



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 03.12.2020

№ 1709

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении типовых форм и требований к оформлению документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, руководствуясь статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 июня 2020 года № 647 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район», постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 октября 2020 года № 1338 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить типовые формы документов необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район:

1) план объезда (обхода) территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проводимый в рамках мониторинга соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 1).

2) акт осмотра объекта земельных отношений, проводимого по результатам объезда (обхода) территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в рамках мониторинга соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований,

установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 2).

3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 3).

4) распоряжение о проведении проверки в отношении граждан (физических лиц) (приложение № 4).

5) уведомление о проведении проверки (приложение № 5).

6) требование о предоставлении документации (приложение № 6).

7) акт о невозможности проведения проверки (приложение № 7).

8) акт проверки гражданина (физического лица) (приложение № 8).

9) проверочный лист (приложение № 9).

10) уведомление о явке для подписания документов по результатам проверки (приложение № 10).

11) предписание об устранении нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (приложение № 11).

12) акт визуальной фиксации использования земельного участка (приложение № 12).

2. Утвердить требования к оформлению документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению № 13 настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 02 июля 2018 года № 847 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

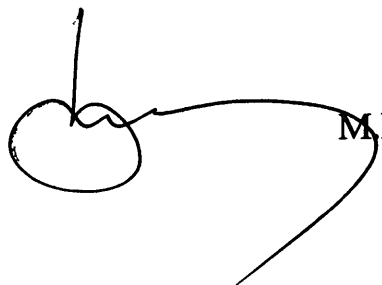
4. Отделу информатизации и связи (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

5. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба (Сляднев) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газета «Приазовье».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район А.А. Климачева.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район


М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 23.12.2020 № 1709

УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

Подпись
« » _____
И.О. Фамилия
20__ г.

ПЛАН
объезда (обхода) территорий сельских поселений, входящих в состав
муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проводимый в
рамках мониторинга соблюдения юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных
требований и требований, установленных муниципальными правовыми
актами
на _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Объект объезда/обхода (земельный участок, кадастровый квартал и т.д.)	Место расположения объекта объезда/обхода (территория поселения, адрес и т.д.)	Должностное лицо, уполномоченное на проведение объезда/обхода	Ответственное должностное лицо

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ № _____
осмотра объекта земельных отношений¹

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата составления акта) (место составления акта)

Мною, _____
(наименование должности должностного лица, осуществляющего осмотр)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании плана объезда (обхода) территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проводимый в рамках мониторинга соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, утверждённого главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район от « ____ » _____ 20__ г.

проведен осмотр земельного участка:

(характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, вид права и иные данные)

в результате осмотра установлено:

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта земельных отношений)

в ходе осмотра выявлены нарушения _____

(вид нарушения и его характер: нецелевое использование, неосвоение, самовольное занятие земельного участка и т.д.)

дополнительная информация:

(указывается при необходимости)

¹ составляется по результатам объезда (обхода) территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в рамках мониторинга соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами

к акту прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

Должностное лицо (муниципальный инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 03.12.2020 № 1709

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

**о недопустимости нарушения обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами²**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления предостережения)

_____ (место составления предостережения)

Администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район

« _____ » _____ 20__ г. в рамках _____
(предварительной проверки поступившей информации, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований (мониторинга), мероприятий по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

установлено, что _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

_____ (указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования, которым противоречат действия юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

1. _____
2. _____
- ... _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – № 294-ФЗ)³

² Форма, используемая для предостережения граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

³ При направлении предостережения юридическому лицу, индивидуального предпринимателя.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 3.8. Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утверждённого решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 июня 2020 года № 647⁴

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина)

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю, что _____

_____ (разъясняется возможная ответственность за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами _____

(мероприятия (действия) по устранению выявленных нарушений)

Сообщаю, что в срок _____ (не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Вы обязаны уведомить орган муниципального контроля – администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район об исполнении предостережения.

Контрактные данные органа муниципального контроля для подачи возражений и уведомления об исполнении предостережения: администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район (353860, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, e-mail: PR-akhtarsk@mo.krasnodar.ru).

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район⁵

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предостережение направлено почтой/ вручено лично _____

⁴ При направлении предостережения гражданину.

⁵ Предостережение может быть подписано заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующим направление муниципального земельного контроля.

Предостережение получил⁶: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи: должность, Ф.И.О. и т.д.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

⁶ Строка заполняется при вручении предостережения лицу, которому выдано предостережение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13.12.2020 № 1709

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)
в отношении гражданина (физического лица) – _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

В соответствии с _____
(нормативный документ, регламентирующий порядок осуществления муниципального контроля)

на основании _____ :
(основание для проведения проверки)

1. Провести проверку в отношении (субъект проверки): _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина (физического лица), регистрация, паспортные данные и иные сведения)

2. Объект проверки: _____
(характеристики земельного участка)

3. Место проведения проверки: _____
(место нахождения объекта проверки, адрес объекта проверки, ориентир или иные характеристики позволяющие определить место проверки)

4. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов)⁷:

(сведения о лице, привлекаемом к проведению проверки наименование экспертной организации (эксперта))

6. Установить, что настоящая проверка, проводится с целью выявления, предупреждения и пресечения нарушений земельного законодательства.

Задачами настоящей проверки являются:

а) обеспечение эффективного использования земель на территории _____ сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
(наименование сельского поселения)

б) принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

в) выявление нарушений земельного законодательства;

⁷ В случае, если экспертная организация (эксперт) не привлекается к проведению проверки, пункт 4 исключается из распоряжения, нумерация по тексту распоряжения изменяется.

г) контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

7. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении объекта проверки

_____ ;
(описание объекта проверки – земельного участка)

- выполнение предписаний (предостережений) органа муниципального контроля: _____ .

(реквизиты предписания (предостережения))

8. Срок проведения проверки: _____

(количество рабочих дней)

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

- Закон Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края»;

- Решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23 июня 2020 года № 647 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;

- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 октября 2020 года № 1338 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

_____ ;
(осмотр объекта проверки и иные мероприятия)

11. Перечень административных регламентов по осуществлению, осуществлению муниципального контроля: _____ ;
(наименование административного регламента, номер и дата принятия)

12. Перечень документов, которые необходимо предоставить проверяемому лицу для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.12.2020 № 1709

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки⁸

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления уведомления)

_____ (место составления уведомления)

Кому _____
(полное наименование субъекта проверки, сведения о государственной регистрации)

адрес _____.

Настоящим уведомляем, что в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от « ____ » _____ 20__ г. № ____ « _____ »
(название распоряжения)

в отношении _____
(полное наименование субъекта проверки, сведения о государственной регистрации)
будет проводиться плановая (внеплановая) выездная (документарная) проверка.

Проверка будет проводиться по адресу: _____

_____ (адрес субъекта проверки, адрес объекта проверки, ориентир или иные характеристики позволяющие определить место объекта проверки, адрес органа муниципального контроля (в случае проведения документарной проверки))

Начало проверки « ____ » _____ г.

Срок проведения проверки: _____
(количество рабочих дней)

Предметом проверки является: _____
(предмет проверки в соответствии с распоряжением о проведении проверки)

Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

- 1) обеспечить своё присутствие при проведении проверки, «присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны

⁸ Форма, используемая для уведомления граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

присутствовать»⁹ или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверок, в том числе предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка, а также в используемые здания, строения, сооружения, помещения (при наличии признаков объектов самовольного строительства).

3) не уклоняться от проведения проверок;

4) исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) исполнять законные распоряжения или требования должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) представлять (своевременно представлять в полном и неискаженном виде) в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный земельный контроль, сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

При проведении проверки необходимо представить следующие документы:

(документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие полномочия представителей и иные документы)

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля, по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки квалифицируется по статье 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если в ходе проверки будут выявлены достоверные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в

⁹ Заполняется при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя

соответствии с пунктом 1 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол об административном правонарушении будет составлен незамедлительно.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район¹⁰

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление получил¹¹ _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

¹⁰ Уведомление о проведении проверки может быть подписано заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующим направление муниципального земельного контроля.

¹¹ Заполняется в случае вручения уведомления лично проверяемому лицу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13.12.2020 № 1709

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов¹²

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления требований)

(место составления требования)

Кому _____
(полное наименование субъекта проверки, сведения о государственной регистрации)

адрес _____.

В рамках _____ проверки, проводимой на основании
(плановой/внеплановой; выездной/документарной)

распоряжения администрации муниципального образования Приморско-
Ахтарский район от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« _____ » Вам необходимо в срок до
(название распоряжения)

_____ (в течение ____ дней), представить следующие документы:
(дата)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего требования лицо, допустившее нарушение, несет ответственность в порядке, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район¹³

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹² Форма, используемая для предоставления документов гражданами (физическими лицами), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами.

¹³ Требование о предоставлении документов может быть подписано заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующим направление муниципального земельного контроля.

Требование получил¹⁴

_____.
(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

¹⁴ Заполняется в случае вручения требования лично проверяемому лицу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ № _____
о невозможности проведения проверки¹⁵

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

На основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от « _____ » _____ 20__ г. № _____ « _____ » в отношении _____ (наименование субъекта проверки)

назначена _____ проверка.
(плановая/внеплановая; выездная)

Дата начала проверки « _____ » _____ 20__ г., продолжительность проверки _____.

Место проведения проверки _____.

Субъекту проверки « _____ » _____ 20__ г. направлено уведомление о проведении проверки, полученное « _____ » _____ 20__ г.¹⁶

Субъекту проверки « _____ » _____ 20__ г. лично вручено уведомление о проведении проверки.¹⁷

Лицо (а), уполномоченное (ые) на проведение проверки: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены факты, указывающие на невозможность проведения (плановой/внеплановой выездной) проверки в отношении: _____
(наименование субъекта проверки)

¹⁵ Форма, используемая при проверке граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

¹⁶ Заполняется при направлении уведомления почтовым отправлением.

¹⁷ Заполняется при вручении уведомления лично проверяемому лицу.

а именно _____
(факты указывающие на невозможность проведения проверки)¹⁸

дополнительная информация:

_____ (указывается при необходимости)

к акту прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

Должностное лицо (муниципальный инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Копия акта подлежит направлению проверяемому лицу почтой заказным письмом с простым уведомлением.

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

¹⁸ отсутствие гражданина (физического лица), индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с фактическим отсутствием субъекта проверки на месте проводимой проверки, неосуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя или должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки (указать, какие именно).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ № _____
проверки гражданина (физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Мною, _____
(наименование должности должностного лица, осуществляющего проверку)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании распоряжения администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район от « _____ » _____ 20__ г. № _____
« _____ » проведена _____ проверка.
(плановая/внеплановая; выездная)

в отношении _____
(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » час. « _____ » мин.

Продолжительность проверки:

_____ (количество часов, рабочих дней)

Объект проверки: _____
(характеристики земельного участка)

Место проведения проверки: _____
(адрес объекта проверки, ориентир или иные характеристики позволяющие определить место проверки)

Проверка проведена с участием¹⁹

_____ (наименование организации, Ф.И.О. специалиста, эксперта)

¹⁹ Вносится в акт при привлечении специалиста, эксперта.

Проверка проведена в присутствии проверяемого лица: _____,
(Ф.И.О. гражданина, его законного представителя)
ознакомленного с проведением проверки уведомлением «__» _____ 20__ г.,
полученным/врученным «__» _____ 20__ г.

Проверка проведена в отсутствие проверяемого лица: _____,
(Ф.И.О. гражданина, его законного представителя)
ознакомленного с проведением проверки уведомлением «__» _____ 20__ г.,
полученным/врученным «__» _____ 20__ г.²⁰

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права и обязанности, ответственность, а также порядок проведения проверки.

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, их назначение и фактическое использование, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В ходе проверки выявлены нарушения _____

(их вид, характер: нецелевое использование, неосвоение, самовольное занятие земельного участка, невыполнение ранее выданных предостережений, предписаний и т.д.)

Пояснения (объяснения, заявления), поступившие от лица, в отношении которого проводится проверка²¹ _____
(содержание)

Дополнительная информация:

(указывается при необходимости)

К акту прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил²²:

(подпись) (Ф.И.О.)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

²⁰ Заполняется при проведении проверки в отсутствие проверяемого лица

²¹ В случае отсутствия пояснений, в акте указывается: «Пояснения (объяснения, заявления), от лица, в отношении которого проводится проверка, не поступали»

²² В случае отсутствия субъекта проверки, при проведении проверки в акте указывается «Субъект проверки (Ф.И.О.) отсутствовал при проведении внеплановой выездной проверки (уведомлен о проведении проверки надлежащим образом), акт направлен почтой заказным письмом с простым уведомлением».

Должностное лицо (муниципальный инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Приморско-Ахтарский район

от 03.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

**(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении
муниципального контроля**

1. Наименование субъекта проверки: _____.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина, паспортные данные, адрес места жительства;
наименование юридического лица, регистрационные данные, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, регистрационные данные)
2. Место проведения плановой (внеплановой) выездной проверки с
заполнением проверочного листа: _____.
(адрес объекта проверки, ориентир или иные характеристики позволяющие определить место
проверки)
3. Распоряжение о проведении проверки: _____.
(реквизиты распоряжения)
4. Должностное лицо, проводящее проверку и заполняющее проверочный
лист: _____.
(должность, Ф.И.О.)
5. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований,
ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении субъектом проверки обязательных требований, составляющих
предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос		
			Да	Нет	Вопрос не касается объекта проверки
1	Используется ли субъектом проверки земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			

1.1	Используется ли земельный участок для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
1.3	Наличие зарастания земель сельскохозяйственного назначения сорной растительностью, кустарниками, деревьями, уничтожения защитных лесных насаждений?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
1.4	Наличие захламления земель сельскохозяйственного назначения бытовыми отходами и иными видами отходов?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у субъекта проверки права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого субъектом проверки земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
4.1	Местоположение ограждения земельного участка визуально соответствует данным о границах земельного участка, внесённых в ЕГРН (Публичная кадастровая карта)?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
4.2	Объекты, расположенные на земельном участке, визуально расположены в установленных	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			

	границах земельного участка, внесённых в ЕГРН (Публичная кадастровая карта)?	Федерации			
5.	Осуществляется ли на земельном участке строительство, реконструкция зданий, сооружений в соответствии с разрешительной документацией/в уведомительном порядке?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	Допускает ли вид разрешённого использования земельного участка строительство на нём соответствующего объекта капитального строительства?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	Приводит ли использование земель или земельных участков к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков?	Статья 12 Земельного кодекса Российской Федерации			
8	Приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Статьи 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации			

« ___ » _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13.12.2020 № 1709

УВЕДОМЛЕНИЕ

о явке для подписания документов по результатам проверки

На основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от «__» ____ 20__ г. № __ «_____» в отношении Вас «__» ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. проводится _____ проверка.
(плановая/внеплановая; выездная)

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину (физическому лицу), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину (физическому лицу), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении²³.

В связи завершением мероприятий по контролю «__» ____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. уведомляем Вас о необходимости прибыть лично или направить уполномоченного представителя, с надлежащим образом оформленными полномочиями, для подписания акта проверки и получения материалов по результатам проверки по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, кабинет № __ в срок ____ час. ____ мин. «__» ____ 20__ г.

В случае Вашего отсутствия (уполномоченного представителя), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с

²³ Данный абзац включается в текст уведомления при необходимости получения результатов исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

актом проверки, акт с приложением материалов будет направлен Вам почтой заказным письмом с простым уведомлением.

Должностное лицо (муниципальный инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

Уведомление получено: _____
(подпись субъекта проверки) (Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 03.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушения обязательных требований и (или) требований,
установленных муниципальными правовыми актами**

« ___ » _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Муниципальным инспектором _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
проверку)

на основании распоряжения администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район от « ___ » _____ 20__ г. № _____
« _____ » в отношении _____.

(данные субъекта проверки)

« ___ » _____ 20__ г. проведена _____ проверка в результате
(плановая/внеплановая; выездная)

которой установлено нарушение: _____

_____ (описание нарушения, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких
актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии гражданина (физического лица), наименование организации, Ф.И.О. ее
руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить вышеуказанное нарушение в установленном законодательством
Российской Федерации порядке в срок до « ___ » _____ 20__ года²⁴, о
чём уведомить администрацию муниципального образования Приморско-
Ахтарский район по адресу: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район,
г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63, кабинет № _____

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований
земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано

²⁴ Максимальный срок исполнения предписания не может быть более 4-х месяцев

предписание, вправе представить руководителю органа муниципального контроля, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие, необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район²⁵

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию предписания получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (данные субъекта проверки)

Копия предписания направлена почтой _____.

В соответствии с _____
(наименование и дата, поступившего ходатайства (заявления)
о продлении срока исполнения предписания)

срок исполнения предписания продлен до « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район/
Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись гражданина, его уполномоченного представителя)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

²⁵ Предписание может быть подписано заместителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующим направление муниципального земельного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13.12.2020 № 1709

Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район

АКТ № _____
визуальной фиксации использования земельного участка²⁶

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

Мною, _____
(наименование должности должностного лица, осуществляющего проверку)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в рамках рассмотрения _____
(лицо, направившее обращение, вид обращения, реквизиты обращения)

проведено визуальное обследование _____
(земельный участок, его характеристики)

на предмет его использования.

Сведения о лице, использующем земельный участок: _____

(сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (ФИО, адрес места жительства, телефон),
физическом лице (ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, телефон))

Основания использования земельного участка: _____

(постановление (распоряжение), договор аренды земельного участка, договор купли-продажи земельного участка, иные документы, свидетельство о государственной регистрации права)

Категория земель (при наличии): _____

Вид разрешенного использования земельного участка (при наличии): _____

Площадь земельного участка по документам (при наличии): _____

²⁶ Составляется в иных случаях, не предусмотренных административным регламентом исполнения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Кадастровый номер земельного участка (квартала) (при наличии): _____

Визуально зафиксировано: _____

(сведения о фактическом использовании земельного участка, описание территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)

Дополнительная информация: _____
(указывается при необходимости)

К акту прилагается: _____
(фототаблица и иные материалы)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 13.12.2020 № 1709

ТРЕБОВАНИЯ

**к оформлению документов, необходимых для осуществления
муниципального земельного контроля на территории сельских поселений,
входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский
район**

1. Формы, утверждённые настоящим постановлением, заполняются с использованием программного обеспечения. Допускается заполнение форм вручную.

2. Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться прописными буквами шрифтом Times New Roman высотой 14 пунктов, в табличном варианте допустимо заполнение высотой 12 пунктов.

3. Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами синего или черного цвета.

4. При заполнении форм не допускаются исправления, дописки (приписки).

5. Нумерация форм документов осуществляется путём присвоения номера в формате цифрового обозначения, в порядке соответствующего пункта. В нумерации форм документов, могут быть использованы следующие форматы:

- формат № 1 – № X, где X – порядковый номер формы, нарастающим итогом с начала года;

- формат № 2 – № X/XX, где X – порядковый номер формы, нарастающим итогом с начала года; XX – последние цифры года, в котором проводится соответствующее мероприятие.

Нумерация ведётся с начала календарного года, и не является переходящей на следующий календарный год.

Учёт нумерации форм осуществляется в журнале учёта, ведущемся в произвольной форме в электронном формате. По истечении календарного года, журнал распечатывается и помещается в соответствующее дело.

6. В строке «дата составления» указывается дата составления соответствующей формы в цифровом формате: день, месяц, год, также допускается указание даты составления в циферно-буквенном обозначении:

день (цифровое обозначение), месяц (буквенное обозначение), год (цифровое обозначение).

7. В строке «место составления» указывается наименование населенного пункта в соответствии с административно-территориальным делением.

Начальник отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский район



О.Ю. Цуканова