



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 31.03.2023

№ 345

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объёма и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Отделу по взаимодействию с общественными организациями и СМИ, пресс-служба администрации муниципального образования Приморско-

Ахтарский район (Сляднев А.В.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании.

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев А.Н.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Проскуру О.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



С.С. Ульчич

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 21.03.2023 № 345

**Порядок
определения объёма и условия предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям,
подведомственным управлению образования администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на
обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям
работников муниципальных образовательных организаций и на
финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности
советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных
организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Учреждения) на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район предоставляется на следующие цели:

1.2.1. Осуществление денежной выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

1.2.2. Осуществление доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций;

1.2.3. Осуществление денежной выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций;

1.2.4. Осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией;

1.2.5. Предоставление педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, ежегодной денежной выплаты к началу учебного года в размере 5 750 рублей;

1.2.6. Предоставление стимулирующей выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, в размере 4 000 рублей;

1.2.7. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Управление образования), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждения - претенденты на получение субсидии представляют в Управление образования заявку (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование

суммы субсидии, информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в результате проведения отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие показателей численности отдельных категорий работников, педагогических работников, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение доплатами педагогических работников и отдельных категорий работников, мероприятий по обеспечению деятельности советников директора.

2.3. Заявки предоставляются в Управление образования в сроки, определенные Управлением образования, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке. Заявки, предоставленные после установленного управлением срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

2.4. В течении текущего финансового года Управление образования может осуществлять дополнительный отбор заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в иных случаях по решению Управления образования.

2.5. Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Управлением образования.

2.6. Управление образования в течение 5 рабочих дней после завершения срока представления заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней издается приказ Управления образования, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.8. Размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка:

2.8.1. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = (H \times Ч + O) \times 12, \text{ где:}$$

S - объём субсидии для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (руб.);

H - размер дополнительных выплат, стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (3000 рублей в месяц);

Ч - плановая среднегодовая численность отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на выплаты, на соответствующий финансовый год (чел.);

O - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий (руб.);

12 - количество месяцев в периоде для выплаты.

2.8.2. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = (H \times Ч + O) \times 12, \text{ где:}$$

S - объём субсидии для осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций (руб.);

H - размер доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций (3000 рублей в месяц);

Ч - плановая среднегодовая численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение доплат в размере 3000 рублей, на соответствующий финансовый год (чел.);

O - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий (руб.);

12 - количество месяцев в периоде для выплаты.

2.8.3. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S = (H \times Ч + O) \times 12$, где:

S – объём субсидии для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций (руб.);

H - размер выплаты дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в расчете на одного получателя (3000 рублей в месяц);

Ч - плановая среднегодовая численность отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение доплат в размере 3000 рублей, на соответствующий финансовый год (чел.);

O - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий (руб.);

12 - количество месяцев в периоде для выплаты.

2.8.4. Размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S = (H \times Ч \times 12 + O)$, где:

S - объём субсидии на осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (руб.);

Ч - плановая среднегодовая численность педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, на соответствующий финансовый год (чел.);

H - размер доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, на соответствующий финансовый год (3000 рублей в месяц);

О – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий (руб.);

12 – количество месяцев в периоде для выплаты.

2.8.5. Размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S = Ч \times Н$, где:

С – объем субсидии для предоставления ежегодной денежной выплаты педагогическим работникам к началу учебного года;

Ч – плановая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы, и не находящихся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Н – норматив для предоставления ежегодной денежной выплаты педагогическим работникам к началу учебного года в расчете на одного получателя, который определяется по формуле:

$Н = J \times О$, где:

J – размер ежегодной денежной выплаты педагогическим работникам к началу учебного года (5750 рублей);

О – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

2.8.6. Размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S = [(П1 + П2 \times 2) \times 8 + (П3 + П4 \times 2) \times 4] \times Н$, где:

S – объем субсидии для предоставления стимулирующей выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя;

П1 – плановая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставляется стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя в одном классе, с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года, (чел.);

П2 – плановая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставляется стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя в двух и более классах, с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года, (чел.);

П3 – плановая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставляется стимулирующая

выплата за выполнение функций классного руководителя в одном классе, с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года, (чел.);

П4 – плановая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставляется стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя в двух и более классах, с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года, (чел.);

8, 4 – количество месяцев в году, в которые предоставляется стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

Н – норматив для предоставления стимулирующей выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (руб.);

Норматив для предоставления стимулирующей выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, в расчете на одного получателя (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), определяется по формуле:

$$N = J \times O,$$

где:

J – размер стимулирующей выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (4000 рублей);

O – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

2.8.7. Размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C = [(B1 \times 8) + (B2 \times 4)] \times N, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях;

B1 – плановое количество штатных единиц советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, вводимых в муниципальных общеобразовательных организациях на период с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

B2 – плановое количество штатных единиц советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, вводимых в муниципальных общеобразовательных организациях на период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

8, 4 – количество месяцев в году, на которые в муниципальных общеобразовательных организациях предусматриваются штатные единицы

советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Н – норматив на финансовое обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, принятых в муниципальные общеобразовательные организации на введенные штатные единицы, который определяется по формуле:

$N = J \times O$, где:

J – планируемый показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом по Краснодарскому краю на соответствующий финансовый год (без учета доплат (выплат), установленных подпунктами 1.2.3, 1.2.5. пункта 1.2 в расчете на год), рублей;

O – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

2.9. Основаниями для решения об отказе являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление Учреждением заявки, не соответствующей требованиям пункту 2.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.10. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи заявки.

2.11. Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.12. Учреждения, в отношении которых Управление образования принимает решение об отказе, информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с обоснованием причины отказа.

2.13. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением образования и Учреждением на соответствующий финансовый год. Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - соглашение) заключается, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2020 г. № 42 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению муниципального образования Приморско-Ахтарский

район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Приказ № 42).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются до 31 декабря финансового года в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом № 42.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

а) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

б) перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

в) внесения изменений в муниципальную программу "Развитие образования" и (или) иные правовые акты Приморско-Ахтарского района;

г) изменение численности педагогических работников выполняющие функции классных руководителей.

2.14. В соглашении должны быть определены:

размер субсидии;

цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы;

сроки (график) перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство по достижению результата предоставления субсидии;

сроки представления отчетов об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

сроки использования субсидии;

иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.15. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Управлением образования на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Краснодарскому краю, в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Управление образования не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления образования, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Управлением образования решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидии на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в установленные сроки Управлением образования.

4.3. В случае принятия решения Управлением образования об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждения направляется мотивированный ответ.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управлением образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4.5. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляет Управление образования.

Учреждения дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Данное согласие закрепляется в соглашении.

4.6. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, недостоверность предоставленных документов (сведений),

несвоевременность предоставления отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждения возвращают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Управления образования и органов муниципального финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня уведомления его Управлением образования.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

Заявка

на получение субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

_____ (полное наименование учреждения)

на _____ год

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	

Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление мероприятия	
Прогнозируемая численность педагогических работников, имеющих право на получение выплат, чел	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 20__ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморско-Ахтарским районом, из бюджета которого планируется получение субсидии, на _____ года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморско-Ахтарским районом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на _____ года.

Руководитель учреждения
М.П.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на обеспечение доплат педагогическим работникам, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(полное наименование учреждения)

(наименование выплат)

согласно соглашению от _____ № _____ на _____ 20__ г.

Прогнозируемая численность педагогических работников, имеющих право на получение выплат, чел.	Фактическая численность педагогических работников, получивших выплаты, чел.	Доля педагогических работников, получивших в общей численности педагогических работников, имеющих право на получение указанных выплат, %	Предусмотрено средств на 20__ год	Кассовые расходы за отчетный период
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования _____

В.А. Ясиновская