



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 06.09.2021

№ 1493

г. Приморско-Ахтарск

О создании Муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

На основании постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2010 года № 2421 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (далее – МКУ «ЕДДС МО Приморско-Ахтарский район»).

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию МКУ «ЕДДС МО Приморско-Ахтарский район», согласно приложению № 1.

3. Утвердить устав МКУ «ЕДДС МО Приморско-Ахтарский район», согласно приложению № 2.

4. Установить, что функции, полномочия учредителя и собственника МКУ «ЕДДС» от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<https://www.prahtarsk.ru>)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В. Путинцева.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.09.2021 № 1493

Перечень мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения
муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС
муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подготовка распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о назначении руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	Отдел гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	В течение 7 дней со дня регистрации муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»
2	Направление пакета документов в налоговый орган для получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц	Отдел гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	В течение 3 дней со дня вступления в силу постановления муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»
3	Подготовка изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район об утверждении перечня муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	Правовой отдел администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	В течение 30 дней со дня регистрации муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район» в налоговом органе
4	Подготовка иных проектов муниципальных и правовых актов муниципального образования Приморско-	Отдел гражданской обороны и защиты населения	В течение 30 дней со дня регистрации постановления муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О

	Ахтарский район в связи с созданием муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район» в налоговом органе
5	Осуществление иных необходимых организационных и юридических действий, связанных с созданием муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»	Отдел гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	В течение 30 дней со дня вступления в силу постановления муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Приморско-Ахтарский район «ЕДДС муниципального образования Приморско-Ахтарский район»

Начальник отдела
гражданской обороны и защиты населения
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



И.М. Шеврикуо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 06.09.2021 № 1493

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения муниципального
образования Приморско-Ахтарский район
«Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального
образования Приморско-Ахтарский район»

(новая редакция)

город Приморско-Ахтарск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Приморско-Ахтарский район» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

сокращенное - МКУ «ЕДДС МО Приморско-Ахтарский район».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Координирующим органом является отдел гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес:

353874, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63

Почтовый адрес:

353874, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, (предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Казенное учреждение имеет: самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Основными целями деятельности казенного учреждения является:

- сбор и обработка информации в установленном порядке, в области защиты населения и территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район от чрезвычайных ситуаций;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) по единому номеру «112» на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- прием от населения, дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) и других организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС);
- анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до исполнителей, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- координация действий дежурно-диспетчерских служб расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- осуществление видеомониторинга площадей, улиц, социально значимых и потенциально опасных объектов муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- обобщение принятых мер по ликвидации аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций и уточнения состава необходимых сил и средств для реагирования;
- осуществление оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и технологического характера;
- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений по ликвидации ЧС, вышестоящим органам управления единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и доведение полученной информации до исполнителей;

- ведение статистической отчетности о ЧС, представление соответствующих докладов по подчиненности;
- создание информационной базы данных для оперативного реагирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического, социального характера.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться имуществом.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет Директор, далее именуемый руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 3 года.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежавших призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2 В случаях установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченного органа или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения (увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Уполномоченного органа.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела
гражданской обороны и защиты населения
администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



И.М. Шеврикуо