



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 24.05.2018

№ 532

г. Приморско-Ахтарск

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в целях подготовки неработающего населения муниципального образования Приморско-Ахтарский район в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с приложением № 1 (далее – Положение).

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений муниципального образования Приморско-Ахтарский район создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Назначить ответственных учебно-консультационных пунктов из числа руководителей объектов, на территории которых расположены учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, организовывать их работу в соответствии с Положением.

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с приложением № 2.

4. Отделу по обеспечению жизнедеятельности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Мальцев) организовать оказание методической помощи в обучении населения и обеспечить широкую пропаганду знаний среди

населения в области ГО и ЧС, соблюдения мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также своевременное информирование населения.

5. Отделу по взаимодействию с религиозными, социально ориентированными некоммерческими организациями и СМИ (Сляднев) опубликовать настоящее постановление на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – портале общественно-политической газеты Приморско-Ахтарского района «Приазовье» (www.priazovie-online.info).

6. Отделу информатизации администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (www.prahtarsk.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В. Путинцева.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



М.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24.05.2018 года № 532

Положение
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

УКП предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера пропаганды знаний в области пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

УКП создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель создания УКП:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2.2. Основные задачи:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военных конфликтах;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность УКП утверждает Глава администрации поселения, руководитель организации, на базе которого(й) создается УКП, исходя из условий и особенностей деятельности организации.

3.2. УКП может иметь в своем составе:

- начальника УКП (по совместительству);
- инструкторов (консультантов) (по совместительству).

4. Организация работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава администрации муниципального образования через отдел по обеспечению жизнедеятельности, ГО и ЧС администрации муниципального образования. Он издаёт постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- при каких учреждениях (организациях) и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

4.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители учреждений (организаций), лица ответственные за деятельность УКП, назначенные главой администрации муниципального образования.

Сотрудники отдела по обеспечению жизнедеятельности, ГО и ЧС оказывают помощь работникам (сотрудникам) УКП ГО и ЧС в улучшении и повышении эффективности его работы, совместно с ними организуют занятия с населением, на которых отрабатывают вопросы в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, а также в области профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

5. Обучение населения

Обучение населения осуществляется путём:

5.1. Проведения занятий по Примерной программе.

5.2. Проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах.

5.3. Участия в мероприятиях по пожарной безопасности, включенных в ежегодные «Комплексные планы мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности».

5.4. Участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется органами местного самоуправления, пожарной охраной и организациями и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, а также в ходе проведения сходов граждан.

5.5. Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.;

5.6. Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ;

5.7. Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и при военных конфликтах.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома, улицы (нескольких малых домов или подъездов).

Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек возглавляемая старшим, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет Глава администрации поселения.

6. Основные формы занятий

Основными формами занятий являются:

1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

2. Участие в учениях по гражданской обороне;

3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

4. Встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящего состава и ветеранами гражданской обороны;

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые Администрацией поселения или учреждений (организаций) по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов должностные лица администраций поселений (СП), консультанты – специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС.

Контроль над работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО и ЧС всех уровней.

7. Оборудование и оснащение

7.1. УКП оборудуется в специально отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. По возможности должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели.

7.2. Учебно-материальная база УКП включает: учебный кабинет ГО и ЧС, уголок гражданской защиты, нормативно-правовая литература, учебные наглядные пособия (плакаты, учебные фильмы, защитные сооружения ГО), специальное оборудование (средства защиты дыхания, средства медицинской защиты, средства пожаротушения), технические средства обучения (средства программного обучения и контроля знаний, аудио -, видео проекционная аппаратура.

8. Документация

1. Постановление Главы администрации, на основании которого создано УКП.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.
6. Расписание занятий на год.
7. Журналы учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи.
8. Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

9. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

9.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации (учреждения) и уполномоченному по ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП.

Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя ГО и ЧС учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закреплённом за УКП участке;

- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО и ЧС учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности могут уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором действует УКП.

9.2. Инструктор (консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой создан УКП и начальнику УКП.

Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, города Москвы;

- принимать участие в учебно-методических сборах;

- осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с Примерной программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии;

Инструктор (консультант) УКП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);

- за реализацию в полном объеме Примерной программы обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за состояние учебно-материальной базы УКП.

10. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при которой создан УКП.

11. Финансирование

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном законодательством, за счет средств бюджета поселения.

Начальник отдела по обеспечению
жизнедеятельности, ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.С. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 24.05.2018 года № 532

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

№ У КП	Наименование организации	Адрес
1	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района	г.Приморско-Ахтарск, ул. Братьев Кошевых, 2
2	Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Приморско-Ахтарского района»	г.Приморско-Ахтарск, ул. Братская, 72
3	Сельский дом культуры пос. Приморский	пос. Приморский, ул. Кирова, 1
4	Сельский дом культуры ст. Бриньковская	ст. Бриньковская, ул. Красная, 138
5	Сельский дом культуры ст. Ольгинская	ст. Ольгинская, ул. Ленина 25
6	МБОУ СОШ № 9, ст. Бородинская	ст. Бородинская, ул.Школьная,14
7	МБОУ ООШ № 16, ст. Новопокровская	ст. Новопокровская, ул. Центральная, 15
8	МБОУ СОШ № 6, ст. Приазовская	ст. Приазовская, МБОУ СОШ № 6
9	МБОУ СОШ № 7, ст. Степная	ст. Степная, ул. Ленина, 9
10	МБОУ ООШ № 8, ст. Свободная	ст. Свободная, ул. Ленина, 14
11	Сельский дом культуры пос. Ахтарский	пос. Ахтарский, ул. Горького, 13

Начальник отдела по обеспечению
жизнедеятельности, ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.С. Мальцев