в единой информационной системе \_\_\_\_\_ года.

(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) извещение № \_\_\_\_\_ признан не состоявшимся по причине

(протокол № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ года).

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов(а) оказать услуги по

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

(организация поставщика (исполнителя, подрядчика)

\_\_\_\_\_ года прилагается).

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта)

У

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя) юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

#### Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие



- разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на л., в 1 экз.
6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник управления правовых  
и имущественных отношений



А.А.Климачев

Приложение № 3  
к порядку согласования возможности  
заключения контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Сектор по контролю в сфере закупок  
юридического отдела управления правовых и имущественных отношений  
администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

**Протокол №**  
**заседания комиссии по согласованию возможности заключения контракта с**  
**единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Приморско-Ахтарск

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

Рассмотрение обращения

о

(наименование заказчика)

согласовании возможности заключения муниципального контракта на поставки  
товаров (выполнение работ, оказание услуг)

по

(предмет закупки)

с, \_\_\_\_\_ как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(наименование единственного поставщика)

**Слушали:**

Члена комиссии, о ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по  
которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом \_\_ части \_\_ статьи  
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной  
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд", решили:

---

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий

---

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь

---

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

---

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник управления правовых  
и имущественных отношений



А.А.Климачев

Приложение № 2  
к порядку согласования возможности  
заключения контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

**Обоснование  
соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

---

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  
находящееся по адресу, имеющее ИНН, настоящим подтверждает свое  
соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О  
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд".

---

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  
согласно заключить муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение  
работ, оказание услуг)

---

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота)  
в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса  
(электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), по цене  
рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную  
в извещении закупки.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
МП

(подпись)

Ф.И.О.

Дата  
Согласовано:  
Руководитель муниципального  
заказчика

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник управления правовых  
и имущественных отношений



А.А.Климачев