



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 19.11.2020

№ 153д

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 6 октября 2020 года № 1263 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

В соответствии с протестом прокуратуры Приморско-Ахтарского района от 9 ноября 2020 года на постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 6 октября 2020 года № 1263 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 6 октября 2020 года № 1263 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район» следующие изменения:

1) приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Зеленского А.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 19.11.2020 № 1532

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 6 октября 2020 года № 1263
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 19.11.2020 № 1532)

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов.

2. Порядок и сроки согласования

2.1. Устав районного казачьего общества, созданного (действующего) на территории муниципального района, согласовывается с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

2.2. Согласование устава казачьего обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2.1. настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устава казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (сходом) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2.1. настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устава казачьего общества в новой редакции.

2.5. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другому должностному лицу, названному в пункте 2.1. настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.6. Указанные в пунктах 2.3. – 2.4. настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа, в месте, предназначенном для прошивки.

2.7. Рассмотрение предоставленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названными в пункте 2.1. настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8. По истечению срока, установленного пунктом 2.7. настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.9. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2.1. настоящего положения.

3. Порядок отказа в согласовании

3.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.2. Основанием для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в предоставленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.3. Основанием для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.4. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2.1. настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5. – 3.3. настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего положения, не ограничено.

4. Порядок и сроки утверждения

4.1. Устав районного казачьего общества, созданного на территории муниципального района, утверждается главой муниципального района.

4.2. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования должностным лицом, названными в пункте 2.1. настоящего положения.

4.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1. настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2.1. – 2.2. настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1. настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций.

б) копия протокола учредительного собрания (сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2.1. – 2.2. настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Указанные в пунктах 4.3. – 4.4. настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо

уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 4.1 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

4.7. По истечении срока, указанного в пункте 4.6. настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

4.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 4.1. настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 4.7. настоящего положения.

4.9. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (сбором) решения об утверждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слов СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пункте 2.1. настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

5. Порядок отказа в утверждении

5.1. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

5.2. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.3. Основанием для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.4. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 4.1. настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3. – 4.4. настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3.- 4.4. настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.5. – 5.3. настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.4. настоящего положения, не ограничено.

Начальник отдела по взаимодействию
с силовыми структурами и делам казачества
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



А.В. Гладкий

Приложение
к положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих обществ
на территории муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

УТВЕРЖДЕНО
постановлением муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАННО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

Начальник отдела по взаимодействию
с силовыми структурами и делам казачества
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



А.В. Гладкий