



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 25.09.2020

№ 1226

г. Приморско-Ахтарск

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 7 августа 2017 года № 1287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 7 августа 2017 года № 1287 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1) таблицу № 1 и приложения № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) таблицу № 2 приложения № 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

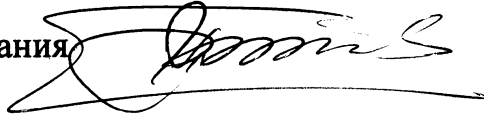
2. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее распоряжение сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>) в разделе «Муниципальный заказ» в подразделе «Нормативные документы».

3. Заместителю руководителя контрактной службы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальнику управления муниципальной собственности (Таланов) в течение 7 рабочих

дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Путинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 25.09.2020 № 1226

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 7 августа 2017 года № 1287  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 25.09.2020 № 1226)

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений,  
применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств, не  
отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 1

**Затраты на приобретение мебели**

Наименование	Количество предметов мебели, шт.	Цена 1 предмета мебели (не более), руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район		
Кресло офисное	3	15 104,50
Шкаф под одежду	1	23 260,00
Стенка офисная	1	72 207,00
Диван для офиса	1	28 000,00
Стул офисный	8	6 392,00
Панель на стену	1	2 556,12
Стол журнальный	1	7 473,90
Стол-стойка	1	42 678,09
Стол офисный с фигурной столешницей двухтумбовый	1	20 829,00
Панель-отбойник на стену	1	898,00
Стол офисный	1	12 493,00
Тумба офисная к столу	1	3 388,00
Брифинг-приставка	1	2 936,00

Шкаф под одежду	1	8 970,00
Тумба под документы 800*420*2200	1	4 614,00
Тумба под документы 1100*420*780	1	6 541,00
Открытая секция под документы	1	6 388,00
Кресло руководителя	1	23 700,00
Шкаф	2	6 782,67
Стеллаж	2	4 100,00
Кресло	4	2 933,33
Шкаф-купе металлический	2	16 104,00
Стол-стойка (радиусная)	1	40 969,76
Стол-стойка в фойе	1	25 960,34
Тумба офисная	1	15 733,33
Стол журнальный	1	12 796,67
Стул «Изо»	3	1 250,00
Тумба офисная 1240*400*730	1	15 733,33
Стол журнальный 1000*550*560	1	12 796,67
Стол офисный 1800*800*750	1	12 347,06
Тумба офисная к столу 1100*450*63	1	4 803,02
Подставка под системник 270*500*300	1	777,00
Брифинг-приставка 1200*650*750	1	3 121,76
Шкаф одежду 800*450*2200	1	8 724,87
Шкаф под документы (стекло) 800*420*2200	1	15 873,38
Тумба под документы 900*450*780	2	6 485,00
Шкаф-пенал под документы 400*420*2200	1	6 251,00
Панель-отбойник на стену 1100*200*16	1	1 426,67
Стол офисный (угловой) 1600*1300*750	1	15 950,55
Пенал офисный под документы 630*500*2200	1	7 683,21
Полка под документы 800*350*750	1	2 653,25
Кресло Metta LK-11	1	14 476,67
Кресло для офиса «Амиго»	8	4 236,00
Офисное кресло 430*1050*460	3	4 250,00
Офисные стулья	2	758,33
Шкаф с дверцами	1	6 366,67
Тумба офисная	4	4 666,67
Стол офисный в комплекте ЛДСП	1	5 266,67
Стол рабочий 1000*1300*750	2	11 366,67

Кресло руководителя кожа перфорированная	1	14 300,52
Стеллаж архивный металлический	20	10 177,33
Стол угловой двухтумбовый	1	29 033,33
Тумба под принтер	1	5 050,00
Кресло офисное (черное, ткань)	1	3 260,78
Стол офисный	1	9 560,00
Стол офисный на два рабочих места	1	11 593,33
Надстройка на тумбу под принтер	1	9 626,67
<b>МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район»</b>		
Кресло офисное	5	3 131,33
Кресло руководителя	2	6 686,67
Стеллаж для документов (2200*800*450)	1	4 966,70
Стеллаж для документов (2100*800*300)	1	4 466,70
Стеллаж для документов (680*2150*300, ДПС ольха)	1	4 700,00
<b>МКУ «Единая служба заказчика»</b>		
Шкаф для одежды глубокий	1	6800,00
Шкаф закрытый на 4 двери	1	6050,00
Шкаф глухой с открытой нишей	1	5900,00
Пенал закрытый узкий на 2 двери	1	4100,00
Стол письменный	1	2850,00
Стол приставной	1	1900,00
Брифинг 90 гр на опоре	1	1650,00
Тумба подкатная с ящиками	1	3300,00
Стол письменный	1	7500,00
Кресло офисное	1	4000,00

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость мебели для администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Начальник отдела экономического  
развития и курортной сферы  
управления экономики и инвестиций



Е.А. Саакян

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 25.09.2020 № 1226

### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 7 августа 2017 года № 1287  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 25.09.2020 № 1226)

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений,  
применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в  
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 2

#### Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 единицы наименования товара, руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район		
Бумага для печати А4 (500 листов)	1 306	250,00
Ежедневник	20	680,00
Календарь перекидной	21	698,81
Планинг недатированный	20	480,00
Блок для записок	1	131,00
Ручка шариковая	170	32,86
Карандаш	26	18,00
Клеящий карандаш	6	119,00
Клейкая лента (канцелярская)	2	12,00
Корректирующая лента	4	92,00

Корректирующий карандаш	20	125,00
Закладки самоклеящиеся	1	88,00
Стойка-уголок для бумаг	1	363,00
Флажки закладки	6	99,50
Папка-регистратор	72	182,00
Текстовыделитель	10	55,00
Журнал регистрации входящих документов	50	212,00
Журнал регистрации исходящих документов	50	212,00
Книга регистрации приказов	5	189,99
Книга учета	21	195,62
Карман с перфорацией	10	150,00
Папка с зажимом	20	107,00
Папка-скоросшиватель	1 641	12,00
Папка с завязкой	100	15,00
Обложка Дело 0,5	150	10,00
Штемпельная краска	2	145,00
Скоросшиватель картонный белый А4	3000	12,00
Регистратор А4 70 мм	2	150,00
Короб архивный	150	261,70
Флаг «России» полиэфир 90*135 см	1	401,70
Флаг «Кубани» полиэфир 90*135 см	1	421,70
Флаг «Приморско-Ахтарский район» полиэфир 90*135 см	1	800,00
Флаг «России»	10	385,00
Флаг «Кубани»	3	390,00
Флаг «Приморско-Ахтарский район»	10	525,00
Тонер для Konica Minolta bizhub	5	7 515,33
Тонер-колба для ксерокса	2	1 500,00
Термоэтикетка для работы в САЭД «СИНКОПА»	20	100,00
Сменная подушечка для печатей R42	2	220,00
Самонабирающийся штамп 5 стр.Color	1	1 050,00
Самонабирающийся штамп 3 стр.Color	2	660,00
Калькулятор Citizen	1	994,16
Дырокол Berlingo	1	809,33
<b>МКУ «Единая служба заказчика»</b>		
Бумага для печати А4 (500 листов)	180	240,50
Ручка шариковая	30	20,00
Штемпельная краска	1	90,00
Зажим для бумаг 5,1 см	20	18,00
Зажим для бумаг 3,2 см	20	8,00
Блок для записей, цветной	2	79,00
Скотч 60*60 мм	3	50,00
Скотч 19*33	3	16,00
Карандаш	14	11,00

Корректирующая лента	3	80,00
Папка-уголок А4	15	8,00
Конверт на кнопке А4	15	19,00
Нитки суровые	1	252,00
Файл с перфорацией	1000	1,18
Папка – регистратор	50	137,00
Папка – скоросшиватель	156	10,00
Скрепки 27 мм.	5	16,00
Степлер, скоба №10	3	93,00
Степлер, скоба № 24/6	2	181,00
Скоба №24/6	6	40,00
Книга учета 192 л.	1	224,00
Журнал регистрации входящих документов	1	145,50
Журнал регистрации исходящих документов	1	145,50
Папка с зажимом с карманом	1	100,00
Флажки-закладки 12*50	1	45,00
Флажки-закладки 76*25	1	117,00
<b>МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Приморско-Ахтарский район»</b>		
Бумага для печати А4 (500 листов)	500	250,00
Файл А4	1 100	1,92
Ручка шариковая	16	35,02
Карандаш	50	32,80
Клеящий карандаш	20	58,42
Скобы для степлера №10	100	22,85
Клейкая лента (прозрачная)	50	50,32
Клейкая лента (канцелярская)	50	17,17
Скрепки	100	40,76
Точилка с контейнером	16	83,57
Закладки самоклеящиеся (пластмассовые)	16	98,98
Закладки самоклеящиеся (бумажные)	18	104,15
Папка-регистратор	15	169,16
Карточка-справка	1 000	7,00
Папка-скоросшиватель	1 000	14,99
Папка с завязкой	68	14,30
Дырокол	8	842,98
Антистеплер	16	86,76

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость канцелярских принадлежностей для администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Начальник отдела экономического  
развития и курортной сферы  
управления экономики и инвестиций



Е.А. Саакян