



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 30.12.2021

№ 2296

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 февраля 2013 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 12 февраля 2013 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности» внести следующие изменения:

1) в наименовании постановления:

а) после слов «Об утверждении Порядка» дополнить словами «определения объема и условия»;

б) слова «на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности» заменить на «на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

2) приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципального образования Приморско-Ахтарский район на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н. Проскуру.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



А.А. Климачев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 30.12.2021 г. № 2296

« ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 12.02.13 г. № 280
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
от 30.12. 2021 г. № 2296

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям,
муниципального образования Приморско-Ахтарский район на
предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам
образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по
оплате жилых помещений, отопления и освещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. №475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и муниципальным автономным организациям (далее – Учреждения), подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в целях предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее - субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Управление образования), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление образования:

заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в результате проведения отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является:

а) наличие прогнозируемой численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения;

Результатом предоставления субсидии является 100% получение мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения.

2.3. Заявки предоставляются в Управление образования в сроки, определенные Управлением образования, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке. Заявки, предоставленные после установленного Управлением образования срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

2.4. В течении текущего финансового года Управление образования может осуществлять дополнительный отбор заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в иных случаях по решению Управления образования.

2.5. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением образования.

2.6. Управление образования в течение 5 рабочих дней после завершения срока представления заявок проводит проверку правильности и

полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней издается приказ управления, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.8. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S = N * H1,$$

где :

S - объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

N – норматив компенсации на одного получателя мер социальной поддержки, исчисленный исходя из норм площади, расхода электроэнергии, нормативов потребления услуг по теплоснабжению, тарифов на оплату услуг и жилых помещений, устанавливаемых органами государственной власти и муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также розничных цен на твердое топливо;

H1 - прогнозируемая численность работников Учреждений, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.9. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункту 2.4. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.10. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.11. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.12. Учреждения, в отношении которых Управление образования принимает решение об отказе, информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления

администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2020 г. № 42 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Приказ № 42).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются до 31 декабря финансового года в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом № 42.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

- а) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);
- б) перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);
- в) внесения изменений в муниципальную программу "Развитие образования" и (или) иные правовые акты Приморско-Ахтарского района;
- г) изменение численности работников Учреждения имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.14. В соглашении должны быть определены:

- размер субсидии;
- цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- обязательство по достижению результата предоставления субсидии;
- сроки представления отчетов об использовании субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

сроки использования субсидии;

иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление образования не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления образования, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Управлением образования решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидии на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в установленные сроки Управлением образования.

4.3. В случае принятия решения Управлением образования об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждения направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управлением образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4.5. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляет Управление образования.

Учреждения дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.6. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений), несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждения возвращают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Управления образования и органов муниципального финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением образования.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

»

Заявка
на получение субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципального образования Приморско-Ахтарский район на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилых помещений, отопления и освещения

_____ (полное наименование учреждения)

на _____ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление мероприятия	
Прогнозируемая численность работников Учреждений, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, чел	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 20__ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на ____ года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморско-Ахтарским районом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на ____ года.

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(полное наименование учреждения) _____
 согласно соглашению от _____ N__ на _____ 20__ г.

Прогнозируемая численность работников, чел.	Фактическая численность работников, чел.	Доля работников, получивших выплаты, %	Предусмотрено средств на 20__ год	Кассовые расходы за отчетный период
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____
 М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
 _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская