



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 22.05.2020

№ 511

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район
от 31 декабря 2015 года № 1339 «Об утверждении положения о
секторе внутреннего финансового контроля администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях правового регулирования осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 31 декабря 2015 года № 1339 «Об утверждении положения о секторе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу информатизации (Сергеев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.prahtarsk.ru>) в подразделе «Нормативные акты контролирующего органа» «Контроль в сфере закупок и внутренний финансовый контроль» раздела «Контролирующие органы».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.2 Положения, который вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 М.В.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 22.05.2020 № 511

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 31 декабря 2015 года № 1339
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район
от 22.05.2020 № 511)

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе внутреннего финансового контроля администрации
муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Сектор осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в поселениях, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с соглашениями, заключенными главой муниципального образования с представительными органами поселений.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, порядками осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок,

определенными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Сектор в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Штатная численность Сектора определяется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - местный бюджет), а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты.

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приморско-Ахтарского района, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федеральный закон № 44-ФЗ, в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в целях предупреждения и выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.5. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного статьей 100 Федерального закона № 44-ФЗ, в целях предупреждения и выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Функции Сектора

3.1. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Сектор осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Приморско-Ахтарского района;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предупреждения и выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предупреждения и выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных заказчиков администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок Сектором:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам (субъектам) контроля (представителям объектов (субъектов) контроля) акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Финансовому управлению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

составляется план проведения плановых проверок, ревизий;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

подготавливаются материалы для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Приморско-Ахтарский район недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

проводятся плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

проводятся внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

рассматриваются жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения,

специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

проводится согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

составляются протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в случаях, когда законодательством Российской Федерации не предусмотрено право должностных лиц составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы проверок, содержащие данные, указывающие на признаки административного правонарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок направляются в органы, уполномоченные на осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

3.3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.4. Размещает планы проверок, информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, согласно утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний и на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.5. Разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.6. Проводит обзорные совещания для заказчиков Приморско-Ахтарского района, в целях повышения уровня информированности руководителей и специалистов заказчиков, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

3.8. Предоставляет главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район ежегодный отчет о деятельности Сектора не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Сектора

4.1. Сектор имеет право при осуществлении полномочий в установленном порядке:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса (требования) в письменной форме документы, их копии, заверенные в установленном порядке, материалы, информацию, объяснения, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований;

требовать у лиц, в отношении которых осуществляется проверка, ревизия и обследование, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

требовать от руководителей проверяемых организаций обеспечения необходимых условий специалистам, проводящим проверки, ревизии и обследования;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений, принятием мер по устранению их причин и условий.

4.2. В установленном порядке участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий сектором, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

5.2. В период временного отсутствия заведующего сектором исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста сектора в соответствии

с распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.3. Должностные лица Сектора обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;

соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Должностные лица Сектора являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица Сектора несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на них обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;

за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

за разглашение сведений, содержащихся в документах, не в служебных целях;

за сохранность документов.

»

Заведующий сектором
внутреннего финансового контроля
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Ю.А.Глущенко