



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 09.02.2023

№ 177

г.Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих


участие в специальной военной операции (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район Ясиновскую В.А.

4. Постановление вступит в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район



Е.В. Путинцев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 09.01.2023 № 174

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, -детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2022 года № 2243 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в

муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, -детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции».

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Учреждения) на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием (далее-бесплатное питание) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, -детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее- субсидия) (далее-обучающиеся дети мобилизованных граждан).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Управление образования), осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление образования заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется согласно заявкам Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие обучающихся детей мобилизованных граждан, посещающих общеобразовательные организации.

Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение бесплатным питанием обучающихся детей мобилизованных граждан.

2.3. Заявки предоставляются в Управление образования в сроки, определенные Управлением образования, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке.

2.4. В течении текущего финансового года Управление образования может осуществлять дополнительный прием заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения количества обучающихся детей мобилизованных граждан и внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в иных случаях по решению Управления образования.

2.5. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением образования.

2.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней после завершения срока представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней издается приказ Управления образования, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.8. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$S_{\text{суб}} = Ч * N * N_{\text{ит}}$  где:

**Ч**- численность обучающихся детей мобилизованных граждан, на 1 января соответствующего финансового года;

**N**- количество учебных дней в году для обучающихся детей мобилизованных граждан, равное не более 170 дней на соответствующий финансовый год;



*Nnum*- норматив стоимости питания, утвержденный правовым актом.

2.9. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.10. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.11. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.12. Учреждения, в отношении которых Управление образования принимает решение об отказе, информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2020 г. № 42 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Приказ № 42).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются до 31 декабря финансового года в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом № 42.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

а) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

б) перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

в) внесения изменений в муниципальную программу "Развитие образования" и (или) иные правовые акты Приморско-Ахтарского района;

г) изменение численности обучающихся детей мобилизованных граждан, получающих образование, с учетом фактического контингента обучающихся.

2.14. В соглашении должны быть определены:

- размер субсидии;
- цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- обязательство по достижению результата предоставления субсидии;
- сроки представления отчетов об использовании субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- сроки использования субсидии;

- иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в сроки, установленные соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление образования не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления образования, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Управлением образования решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидии на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в установленные сроки Управлением образования.

4.3. В случае принятия решения Управлением образования об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждения направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управлением образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4.5. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляет Управление образования.

Учреждения дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.6. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждения возвращают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Управления образования и органов муниципального финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением образования.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская



к Порядку определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции

**Заявка**

**на субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции**

---

(полное наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления	

образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление мероприятия	
Численность обучающихся детей мобилизованных граждан	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 20\_\_ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на \_\_\_\_ года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморско-Ахтарским районом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на \_\_\_\_ года.

Руководитель учреждения  
М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник управления



В.А Ясиновская

## Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на организацию и обеспечение бесплатным образовательным горячим питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, - детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции

### Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(полное наименование учреждения)

согласно соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Численность обучающихся детей мобилизованных граждан	Число дней обучения ихся	Норматив, учитывающий стоимость горячего питания на одного обучающегося в день	Предусмотрено средств на 20__ г од	Фактическая численность обучающихся детей мобилизованных граждан	Фактическое число дней	Стоимость горячего питания на одного обучающегося в день	Кассовый расход, в рублях	Доля обучающихся детей мобилизованных граждан получающих образование в государственных образовательных организациях, получающих бесплатное питание, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления

В.А. Ясиновская