



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 22.06.2022

№ 1017

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 ноября 2020 года № 1446 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 мая 2019 года № 639 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район».

3. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев А.В.) направить на опубликование настоящее постановление в периодическом печатном издании - газета «Приазовье».

4. Отделу информатизации и связи (Сергеев А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Проскура О.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 М.В. Бондаренко

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.06.2022 № 1017

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 3 ноября 2020 года № 1446 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район».

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация

отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» (далее - субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Управление образования), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление образования:

заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

информацию о планируемых лагерях, численности учащихся, мероприятиях по подготовке образовательных учреждений к организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с санитарными правилами;

информацию о планируемом к приобретению имуществе и материальных запасов;

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иная информация.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется согласно заявкам Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие условий, для реализации и выполнения мероприятий по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей.

Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение организованного отдыха и оздоровления детей.

2.3. Заявки предоставляются в Управление образования в сроки, определенные Управлением образования, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке.

2.4. В течении текущего финансового года Управление образования может осуществлять дополнительный прием заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия путем внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в иных случаях по решению Управления образования.

2.5. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется управлением.

2.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней после завершения срока представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней издается приказ Управления образования, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.8. Размер субсидии Учреждению устанавливается исходя из потребности в указанных расходах на организацию отдыха и оздоровления

детей, на основании Заявок Учреждений и определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункту 2.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.10. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.11. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.12. Учреждения, в отношении которых Управление образования принимает решение об отказе, информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2020 г. № 42 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Приказ № 42).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются до 31 декабря финансового года в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом № 42.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

а) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

б) перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

в) внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» и (или) иные правовые акты Приморско-Ахтарского района.

2.14. В соглашении должны быть определены:

размер субсидии;

цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;

сроки (график) перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство по достижению результата предоставления субсидии;

сроки представления отчетов об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

сроки использования субсидии;

иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление образования не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления образования, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Управлением образования решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидии на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в установленные сроки Управлением образования.

4.3. В случае принятия решения Управлением образования об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждения направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управлением образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4.5. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляет Управление образования.

Учреждения дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование

субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.6. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждения возвращают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Управления образования и органов муниципального финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением образования.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Заявка

на получение субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район»

_____ (полное наименование учреждения)

на _____ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление мероприятия	
информация о планируемом лагере	
численность учащихся	
мероприятия по подготовке учреждения в соответствии с санитарными правилами	
информация о планируемом к приобретению имуществе и материальных запасов	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 20__ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на ____ года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморско-Ахтарским районом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на ____ года.

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(полное наименование учреждения)
 согласно соглашению от _____ N _____ на _____ 20__ г.

Прогнозируемая численность учащихся, для которых организованы отдых и оздоровление, чел.	Фактическая численность учащихся, для которых организованы отдых и оздоровление, чел.	Доля учащихся, обеспеченных организованным отдыхом и оздоровлением, %	Предусмотрено средств на 20__ год	Кассовые расходы за отчетный период
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____
 М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская