



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 14.09.2018

№ 1226

г. Приморско-Ахтарск

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам упорядочивания размещения элементов и конструкций рекламно- информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район

В целях упорядочивания размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы, и прилегающих к ним территориях, и приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 ноября 2015 года № 35 «Об утверждении правил размещения средств наружной рекламы на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район», решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 ноября 2015 года № 36 «Об утверждении порядка обращения с рекламными конструкциями, установленными и эксплуатируемыми на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по упорядочиванию размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы, и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район (приложение № 1).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по упорядочиванию размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы, и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).

3. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления муниципальной собственности Е.В. Галенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'М' followed by a long, sweeping horizontal line that curves downwards and to the right.

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 14.09.2018 № 1226

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам упорядочивания размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район

Перепелица
Андрей Евгеньевич

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района, председатель комиссии;

Сошин
Артем Викторович

- начальник отдела муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, заместитель председателя комиссии;

Богоносцева
Дарья Александровна

- главный специалист отдела муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Авраменко
Александр Сергеевич

- начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Буряк
Юрий Павлович

- глава Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Годына
Георгий Антонович

- глава Новопокровского сельского поселения Приморско-Ахтарского района

(по согласованию);

Клепикова
Светлана Анатольевна

- главный специалист отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Лоза
Василий Анатольевич

- глава Бриньковского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию);

Белик
Вячеслав Александрович

- заместитель главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (по согласованию);

Розаев
Андрей Леонидович

- глава Ольгинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию);

Саакян
Елена Алексеевна

- начальник отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Сирота
Вячеслав Николаевич

- глава Свободного сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию);

Тур
Геннадий Леонидович

- глава Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию);

Туров
Валерий Владимирович

- глава Бородинского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию);

Червин
Анатолий Николаевич

- глава Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
(по согласованию).

Начальник отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 14.09.2018 № 1226

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по упорядочиванию размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по упорядочиванию размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом без образования юридического лица, созданным с целью упорядочения размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из специалистов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, глав и специалистов городского и сельских поселений Приморско-Ахтарского района. Возглавляет рабочую группу начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, главный архитектор района, организует работу группы начальник отдела муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом.

2. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает вопросы, связанные с размещением элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах

потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

2.2. Вносит предложения по разработке схем размещения рекламных конструкций, а также видов и форм рекламных конструкций на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях;

2.3. Актуализирует дислокацию размещения рекламных конструкций на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях;

2.4. Осуществляет мониторинг размещения и соответствия элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, нормам действующего законодательства.

3. Полномочия и обязанности рабочей группы

3.1. Полномочия руководителя рабочей группы:

- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы.

3.2. Полномочия заместителя руководителя рабочей группы:

- выполняет обязанности руководителя на время его отсутствия;
- организует работу рабочей группы;
- обеспечивает исполнение решений рабочей группы.

3.3. Обязанности секретаря рабочей группы:

- координирует работу рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы и заинтересованных лиц о дате проведения мониторинга размещения рекламных конструкций, о месте и дате проведения заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- готовит информацию главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район о результатах работы рабочей группы.

4. Права рабочей группы

В соответствии с возложенными функциями рабочая группа имеет право:

4.1. Проводить мониторинги размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

4.2. Готовить предложения главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район о целесообразности размещения либо демонтаже элементов и конструкций рекламно-информационного характера;

4.3. Привлекать необходимых специалистов для работы в рабочей группе, а в необходимых случаях для участия в работе рабочей группы и даче

потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

2.2. Вносит предложения по разработке схем размещения рекламных конструкций, а также видов и форм рекламных конструкций на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях;

2.3. Актуализирует дислокацию размещения рекламных конструкций на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях;

2.4. Осуществляет мониторинг размещения и соответствия элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, нормам действующего законодательства.

3. Полномочия и обязанности рабочей группы

3.1. Полномочия руководителя рабочей группы:

- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы.

3.2. Полномочия заместителя руководителя рабочей группы:

- выполняет обязанности руководителя на время его отсутствия;
- организует работу рабочей группы;
- обеспечивает исполнение решений рабочей группы.

3.3. Обязанности секретаря рабочей группы:

- координирует работу рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы и заинтересованных лиц о дате проведения мониторинга размещения рекламных конструкций, о месте и дате проведения заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- готовит информацию главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район о результатах работы рабочей группы.

4. Права рабочей группы

В соответствии с возложенными функциями рабочая группа имеет право:

4.1. Проводить мониторинги размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

4.2. Готовить предложения главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район о целесообразности размещения либо демонтаже элементов и конструкций рекламно-информационного характера;

4.3. Привлекать необходимых специалистов для работы в рабочей группе, а в необходимых случаях для участия в работе рабочей группы и даче

заклучений.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Работа рабочей группы проводится под руководством ее руководителя;

5.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы;

5.3. Мониторинг рабочей группой проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, дата проведения мониторинга определяется руководителем рабочей группы или его заместителем. По итогам мониторинга составляется акт обследования (приложение № 1)

5.4. По итогам мониторинга и заседания рабочей группы готовится информация главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который утверждается руководителем на заседании;

5.6. Решение рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы и заинтересованных лиц в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

5.7. Подлинники протоколов заседания рабочей группы и материалы к ним хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Оформление результатов

6.1. По результатам заседания рабочей группой принимается одно из следующих решений:

о возможности размещения элементов и конструкций рекламно-информационного характера на объектах потребительской сферы и прилегающих к ним территориях, в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район;

о демонтаже рекламных конструкций (приложение № 2, № 3).

7. Ликвидация рабочей группы

7.1. Прекращение деятельности рабочей группы производится на основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник отдела экономического развития и курортной сферы управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян

Приложение № 1
к положению о
межведомственной рабочей
группе по упорядочиванию
размещения элементов и
конструкций рекламно-
информационного характера на
объектах потребительской
сферы и прилегающих к ним
территориях, в муниципальном
образовании Приморско-
Ахтарский район

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

г.(ст.) _____
(место составления)

« » 20 ____ г.
(дата составления)

Комиссией созданной распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от _____ № _____, установлено:

Рекламная конструкция, расположенная по адресу: Приморско-Ахтарский район, г. (ст.) _____, ул. _____, в районе _____
(наименование строительного объекта, производству строительных материалов, конструкций и изделий)

Адрес владельца конструкции: Краснодарский край, г. (ст.) _____, ул. _____
(месторасположение объекта, предприятия по производству СММК, адрес гражданина, должностного лица)

На день визуального обследования установлено: _____ г.(ст.)
_____, по _____ ул. _____, в районе _____,
_____ расположена _____ сторона рекламная
конструкция на _____ опорах, ориентировочным размером _____ м.

Вывод: В соответствии с _____

Осмотренная рекламная конструкция также не соответствует _____

(наименование нарушений: соблюдения установленного порядка в области строительства, обязательных требований государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, утвержденных проектов, других нормативных документов в области строительства, при выполнении строительного-монтажных работ)

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению о межведомственной
рабочей группе по упорядочиванию
размещения элементов и конструкций
рекламно-информационного характера
на объектах потребительской сферы
и прилегающих к ним территориях,
в муниципальном образовании
Приморско-Ахтарский район

Предписание

**о демонтаже элементов и конструкций рекламно-информационного
характера установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения**

" " 20__ г. г.Приморско-Ахтарск

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

обязывает _____, ИНН 000000000000 зарегистрированного по
адресу: Краснодарский край, _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП
в отношении которого составлено предписание)

установившего рекламную конструкцию на _____ опорах, ориентировочным
размером _____ м. в нарушение _____.

В соответствии с _____ удалить информацию,
размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней, демонтировать
установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения рекламную
конструкцию в течение месяца, расположенную по адресу:

Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, в районе _____

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего предписание)

С текстом предписания ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение: 2 фотографии в 1 экземпляре

Приложение № 3
к положению о межведомственной
рабочей группе по упорядочиванию
размещения элементов и конструкций
рекламно-информационного характера
на объектах потребительской сферы
и прилегающих к ним территориях,
в муниципальном образовании
Приморско-Ахтарский район

**Уведомление
о демонтаже элементов и конструкций рекламно-информационного
характера, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения**

" " 20 ____ г. г. (ст.)

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

уведомляет _____, ИНН 000000000000 зарегистрированного по
адресу: Краснодарский край,

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП
в отношении которого составлено уведомление)

о том, что установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения рекламная
конструкция, расположенная по адресу:

будет демонтирована и _____ г. _____
транспортирована " _____ " _____ часов
на хранение по адресу:

Заместитель главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего предписание)

С текстом предписания ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела экономического развития
и курортной сферы управления экономики
и инвестиций администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



Е.А. Саакян