



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 04.06.2021

№ 838

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 мая 2018 года № 513 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», статьей 66 Устава муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в целях современного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район 21 мая 2018 года № 513 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

муниципального образования Приморско-Ахтарский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район О.Н.Проскуру.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

О.Н.Проскура

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 04.06.2021 № 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 21 мая 2018 года №513
(в редакции постановления)
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 04.06.2021 № 838

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия или ПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» и создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог,

оториноларинголог, психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляются по соглашению с ГБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ им. Кравченко Н.Г.».

Лица, входящие в состав комиссии имеют профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории.

1.5. К работе психолого-медико-педагогической комиссии не допускаются лица, указанные в пункте 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Состав и график работы комиссии утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами по трудоустройству, общественными организациями (ассоциациями, фондами) по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» (далее – МКУ ЦПО) обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и иной оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.10. Комиссия имеет свои бланки документов. Для придания юридической силы документам комиссии использует печать МКУ ЦПО.

1.11. Комиссия выполняет главную функцию по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных учреждений Приморско-Ахтарского района.

1.12. Методическое руководство комиссии осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Центральной ПМПК Краснодарского края и департаментом здравоохранения Краснодарского края.

1.13. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Цель, основные направления деятельности комиссии

2.1. Цель комиссии – на основании достоверной диагностики – определение специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) своевременная, комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии препятствующих развитию детей от 0 до 18 лет и реализация по отношению к ним процесса образования;

2) определение специальных образовательных потребностей ребенка с нарушениями в развитии;

3) определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа, формы получения образования, условия получения образования);

4) определение характера и продолжительности коррекционно-развивающей помощи;

5) направление детей с отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств, чтобы обеспечить им сопутствующую или основную помощь вне системы образования;

6) оформление коллегиального заключения и рекомендаций по реализации образовательной программы, организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку;

7) методическое обеспечение диагностико-коррекционного процесса, взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений всех типов и видов;

8) консультирование детей и подростков с отклонениями в развитии, а так же их родителей, педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

9) контроль эффективности рекомендаций по отношению к детям, обследованным на комиссии (не реже 1 раза в год) через психолого-медико-педагогические консилиумы образовательных учреждений и непосредственно через родителей;

10) формирование банка данных о детях с нарушениями в развитии, осуществление мониторинга их развития;

11) создание информационной базы данных об учреждениях, в которые члены комиссии могут рекомендовать родителям обратиться за помощью при возникновении трудностей диагностики, неэффективности коррекционно-развивающей помощи ребенку;

12) внесение в органы управления образования предложений по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей;

13) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры населения.

2.3. Направления деятельности комиссии:

Экспертно-диагностическое

1) Комплексная, всесторонняя динамическая оценка нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;

2) Определение специальных образовательных потребностей детей с отклонениями в развитии (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности; «социальная ситуация развития»);

3) Определение специальных условий получения образования детьми с отклонениями в развитии (тип, вид ОУ; образовательная программа; форма получения образования; условия получения образования);

4) Направление детей с отклонениями в развитии для консультации в учреждениях других ведомств для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования;

5) Оформление коллегиального заключения на ребенка, рекомендаций по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

Консультативное

1) Консультирование детей и подростков, обратившихся в комиссию;

2) Консультирование лиц, представляющих интересы ребенка с отклонениями в развитии (родители; законные представители; педагогические, медицинские, социальные работники и др.);

3) Отслеживание специалистами комиссии ОУ судеб детей, прошедших через комиссию, на основе прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями;

4) Отслеживание результатов деятельности самой комиссии (соответствие прогноза развития с фактической его динамикой);

5) Интегрирование личности ребенка в социальную и образовательную среду, обеспечение его психологической, педагогической, медицинской поддержки и содействие ребенку в проблемных ситуациях.

Аналитическое

1) Профессиональный анализ каждым специалистом «входящей» информации результатов обследования ребенка на комиссии;

2) Формирование базы данных, необходимой для обеспечения деятельности системы ПМПК на всех уровнях:

а) о детях с отклонениями в развитии, прошедших через комиссию;

б) об учреждениях системы образования, здравоохранения, соц. защиты, в которые направляется ребенок с отклонениями в развитии на территории района;

в) об учреждениях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи.

3) Анализ деятельности комиссии (собственной, ПМПк УО – по запросу);

4) Разработка предложений по совершенствованию помощи детям, имеющим проблемы в развитии и образовании, и развитию системы учреждений, оказывающих помощь.

Организационно-методическое

1) Координация деятельности системы МПМК района (взаимодействие всех составных звеньев системы и связей с организациями и учреждениями других ведомств на территории района).

2) Профессиональная экспертиза предшествующей работы с ребенком, поступившим на ПМПк (в форме предложений);

3) Внедрение уже разработанных апробированных программ (психологических, логопедических, социальных и др.);

4) Организация разнообразных форм методической работы (совещания, семинары, мастер-классы и т.д.).

Информационно-просветительское

1) Организация и участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и профессионалов с использованием различных форм и средств.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязуется:

3.1.2. С согласия родителей (законных представителей) осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения.

3.1.3. Проводить диагностическое обследование детей и подростков в сроки, соответствующие предварительной записи.

3.1.4. Обеспечивать взаимодействие со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения по организационно-методическим вопросам.

3.1.5. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

3.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк об имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3.1.7. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, организации и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.2.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2.4. В диагностических сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития, детско-родительских отношений и др. случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, ПМПк имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в консультативно-диагностический отдел центра и пройти углубленное комплексное обследование, а так же пробное коррекционно-развивающее обучение, которое позволяет более адекватно определить место ребенка в образовательном пространстве города, содержание и виды необходимой для него коррекционно-развивающей и иной помощи и поддержки.

3.2.5. Специалисты комиссии имеют право на свободу выбора диагностических и иных методов, форм и средств помощи ребенку в рамках своей профессиональной компетенции.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия, кроме установленных пунктами 2.3, 3.1 и 3.2 настоящего положения основных направлений деятельности, обязанностей и прав комиссии, осуществляет:

4.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей в соответствии с Порядком проведения обследования детей;

4.1.2. Подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их

обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.1.3. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

4.1.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Приморско-Ахтарского района;

4.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.1.6. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности консилиумов;

4.1.7. Проведение обследования детей по заявке психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения консилиума образовательной организации.

4.2. Порядок проведения обследования детей

4.2.1. Обследование детей комиссией на муниципальном уровне осуществляется по направлению ПМПк образовательных учреждений в диагностически сложных и конфликтных случаях, по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты,

4.2.2. В случае инициативы со стороны сотрудников учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей). Согласие родителей подтверждается письменным заявлением.

4.2.3. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представительней). Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан) или разрешение на временное проживание, вид на жительство (для лиц без гражданства) и его копию;

3) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка для детей в возрасте до 14 лет, паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет) и его копию;

4) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

5) справку врачебной комиссии или справку от врача-психиатра (по профилю обращения ребенка) из медицинской организации;

6) копию заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (кроме впервые обратившихся);

7) направление (заключение) образовательной организации, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание и других организаций (при наличии);

8) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

9) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

10) сведения об успеваемости ребенка (годовые, четвертные и текущие оценки за последнюю четверть по предметам), заверенные руководителем образовательной организации (для обучающихся общеобразовательных организаций);

11) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций);

12) справку об установлении инвалидности и ее копию (при наличии);

13) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.4. Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

4.2.5. Обследование детей-сирот целесообразно проводить на базе учреждения, в котором они воспитываются.

4.2.6. Специалисты комиссии по запросу образовательных учреждений выезжают для обследования детей по месту жительства.

4.2.7. Процедура и продолжительность обследования ребенка на комиссии определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

4.2.8. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение комиссии с содержащимися в нем рекомендациями, с учетом мнения каждого специалиста.

4.2.9. Заключение составляется на основании рекомендаций по применению формулировок при оформлении заключений по результатам обследования детей и подростков (Приложение № 9 к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2014г № 4303).

4.2.10. Выдается заключение ПМПК с рекомендациями (в данном заключении не указывается клинический диагноз) родителям (законным представителям), либо третьим лицам (по предъявлении доверенности) на получение заключения ПМПК, оформленной и заверенной в установленном порядке).

4.2.11. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций.

4.2.12. Заключение является документом, подтверждающим право детей и обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

4.2.13. Копии заключения комиссия и копии особого мнения специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.2.14. В заключении отражаются индивидуальная структура развития ребенка (психический дизонтогенез и резервные возможности развития с учетом ведущего и зависимых от него (вторичных) отклонений в развитии, динамика развития, интересы и способности ребенка.

4.2.15. Заключение ПМПК является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.2.16. В рекомендациях дается характеристика специальных образовательных условий, указывается срок контроля состояния и развития ребенка, а так же – рекомендации конкретных специалистов.

4.2.17. Заключение комиссии является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу, создания специальных условий образования ребенка и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.2.18. В протоколе обследования отражены заключения специалистов ПМПК, заключения врачей ПМПК имеют форму диагноза в соответствии современными требованиями Международной статистической классификации болезней. Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики. При наличии показаний врачи ПМПК рекомендуют наблюдение ребенка, проведение профилактических и лечебных мероприятий соответствующими врачами поликлиники (по месту жительства ребенка) и (или) врачами образовательного учреждения.

4.2.19. В диагностических сложных случаях специалисты муниципальной ПМПК направляет ребенка в ПМПК центрального (краевого) уровня или информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи.

4.2.20. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в карту ребенка, прошедшего обследования и в журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК.

4.2.21. Допустимо консультирование обратившихся самостоятельно подростков старше 14 лет. При этом ПМПК гарантирует соблюдение прав подростка и в случае необходимости, их защиту.

5. Порядок проведения обследования детей

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по адресу: город Приморско-Ахтарск, улица Ленина 27, по телефону 8(861)-43-3-10-72, либо в режиме электронной записи на сайте комиссии:

<http://uoprим.ru/index/php/>

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией непосредственно во время записи, либо в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

5.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их

личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, а также представляют пакет документов.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей имеют право:

5.2.1. Присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

5.2.2. Защищать законные права и интересы своих детей.

5.2.3. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2.4. В случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Краснодарского края – г. Краснодара.

Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ПМПК обязаны:

5.2.5. Выполнять относящиеся к ним требования Порядка работы.

5.2.6. Своевременно предоставлять в ПМПК документы, указанные в подпункте 5.1. настоящего положения, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения обследования ребенка.

5.3. В процессе работы ПМПК ведётся следующая документация:

5.3.1. Журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПК;

5.3.2. Журнал учета детей, прошедших обследование;

5.3.3. Карта ребенка, прошедшего обследование;

5.3.4. Протокол обследования ребенка (далее – протокол);

5.3.5. Журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении (далее – журнал динамического наблюдения);

5.3.6. Журнал консультаций ПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «5.3.1» и «5.3.2» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «5.3.3» и «5.3.4» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Журнал динамического наблюдения, заключения специалистов и коллегиальные заключения ПМПК (хранится в ПМПК не менее 10 лет);

Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

Заключение комиссии действительно для предоставления в соответствующие органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5.4. Комплект рабочей документации для осуществления деятельности психолого-медико-педагогического сопровождения образовательных организаций района.

5.4.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;

5.4.2. График работы комиссии;

5.4.3. Состав психолого-медико-педагогической комиссии, контракты, должностные инструкции и функциональные обязанности;

5.4.6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность комиссии;

5.4.7. Отчеты (годовые, ежемесячные, аналитические, статистические, мониторинговые);

5.4.8. Список специалистов образовательных учреждений, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение образовательных учреждений района;

5.4.9. Приказы и положения о психолого-медико-педагогических консилиумах образовательных учреждений района;

5.4.10. Договора о взаимодействии комиссии с психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений района.

6. Права и обязанности сотрудников комиссии

6.1. Сотрудники комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

6.1.3. Формировать электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ПМПК.

6.1.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

6.2. Сотрудники ПМПК обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне.

6.2.4. Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы ребенка и их родителей (законных представителей);

6.2.5. Качественно и своевременно выполнять свои функции в соответствии с должностями инструкциями, утвержденными директором МКУ ЦПО.

6.3. Сотрудники ПМПК имеют право:

на защиту профессиональных интересов, чести и достоинства на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.4. Обязанности руководителя ПМПК

6.4.1. Планирует и организует работу комиссии в соответствии с ее Положением;

6.4.2. Отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПК;

6.4.3. Организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;

6.4.4. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

6.4.5. Отвечает за качество работы специалистов;

6.4.6. Представляет аналитические справки по результатам деятельности комиссии за год;

6.4.7. Своевременно информирует начальника МКУ ЦПО о фактах нарушения прав ребенка;

6.4.8. Отвечает за правильное ведение документации;

6.4.9. Следит за повышением квалификации сотрудников ПМПК содействует организации методической работы в ОУ в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекционно-диагностического процесса;

6.4.10. Содействует участию ПМПК в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с отклонениями в развитии в психологическом развитии и (или) девиантным поведением;

6.4.11. Отвечает за материально-техническое, методическое обеспечение всех направленной работы комиссии.

».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 21 мая 2018 года №513
(в редакции постановления)
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от _____ № _____

**График
работы психолого-медико-педагогической комиссии**

№ п/п	День недели	Время	Наименование мероприятия
1	Понедельник - среда	с 9.00 до 17.00	Консультирование родителей (законных представителей), специалистов образовательных организаций. Прием документов от специалистов образовательных организаций (родителей или законных представителей) и выдача заключений
		с 13.00 до 14:00	Перерыв
2	Четверг	с 09:00 до 14:00	Обследование детей (по мере комплектования) группы обследуемых в количестве не менее 10 детей)
		с 13.00 до 14:00	Перерыв
		с 14:00 до 17:00	Обследование детей

».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.А.Ясиновская