



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 28.08.2018

№ 1167

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район с уполномоченным учреждением

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективности закупок и обеспечения координации деятельности муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район с уполномоченным учреждением - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Приморско-Ахтарский район, перечень которых утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования Приморско-Ахтарский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с

муниципальным казенным учреждением «Центр муниципальных закупок и услуг».

4. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-службе администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сляднев) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – газете «Приазовье».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в подразделе «Нормативно правовое регулирование» - «Нормативные документы» раздела «Муниципальный заказ».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления муниципальной собственности Е.В. Галенко.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

от 28.08.2018 № 1167

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район с уполномоченным учреждением

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район с уполномоченным учреждением – муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченное учреждение) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями городского/сельских поселений.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик вправе предложить ко включению в состав

комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

разрабатывает и утверждает приказом состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

выступает организатором совместных конкурсов и аукционов при наделении соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным учреждением порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее – документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным учреждением;

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает

в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов (до 01.01.2019);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном уполномоченным учреждением порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в

региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом уполномоченного учреждения;

по требованию уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет в его адрес документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ;

при необходимости направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным учреждением порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченное учреждение информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным учреждением порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного учреждения;

представляет в уполномоченное учреждение документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным учреждением в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченное учреждение:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным учреждением порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещает документацию о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченное учреждение вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченное учреждение ответа на запрос, а также представления в уполномоченное учреждение ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления
муниципальной собственности



Е.В. Галенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Приморско-Ахтарский район
 от 28.08.2018 № 1167

Перечень
 муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных
 унитарных предприятий муниципального образования Приморско-Ахтарский
 район

№ п/п	Наименование	ИНН
1	Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347006193
2	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	2347009290
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	2347024121
4	Контрольно-счетная палата муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347015254
5	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347012045
6	Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Спектр»	2347012101
7	Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347009187
8	Муниципальное казенное учреждение культуры «Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека»	2347010270
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Приморско-Ахтарский районный Дворец культуры»	2347010030
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа муниципального образования	2347010305

	Приморско-Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район в г. Приморско-Ахтарске	2347009500
12	Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347009941
13	Финансовое управление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347014370
14	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	2347005432
15	Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования»	2347014571
16	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района»	2347005432
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2347007285
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	23470017292
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	2347007302
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4	2347007415
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	2347007165
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	2347007126
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	2347007253
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8	2347007084
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	2347007172
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	2347007359
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14	2347007341
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	2347007077
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16	2347007060

30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17	2347007398
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени героя России В.Е. Едаменко	2347007278
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 34	2347007408
33	Муниципальное унитарное предприятие «Приморско-Ахтарский информационный консультационный центр»	2347013289
34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников	2347007246
35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа	2347014638
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	2347007542
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»	2347009170
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Веселый ручеек»	2347007567
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Буратино»	2347010619
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Гнездышко»	2347009229
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Радуга»	2347007863
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Золотая рыбка»	2347007581
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка»	2369003414
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Октябренок»	2347007574
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Чебурашка»	2347007503
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад вида № 18 «Солнышко»	2347007550
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок»	2347007599
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Теремок»	2347009620
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	2347007510

	учреждение детский сад «Капелька»	
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	2347007609
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»	2347007623
52	Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивный центр «Лидер» Приморско-Ахтарский район	2347014412
53	Отдел физической культуры и спорта	2369006084
54	Муниципальное унитарное предприятие «Торговый комплекс Приморско-Ахтарского района»	2347001029

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район,
начальник управления
муниципальной собственности



Е.В. Галенко