



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 27.02.2018

№ 175

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и с целью оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 марта 2016 года №200 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

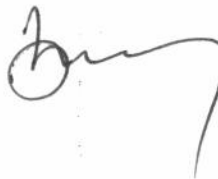
3. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - общественно-политической газеты Приморско-Ахтарского района Краснодарского края «Приазовье» ([www.priazovie-online.info](http://www.priazovie-online.info)).

4. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскура.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 27.03.2018 № 175

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидий

**из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27 марта 2015 года № 406 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе» (далее – Программа) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на текущий финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Организации), осуществляющим деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего

поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско – Ахтарский район, улучшению морально-психологического состояния граждан, содействию духовному развитию личности.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район виды деятельности, определённые статьей 31.1 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Субсидия предоставляется Организации по результатам отбора, проведённого администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.6 настоящего порядка, и на основании следующих критериев:

- уровень проводимого мероприятия (актуальность, общественная и социальная значимость);
- степень охвата жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский район предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий;
- расходы на реализацию мероприятия, исходя из сметы затрат на приобретение товаров и услуг, предоставляемой Организацией.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район, после вступления в силу изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающих финансирование мероприятий Программы, размещает на официальном сайте администрации района информацию о принятии заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в соответствии с Программой.

2.2. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 14 календарных дней с момента размещения соответствующего объявления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Для получения субсидии Организации, указанные в п.1.4 настоящего Порядка, представляют в администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарский район заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы, заверенные претендентом на получение субсидии:

- обоснование необходимости получения субсидии (расчет расходов на возмещение затрат с указанием целей, на которые будут направлены средства, охвата населения при проведении мероприятия и т.п.) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копия устава или выписка из устава организации;

- копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- справка о количестве членов организации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются общим отделом управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.5. Общий отдел управления делами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район после регистрации направляет заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район, который в течение одного рабочего дня рассматривает их и направляет заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющемуся председателем рабочей группы по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям.

2.6. Рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами проводится рабочей группой по выделению субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Организациям, состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с настоящим Порядком.

Рабочая группа в течение 10 дней от даты окончания приёма заявления о предоставлении субсидий проводит проверку полноты перечня представленных документов и сведений, указанных в них, осуществляет расчет размера субсидии и направляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район заключение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении с проектом постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения срока их приема.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Отдел по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Объем субсидий для Организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального

образования Приморско-Ахтарский район по муниципальной программе на соответствующий финансовый год, на основании обоснования необходимости получения субсидии (расчёте расходов на возмещение затрат), представленном Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, и в соответствии с критериями, указанными в п. 1.5.

2.10. Оценка критериев производится по пяти балльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Комиссия оценивает мероприятия по критериям путем сложения баллов, исходя из расчета 1 балл - 1 тыс. руб.

В случае превышения объема субсидий, подлежащих выделению, по выше указанной методике суммы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на данные цели, объем субсидии предоставляемый каждой организации подлежит корректировке которая определяется по формуле:

$$S_{\text{суб. } i} = S_{\text{суб.}} \times K_{\text{выр.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{суб. } i}$  – сумма субсидии, подлежащая перечислению организации;

$S_{\text{суб.}}$  – объем субсидии, определенный с учётом методики;

$K_{\text{выр.}}$  – коэффициент выравнивания.

$$K_{\text{выр.}} = \frac{S_{\text{бюд.}}}{S_{\text{суб.}}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бюд.}}$  – сумма ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление субсидии.

2.11. Субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе».

2.12. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

- целевое направление использования субсидии, предусмотренной соглашением;

- заключение соглашения между администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и социально ориентированной некоммерческой организацией;

- предоставление социально ориентированной некоммерческой организацией отчётов об использовании полученной субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация несёт ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

2.13. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, отвечающей установленным п. 1.4 данного

порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

2.14. Основанием для выплаты субсидии является постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о выплате субсидии и (или) соглашение, заключенное между Организацией – получателем субсидии и администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.15. Соглашение должно определять цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля расходования субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в случае установления факта нецелевого использования предоставленной субсидии и (или) невыполнения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренной Соглашением и настоящим Порядком. Соглашение должно содержать согласие Организации – получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на счет Получателя, открытый в кредитной организации, при условии выполнения всех обязательств, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, одновременно в сумме утвержденной постановлением о выделении субсидий.

2.17. Субсидия предоставляется Организации на следующие цели:

- социальная поддержка и защита граждан, в том числе защита социально-экономических, гражданских, трудовых прав и свобод, решение актуальных социально-значимых проблем граждан старшего поколения, маломобильных граждан, инвалидов разных категорий, ветеранов войны и труда (далее – ветераны, инвалиды), а также поощрение (денежное, материальное) членов Организаций и граждан, проявивших активное участие в работе социально ориентированной некоммерческой организации, в размере не более 40 % от средств, выделяемых Организации;

- привлечение членов Организации к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- проведение торжественных, культурно-массовых и юбилейных мероприятий, мероприятий в рамках государственных и районных праздников,

траурных церемоний, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссионных встреч и других просветительских мероприятий;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.18. Срок предоставления субсидии – единовременно, в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Организация – получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий (приложение № 4), с приложением к нему подтверждающих расходование средств копий соответствующе оформленных и надлежаще заверенных документов. При приобретении товара по безналичному расчету предоставляются копия договора, спецификации, счет или счет-фактуры, накладной. При оплате по безналичному расчету за оказание услуг предоставляются копия договора, платежного поручения, спецификации, счет или счет-фактуры, акта выполненных работ. При приобретении товара за наличный расчет предоставляются копия товарного и кассового чека. В товарном чеке указывается его номер, дата оформления, наименование продавца, адрес нахождения, его ИНН, наименование покупателя, наименование товара, единица измерения, цена, сумма всей покупки, оплачено наличными – сумма прописью, подпись продавца с расшифровкой подписи, печать, штамп «ОПЛАЧЕНО».

Организация - получатель субсидии обязана представлять Администрации письменные отчеты об использовании финансовых средств по итогам финансового года согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок до 10 декабря текущего года.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Текущий контроль за использованием субсидии осуществляет отдел по взаимодействию с религиозными, социально-ориентированными некоммерческими организациями и СМИ администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Если Получатель субсидии не обеспечил выполнение условий Соглашения, либо использовал субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением или настоящим Порядком, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район направляет требование о возврате субсидии в бюджет, а получатель субсидии обязан их возвратить в течение 30-




ти рабочих дней с момента получения требования.

4.3. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район

 О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Главе муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее – Организация).

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю численность членов Организации,  
постоянно проживающих на территории Приморско-Ахтарского района, в  
количестве \_\_\_\_\_ чел. (справка прилагается).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Обоснование необходимости получения субсидии.  
Расчет расходов на возмещение затрат  
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование целей, статей расходов	Сумма, руб.	Охват, чел.	Примечание
	Итого расходов			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

### СОСТАВ

рабочей группы по выделению субсидии из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

- Проскура  
Ольга Николаевна - заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район,  
председатель рабочей группы;
- Сляднев  
Артур Валериевич - Начальник отдела по взаимодействию с  
религиозными, социально ориентированными  
некоммерческими организациями и СМИ  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, секретарь  
рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Бутко  
Галина Николаевна - руководитель МКУ «МЦБ МО Приморско-  
Ахтарский район»;
- Дрягалов  
Виталий Витальевич - начальник правового отдела управления  
делами администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район;
- Кутузова  
Елена Анатольевна - председатель Совета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район (по  
согласованию);
- Гречишникова  
Анна Михайловна - начальник отдела экономики управления  
экономического развития и муниципальной  
собственности администрации  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район;
- Олейникова  
Юлия Даниловна - председатель общественной палаты  
муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район (по согласованию).

Заместитель главы муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район социально ориентированным некоммерческим организациям

(наименование организации)

Финансовый отчёт

об использовании субсидии об исполнении сметы расходов по соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ на предоставление субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморско-Ахтарском районе»

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма прописью)

перечисленные администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район по платёжному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на проведение мероприятия, использованы в полном объёме по целевому назначению.

N п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточнённой смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения руб., ед.
		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	кол ичес тво, ед.	сумма, руб.		кол ичес тво, ед.	сумма, руб.	
1.									
2.									
3.									
	Итого								

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район



О.Н. Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район)

действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия на заключение настоящего  
Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание  
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением)

в лице \_\_\_\_\_, (долж  
ность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе  
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Приморско-  
Ахтарский район

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский  
район о бюджете муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии)  
(далее - Порядок),

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район, или муниципальная программа муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Получателю субсидий в целях

(цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия).

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания

<1>.

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются

<1>.

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

<1>.

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

<1>.

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

<1>.

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

<1>.

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

<1><2>.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <1>:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги <1>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги <1>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги <1>;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Приморско-Ахтарский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на

\_\_\_\_\_ .  
(счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) <3> требует возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в \_\_\_\_\_ дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.



2.1.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) \_\_\_\_\_ <3>.

2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом <1>.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <1>.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Порядком.

3.7.

---

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

#### 4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <4>.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Приморско-Ахтарский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем <1><5>.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и (или) муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <1>.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

---

<1> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<3> Указывается в случае установления показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в Соглашении (при необходимости).

<4> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<5> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.